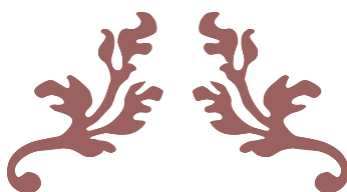




امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون آسیا
معاونیت علمی
کمیته ارتقاء کیفیت



گزارش نظارت سالانه برنامه‌های علمی سال ۱۴۰۴



سال تحصیلی: ۱۴۰۴ هـ.ش – ۱۴۴۷ هـ.ق



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست مطالب

مقدمه.....	۱
۱. فعالیت‌های مؤثر سال گذشته.....	۲
الف: برگزاری برنامه‌های مبارزه علیه فساد اداری، مواد مخدر و آلودگی هوا.....	۲
ب: برگزاری سیر علمی.....	۳
ج: برگزاری سمینارهای منظم شیوخ کرام.....	۳
د- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینار برای محصلان.....	۴
و: اخذ چهل و سومین دوره امتحان کانکور.....	۶
ز: تلاش برای حفظ مرحله اول اعتباردهی پوهنتون آسیا.....	۶
ز: امضاء تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای مختلف.....	۷
ح: تدویر برنامه‌های ارتقاء ظرفیت برای کارمندان.....	۷
ط: تطبیق قوانین نافذه و فرامین امیرالمومنین حفظه الله تعالى.....	۸
ی: برگزاری محفل معارفه برای محصلان جدیدالشمول.....	۸
ک: برگزاری چهل و سومین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس.....	۹
ل. محفل باشکوه تجلیل از مقام والای پیامبر عظیم‌الشأن اسلام.....	۱۰
م. برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش‌های تدریس اساتید.....	۱۱
ن: فراهم‌آوری تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف.....	۱۱
س: ایجاد سهولت‌های ورزشی.....	۱۲
ع: برنامه حشر عمومی‌تنظیف شهری.....	۱۳
ف: تطبیق سیستم PHEMIS در سطح نهاد.....	۱۳
ص: برگزاری چهار دوره ارتقاء ظرفیت کارمندان ادارات دولتی.....	۱۴
ق: ایجاد صندوق کمک به زلزله‌زدگان ولایت کنر.....	۱۴
ر: تغییر عنوان مؤسسه به پوهنتون.....	۱۴
ش: برگزاری مسابقه کتاب‌خوانی سیرت‌النبی(ص).....	۱۵
ت: اعلان بست‌های کادر علمی.....	۱۵

- ث: تغییر نام دیپارتمنت‌های پوهنځی حقوق و علوم سیاسی ۱۶
- خ: تقدیر از محصلان برتر سمستر خزان۱۴۰۴ ۱۶
- ذ: فراهم‌سازی دوره‌های کارآموزی برای محصلان و فارغان ۱۷
- ض: همایش تقدیر از وکلای موفق فارغ‌التحصیل از پوهنتون آسیا ۱۸
- ظ: برگزاری محاکم تمثیلی ۱۹
- غ: تحقیقات علمی ۲۰
۲. معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تأیید انجام شدن و یا در حال انجام شدن آن: ۲۱
۳. معلومات در مورد پیشرفت محصلان: ۲۴
- الف: پیشرفت محصلان ۲۴
- ب: جدول فارغان چهار سال اخیر پوهنتون ۲۶
- ج: نظریات محصلان: ۲۷
- نظریات فارغان پوهنځی اقتصاد: ۲۸
- نظریات محصلان از نحوه تدریس ۳۹
- نظر محصلان در مورد بخش‌های اداری پوهنځی‌های سه‌گانه ۴۰
۴. معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌ی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است: ۴۱
۵. گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی ۴۱
۶. منابع بشری و افزایش آن ۴۳
- الف: لیست کامل استادان پوهنځی‌ها سه‌گانه سال ۱۴۰۴ ۴۴
- ب: لیست کامل کارمندان اداری ۴۴
- ج: لیست کامل فنی و تخنیک (لابرانت، تکنیشن و...) ۴۵
- د: لیست کامل کارمندان خدماتی به شکل زیر تهیه گردد: ۴۵
۷. نتیجه گیری از سال تحصیلی جاری و پلان کاری برای سال تحصیلی آینده ۴۶
- پلان عمل سال سوم (۱۴۰۴ ش. مطابق ۱۴۴۶-۱۴۴۷ ق.) ۴۷

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله واصحابه اجمعين

پوهنتون آسیا در راستای تحقق رسالت خویش مبنی بر ارائه آموزش باکیفیت، توسعه و تقویت فعالیت‌های پژوهشی، ارتقای ظرفیت‌های علمی و اداری، بهبود مستمر خدمات آموزشی و فراهم‌سازی محیط مناسب برای رشد علمی و مسلکی محصلان، فعالیت‌های خویش را بر اساس پلان استراتژیک پنج‌ساله، پلان عملیاتی سالانه و رهنمودها و الزامات وزارت محترم تحصیلات عالی در سال ۱۴۰۴ ه. ش. به‌گونه منظم و هدفمند به پیش برده است. رهبری پوهنتون تلاش نموده است تا با ایجاد هماهنگی میان بخش‌های مختلف، استفاده مؤثر از منابع موجود و تقویت فرهنگ پاسخ‌گویی، شفافیت و بهبود مستمر، زمینه تحقق اهداف تعیین‌شده و ارتقای سطح کیفیت خدمات علمی، آموزشی و اداری را فراهم سازد.

پوهنتون آسیا با بهره‌گیری از تجارب و دستاوردهای سال‌های گذشته، نتایج ارزیابی عملکرد بخش‌های مختلف، بازخوردهای به‌دست‌آمده از روندهای داخلی و بیرونی و شناسایی نقاط قوت، فرصت‌ها، چالش‌ها و زمینه‌های قابل بهبود، تلاش نموده است تا برنامه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اداری و خدمات محصلان را مطابق معیارهای ارتقای کیفیت و نیازهای جامعه به‌گونه مؤثر و منظم تطبیق نماید. در این راستا، توجه ویژه به بهبود کیفیت تدریس، تقویت ظرفیت اعضای کادر علمی و کارکنان اداری، توسعه فعالیت‌های پژوهشی، بهبود روندهای مدیریتی، ارتقای خدمات محصلان و ایجاد زمینه مناسب برای مشارکت علمی و فرهنگی محصلان و استادان صورت گرفته است.

همچنین، در جریان سال ۱۴۰۴ ه. ش.، میزان پیشرفت برنامه‌ها و فعالیت‌های پیش‌بینی‌شده به‌صورت دوره‌ای مورد بررسی قرار گرفته و تلاش شده است تا فعالیت‌های اجراشده با اهداف و شاخص‌های تعیین‌شده در پلان‌های استراتژیک و عملیاتی مطابقت داده شود. در مواردی که در روند تطبیق برنامه‌ها با محدودیت‌ها، چالش‌ها یا انحراف از اهداف پیش‌بینی‌شده مواجه گردیده، موضوعات مربوطه مورد شناسایی و بررسی قرار گرفته و اقدامات اصلاحی لازم برای رفع موانع، بهبود روندها و افزایش میزان تحقق اهداف روی دست گرفته شده است. این رویکرد، زمینه استفاده بهتر از تجارب گذشته و اتخاذ تصمیم‌های مبتنی بر شواهد و نتایج ارزیابی را فراهم ساخته است.

گزارش حاضر به‌منظور نظارت و ارزیابی سالانه برنامه‌های علمی و فعالیت‌های مرتبط با آن در سال ۱۴۰۴ ه. ش. تهیه گردیده و انعکاس‌دهنده مهم‌ترین فعالیت‌ها، میزان پیشرفت و دستاوردها، چالش‌ها و موانع موجود و اقدامات اصلاحی پوهنتون

آسیا در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، علمی، اداری، فرهنگی و خدمات محصلان می‌باشد. این گزارش تلاش می‌نماید تصویری روشن از وضعیت تطبیق برنامه‌های پیش‌بینی‌شده ارائه نموده و میزان هماهنگی فعالیت‌های انجام‌شده با اهداف تعیین‌شده در اسناد برنامه‌ریزی و معیارهای ارتقای کیفیت را نشان دهد.

در مجموع، گزارش حاضر علاوه بر ارائه نتایج فعالیت‌های انجام‌شده، میزان تحقق اهداف و برنامه‌های پیش‌بینی‌شده، نتایج حاصل از اجرای فعالیت‌ها، نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود را نیز مورد بررسی قرار داده و درس‌آموخته‌های حاصل از روند اجرایی سال ۱۴۰۴ هـ. ش را برجسته می‌سازد. نتایج این ارزیابی می‌تواند مبنای مناسبی برای اصلاح و تقویت برنامه‌های آینده، تعیین اولویت‌ها، تخصیص مؤثر منابع، ارتقای ظرفیت‌ها و بهبود مستمر کیفیت خدمات علمی و اداری قرار گیرد. از این‌رو، گزارش حاضر نه تنها یک ابزار نظارتی و ارزیابی عملکرد، بلکه وسیله‌ای برای تقویت برنامه‌ریزی، پاسخ‌گویی و تصمیم‌گیری مؤثر و زمینه‌ساز توسعه همه‌جانبه و پایدار پوهنتون آسیا در سال‌های آینده می‌باشد.

۱. فعالیت‌های مؤثر سال گذشته

در سال ۱۴۰۴، پوهنتون آسیا با اجرای برنامه‌های متنوع علمی، آموزشی، پژوهشی و اداری، گام‌های مؤثری در راستای ارتقای کیفیت آموزش و بهبود عملکرد نهادی برداشت. از مهم‌ترین فعالیت‌های انجام شده می‌توان به برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان، برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی و کمک‌درسی برای محصلان، برگزاری سیرهای علمی، تقویت فعالیت‌های پژوهشی و نشراتی، توسعه همکاری‌های علمی از طریق امضای تفاهم‌نامه‌ها، بهبود و توسعه منابع فیزیکی و تسهیلات آموزشی، بازنگری اسناد تقنینی و اداری، تقویت نظام‌مند ارتقاء کیفیت و نظارت داخلی، برگزاری برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی و توسعه خدمات رفاهی برای محصلان اشاره نمود. اجرای این فعالیت‌ها نقش مهمی در ارتقای کیفیت برنامه‌های علمی، افزایش رضایت محصلان و بهبود عملکرد آموزشی و اداری پوهنتون داشته است.

الف: برگزاری برنامه‌های مبارزه علیه فساد اداری، مواد مخدر و آلودگی هوا

در راستای ارتقای آگاهی، ترویج فرهنگ مسئولیت‌پذیری و عمل به مسئولیت‌های اجتماعی، پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش سمینارهای آگاهی‌دهی و آموزشی در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، پیشگیری از اعتیاد به مواد مخدر و حفاظت از محیط‌زیست و کاهش آلودگی هوا برگزار نمود. این برنامه‌ها با مشارکت استادان، محصلان و کارمندان برگزار گردید و نقش مؤثری در افزایش آگاهی، تقویت ارزش‌های اخلاقی و اجتماعی و نهادینه‌سازی فرهنگ قانون‌مداری، سلامت اجتماعی و حفاظت از محیط‌زیست در جامعه تحصیل‌کرده ایفا نمود.



ب: برگزاری سیر علمی

برگزاری سیرهای علمی و تفریحی محصلین به موارد ذیل بوده است:

۱. سیر علمی- تفریحی محصلین و بازدید از اماکن تاریخی و فرهنگی ولایت هرات باستان (ارگ، منظر جهاد، مسجد جامع شریف) به تاریخ ۱۴۰۴/۹/۱۴ که به تعداد ۲۱ تن از محصلین اشتراک داشتند.
۲. سیر علمی محصلین اداره و دیپلماسی و بازدید از نمایندگی ریاست ارتباط خارجه به تاریخ ۱۴۰۴/۳/۱۵ صورت گرفت و محصلین با بخش‌های مختلف نهاد متذکره و اصول و وظایف شغلی آن آشنا شدند.

ج: برگزاری سمینارهای منظم شیوخ کرام

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ ه. ش به منظور ترویج ارزش‌های اسلامی، تقویت اخلاق حرفه‌ای و ارتقای سطح آگاهی دینی محصلان، استادان و کارمندان، سمینارهای منظم شیوخ کرام را برگزار نمود. در این سمینارها موضوعات مختلف دینی، اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی متناسب با نیازهای جامعه مطرح گردید و بر اهمیت رعایت ارزش‌های اسلامی، مسئولیت‌پذیری، امانت‌داری، نظم و تعهد در محیط علمی تأکید شد. برگزاری این برنامه‌ها نقش مؤثری در تقویت فرهنگ اسلامی، ارتقای سطح آگاهی دینی و تحکیم ارزش‌های اخلاقی در میان اعضای جامعه ایفا نمود.



د- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینار برای محصلان

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ ه.ش به منظور ارتقای سطح علمی، تقویت مهارت‌های تخصصی و توسعه توانمندی‌های فردی محصلان، ورکشاپ‌ها و سمینارهای آموزشی متعددی را برگزار نمود. این برنامه‌ها موضوعات علمی، پژوهشی، مسلکی و مهارتی را دربر گرفته و با مشارکت اعضای کادر علمی و متخصصان برگزار گردید. اجرای این ورکشاپ‌ها و سمینارها زمینه ارتقای دانش، افزایش مهارت‌های عملی، تقویت روحیه پژوهش و آمادگی بیشتر محصلان برای ورود به بازار کار را فراهم ساخت. نقش مدیریت و نظارت مستمر بر کیفیت ساختمان‌سازی در هرات؛

- ❖ نظارت و کنترل کیفیت در پروژه‌های ساختمانی؛
- ❖ مهارت‌های کارایی برای محصلان؛
- ❖ جایگاه وثیقه و چگونگی ترتیب آن در نظام حقوقی امارت اسلامی؛
- ❖ سمینار علمی بانکداری اسلامی در حوزه اقتصادی؛
- ❖ کنفرانس دانشجویی محصلان انجینیری؛
- ❖ ارتباط سازمانی و ساختار سازمان: ایجاد هماهنگی و همکاری مؤثر؛

- ❖ سمینار علمی نقش طب عدلی در تحقق عدالت اجتماعی؛
- ❖ سمینار علمی مقاومت سازی اتصال کانکریتی؛
- ❖ کنفرانس علمی از منازعه تا همزیستی؛
- ❖ اهمیت و مؤثریت اقتصادی خط آهن نیمروز-هرات؛
- ❖ روش شناسی کاربردی تحقیق؛
- ❖ سمینار آموزشی اصول مدیریت در امور اداری؛
- ❖ سمینار آموزشی مدیر و مدیریت موفق؛
- ❖ طراحی سازه های بلندمنزل در هرات با استفاده از برنامه های مدرن انجینیری؛
- ❖ چالش های زیست محیطی افغانستان؛
- ❖ بررسی مقایسوی جرم قاچاق انسان در حقوق جزایی افغانستان و ایران؛
- ❖ راهکارهای محیط زیستی جهت تقویت فرهنگ شهرنشینی؛
- ❖ مدیریت ارتباطات و فن بیان؛
- ❖ پرورش فرهنگ سازمانی مؤثر: رهبری، ارتباطات و رضایت کاری کارمندان؛
- ❖ سمینار آگاهی دهی پالیسی انصاف و عدالت؛



وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی آسیا
پوهنځی حقوق و علوم سیاسي
کمیته تحقیقات علمی



سمینار علمی



بررسی مقایسوی جرم قاچاق انسان در حقوق جزایی افغانستان و ایران

✽ برگزارکننده: کمیته تحقیقات علمی پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

🕒 زمان: چهارشنبه مورخ ۲۸ جوزا ۱۴۰۴ (از ساعت ۷:۳۰ الی ۸:۳۰ صبح)

📍 مکان: سالن همایش های مؤسسه تحصیلات عالی آسیا

و: اخذ چهل و سومین دوره امتحان کانکور

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش چهل و سومین دوره امتحان کانکور را به منظور جذب محصلان جدید در فضایی منظم، شفاف و مطابق طرز العمل های نافذه برگزار نمود. این روند با رعایت اصول عدالت، شفافیت و معیارهای پذیرش دانشجو اجرا گردید و زمینه جذب داوطلبان واجد شرایط در پوهنخی های سه گانه تحصیلی را فراهم ساخت. برگزاری موفق این امتحان گامی مؤثر در راستای توسعه فعالیت های آموزشی و تأمین دسترسی علاقه مندان به آموزش عالی در پوهنتون آسیا به شمار می رود.



ز: تلاش برای حفظ مرحله اول اعتباردهی پوهنتون آسیا

در سال ۱۴۰۴ هـ. ش، پوهنتون آسیا به منظور حفظ اعتبار مرحله اول تضمین کیفیت و اعتباردهی، اقدامات لازم را در بخش های علمی، آموزشی، پژوهشی و اداری روی دست گرفت. این اقدامات شامل پیگیری تطبیق معیارهای ارتقاء کیفیت، تقویت نظام اسناد و شواهد، بهبود روندهای آموزشی و اداری، ارتقای کیفیت خدمات و نظارت مستمر بر اجرای برنامه های علمی بود. این تلاش ها در راستای حفظ دستاوردهای کسب شده، نهادینه سازی فرهنگ کیفیت و فراهم سازی زمینه برای موفقیت در مراحل بعدی اعتباردهی صورت گرفته است.

ز: امضاء تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای مختلف

در راستای گسترش همکاری‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و حرفه‌ای، پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش. تفاهم‌نامه‌های همکاری متعددی را با نهادهای دولتی، خصوصی، علمی و خدماتی به امضا رساند. هدف از انعقاد این تفاهم‌نامه‌ها، توسعه تعاملات بین‌نهادی، بهره‌گیری از ظرفیت‌های مشترک، فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی و اشتغال برای محصلان، اجرای برنامه‌های مشترک علمی و پژوهشی، تبادل تجارب تخصصی و ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقاتی بوده است. این همکاری‌ها نقش مؤثری در تقویت ارتباطات پوهنتون آسیا با جامعه، صنعت و سایر نهادهای مرتبط داشته و زمینه رشد و توسعه فعالیت‌های علمی و مسلکی را بیش از پیش فراهم ساخته است.

شماره	تفاهم‌نامه‌ها
۱	تمدید تفاهم‌نامه همکاری و تقویت ارتباطات با ریاست امور کارکنان مقام ولایت هرات
۲	تصویب نهایی تفاهم‌نامه با دانشگاه آیندگان - شمال ایران
۳	امضاء تفاهم‌نامه با شبکه جهانی تلویزیون اصلاح
۴	امضاء تفاهم‌نامه با مرکز آموزشی استاد عطایی
۵	امضاء تفاهم‌نامه با مرکز علمی جامعه النور الاسلامیة الدولیه (ایران - خراسان رضوی)
۶	امضاء قرارداد همکاری علمی و آموزشی با محترم دکتور محمدمعروف عظیمی
۷	طرح پیش‌نویس تفاهم‌نامه با ریاست نمایندگی ارتباط خارجه
۸	طرح تفاهم‌نامه همکاری جهت محصلین انتقال‌یافته از پوهنتون کهکشان شرق به آسیا
۹	امضاء تفاهم‌نامه با پوهنتون اشراق
۱۰	امضاء تفاهم‌نامه با مؤسسه انکشاف اقتصادی اجتماعی OSED

ح: تدویر برنامه‌های ارتقاء ظرفیت برای کارمندان

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش. به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان، برنامه‌های آموزشی متعددی را با محوریت آشنایی با معیارها و الزامات ارتقای کیفیت برگزار نمود. در این برنامه‌ها، کارمندان با معیارهای ارتقاء کیفیت، نحوه مستندسازی فعالیت‌ها، تهیه شواهد، اجرای پلان‌های عملیاتی و نقش واحدهای اداری در تحقق معیارهای اعتباردهی آشنا گردیدند. برگزاری

این برنامه‌ها موجب ارتقای آگاهی و توانمندی کارمندان در زمینه تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت، بهبود عملکرد اداری و تقویت آمادگی پوهنتون برای حفظ و ارتقای کیفیت گردید.

ط: تطبیق قوانین نافذه و فرامین امیرالمومنین حفظه الله تعالی

به تاریخ ۳ سنبله ۱۴۰۴ هـ.ش، سمینار آگاهی‌دهی و تشریح فرمان شماره ۱۷ عالیقدر امیرالمؤمنین (حفظه‌الله)، با حضور شماری از استادان و محصلان، در تالار بزرگ همایش‌های پوهنتون آسیا برگزار گردید. این برنامه با تلاوت آیاتی از کلام‌الله مجید آغاز شد و بعداً پیرامون محتوای فرمان شماره ۱۷ و احکام مرتبط با جلوگیری از برخی رواج‌های نادرست در مراسم خویشاوندی، عروسی‌ها، مراسم ماتم و همچنان محافل مربوط به بازگشت از حج و عمره، به ایراد توضیحات پرداخت. نخست معیارهای تشخیص عرف پسندیده و ناپسند را توضیح داده و بر اهمیت اصلاح رواج‌های نادرست اجتماعی، رعایت اصول شرعی و بازگشت به سنت نبوی در مناسبات اجتماعی تأکید صورت گرفت. در بخش مربوط به ازدواج و مراسم عروسی، بر ساده‌سازی مراسم، کاهش هزینه‌های غیرضروری و رعایت حقوق شرعی زوجین تأکید شد. همچنان موضوعاتی مانند مهریه، رضایت طرفین در نکاح، جلوگیری از ازدواج اجباری و پرهیز از اسراف و تجمل‌گرایی مورد بحث قرار گرفت. از اشتراک‌کنندگان خواسته شد تا از برخی رفتارهای نادرست و مزاحمت آفرین در مراسم عروسی، از جمله فیر و تیراندازی و سایر اعمالی که موجب آزار مردم می‌شود، جلوگیری نمایند. همچنین در بخش مراسم ماتم و تعزیت، احکام و توصیه‌های مرتبط با جلوگیری از تکلفات، مهمانی‌های پرهزینه و برخی رسوم رایج در این مراسم تشریح گردید و بر برگزاری مراسم تعزیت به شیوه ساده و مطابق احکام شرعی تأکید شد.

ی: برگزاری محفل معارفه برای محصلان جدیدالشمول

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ.ش به منظور آشنایی محصلان جدیدالشمول با محیط پوهنتون، ساختار اداری و علمی، قوانین و مقررات، حقوق و مسئولیت‌های محصلان و خدمات آموزشی و رفاهی، محفل معارفه برگزار نمود. در این برنامه، مسئولان و اعضای کادر علمی معلومات لازم را در مورد نظام آموزشی، لوایح و طرزالعمل‌های پوهنتون، برنامه‌های علمی و فرهنگی و سایر خدمات قابل ارائه در اختیار محصلان قرار دادند. برگزاری این محفل نقش مؤثری در تسهیل سازگاری محصلان با محیط پوهنتون، افزایش آگاهی آنان از مقررات و ایجاد ارتباط مؤثر با بخش‌های مختلف پوهنتون ایفا نمود.



ک: برگزاری چهل و سومین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ ه. ش چهل و سومین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس را با حضور مسئولان، اعضای کادر علمی، خانواده‌های فارغان و جمعی از مهمانان برگزار نمود. در این مراسم، محصلانی که با موفقیت برنامه‌های تحصیلی خویش را به پایان رسانده بودند، به عنوان فارغان معرفی و اسناد فراغت خویش را دریافت کردند. برگزاری این محفل بیانگر تعهد پوهنتون آسیا به تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و کارآمد بوده و گامی مؤثر در راستای ایفای رسالت آموزشی و تأمین نیازهای جامعه به کادرهای علمی و مسلکی به شمار می‌رود.



ل. محفل باشکوه تجلیل از مقام والای پیامبر عظیم الشان اسلام

به منظور گرامی‌داشت مقام والای حضرت محمد مصطفی ﷺ، ترویج ارزش‌های اخلاقی و اسلامی و تقویت فرهنگ دینی در میان محصلان، محفل باشکوه تجلیل از مقام والای پیامبر عظیم‌الشأن اسلام توسط کمیته فرهنگی پوهنتون آسیا روز پنجشنبه، ۱۳ سنبله ۱۴۰۴ در سالون همایش‌های پوهنتون برگزار گردید. در این محفل، با حضور رهبری، استادان و محصلان پوهنتون، پیرامون سیرت، اخلاق و شخصیت والای پیامبر اکرم ﷺ و نقش آموزه‌های نبوی در اصلاح فرد و جامعه سخنرانی‌ها و برنامه‌های فرهنگی و دینی ارائه گردید. برگزاری این محفل زمینه‌ای برای تقویت ارزش‌های اخلاقی و معنوی، آشنایی بیشتر محصلان با سیرت پیامبر اکرم ﷺ و ترویج فرهنگ احترام، همدلی و مسئولیت‌پذیری اجتماعی فراهم نمود و در راستای رشد همه‌جانبه شخصیت علمی و اخلاقی محصلان مؤثر واقع گردید.

این برنامه نورانی با ختم یک دوره قرآن کریم توسط محصلان و دعائیه‌ای پرفیض همراه با ذکر صلوات به پایان رسید و حال و هوایی سرشار از ایمان و محبت نبوی در دل‌ها بر جای گذاشت.



م. برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش‌های تدریس اساتید

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش به منظور ارتقای کیفیت تدریس و توسعه توانمندی‌های مسلکی اعضای کادر علمی، ورکشاپ‌های آموزشی در زمینه تقویت روش‌های نوین تدریس برگزار نمود. در این برنامه‌ها، استادان با شیوه‌های محصل‌محور تدریس، روش‌های مؤثر ارزشیابی، استفاده از فناوری‌های آموزشی، مدیریت صنف درسی و بهبود فرآیند یاددهی و یادگیری آشنا گردیدند. برگزاری این ورکشاپ‌ها نقش مؤثری در ارتقای کیفیت آموزشی، بهبود عملکرد تدریسی استادان و افزایش اثربخشی برنامه‌های علمی پوهنتون داشته است.



وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی آسیا
معاونیت علمی
کمیته‌های نصاب و تضمین کیفیت



سمینار علمی



ارائه کننده:
پوهنوال دکتر مسعود (مسعودی)

مهارت‌های تدریس حرفه‌ای

برگزارکننده: کمیته‌های نصاب و تضمین کیفیت

زمان: پنج‌شنبه مورخ ۱ جوزا ۱۴۰۴ از ساعت ۳:۰۰ الی ۵:۰۰ عصر

مکان: سالن همایش‌های مؤسسه تحصیلات عالی آسیا

ن: فراهم‌آوری تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش به منظور بهبود محیط آموزشی و ارتقای کیفیت خدمات، اقدامات لازم را برای فراهم‌آوری و توسعه تسهیلات رفاهی و اداری در شعبات و صنوف درسی انجام داد. این اقدامات شامل تجهیز صنوف به وسایل آموزشی مورد نیاز، بهبود امکانات اداری شعبات، تأمین تجهیزات لازم و ایجاد محیطی مناسب برای فعالیت‌های آموزشی و اداری بود. فراهم‌آوری این تسهیلات موجب بهبود روند آموزش، افزایش کارایی واحدهای اداری و فراهم‌شدن محیطی مناسب برای استادان، محصلان و کارمندان گردید.

س: ایجاد سهولت‌های ورزشی

پوهنتون آسیا در راستای توجه به رشد همه‌جانبه محصلان و با هدف تأمین سلامت جسمی و روحی آنان، زمینه و سهولت‌های لازم برای فعالیت‌های ورزشی را فراهم نموده و از برگزاری برنامه‌ها و رقابت‌های ورزشی در محیط اکادمیک حمایت می‌نماید. در همین راستا، زمینه برگزاری مسابقات ورزشی میان محصلان فراهم گردیده که جام فوتسال پوهنتون آسیا یکی

از برنامه‌های مهم آن می‌باشد. این رقابت‌ها با اشتراک تیم‌های محصلان از رشته‌ها و سمسترهای مختلف برگزار شده و ضمن ایجاد فضای سالم رقابت، باعث تقویت روحیه همکاری، همدلی، نشاط و مشارکت میان محصلان گردیده است. برگزاری این برنامه‌ها نشان‌دهنده توجه پوهنتون آسیا به تأمین سهولت‌های ورزشی، حمایت از فعالیت‌های فوق‌برنامه و فراهم‌سازی زمینه رشد متوازن علمی، جسمی و اجتماعی محصلان می‌باشد. پوهنتون در کنار برنامه‌های آموزشی و اکادمیک، توسعه فعالیت‌های ورزشی را نیز بخشی از روند تربیت و پرورش نیروی جوان سالم، فعال و مسئولیت‌پذیر می‌داند.



ع: برنامه حشر عمومی نظیف شهری

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ.ش در راستای ایفای مسئولیت‌های اجتماعی و ترویج فرهنگ حفظ محیط‌زیست، برنامه حشر عمومی نظیف شهری را با مشارکت استادان، محصلان و کارمندان برگزار نمود. این برنامه با هدف ارتقای فرهنگ پاکیزگی، حفاظت از محیط‌زیست، افزایش مسئولیت‌پذیری اجتماعی و ایجاد محیطی سالم و پاک اجرا گردید و نقش مؤثری در تقویت روحیه همکاری، مشارکت اجتماعی و آگاهی محیط‌زیستی اعضای جامعه ایفا نمود.



ف: تطبیق سیستم PHEMIS در سطح نهاد

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ.ش، در راستای دیجیتالی‌سازی خدمات و بهبود مدیریت اطلاعات محصلان، سیستم PHEMIS را در سطح نهاد تطبیق نمود. در این راستا، اطلاعات علمی و اداری مربوط به محصلان، استادان و برنامه‌های آموزشی مطابق رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی در سیستم ثبت و مدیریت گردید. تطبیق این سیستم موجب افزایش دقت و شفافیت در مدیریت اطلاعات، تسهیل ارائه خدمات آموزشی و اداری، بهبود دسترسی به اطلاعات و ارتقای کارایی روندهای اجرایی در پوهنتون گردید.

ص: برگزاری چهار دوره ارتقاء ظرفیت کارمندان ادارات دولتی

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ.ش، در راستای ایفای مسئولیت‌های علمی و اجتماعی خویش، چهار دوره برنامه ارتقای ظرفیت را برای کارمندان ادارات دولتی برگزار نمود. این برنامه‌ها با هدف ارتقای دانش، مهارت‌های مسلکی و توانمندی‌های اداری اشتراک‌کنندگان طراحی و اجرا گردید و زمینه بهبود عملکرد وظیفوی و توسعه ظرفیت منابع بشری در ادارات دولتی را فراهم ساخت.

ق: ایجاد صندوق کمک به زلزله‌زدگان ولایت کنر

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ.ش، در راستای مسئولیت‌های اجتماعی و انسانی خویش، صندوق جمع‌آوری کمک برای زلزله‌زدگان ولایت کنر را ایجاد نمود. در این برنامه، استادان، محصلان و کارمندان با مشارکت داوطلبانه، کمک‌های نقدی و غیرنقدی خویش را جمع‌آوری نموده و به آسیب‌دیدگان اختصاص دادند. این اقدام بیانگر روحیه همدلی، همکاری و مسئولیت‌پذیری اجتماعی جامعه دانشگاهی پوهنتون آسیا در حمایت از هموطنان آسیب‌دیده می‌باشد.



ر: تغییر عنوان مؤسسه به پوهنتون

در سال ۱۴۰۴ هـ.ش، به اساس فرمان ۳۴۷ عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله و همچنان مکتوب شماره ۴۶۰ ریاست انکشاف برنامه‌های علمی وزارت محترم تحصیلات عالی، عنوان «مؤسسه تحصیلات عالی آسیا» به «پوهنتون آسیا» تغییر یافت. این تغییر، گامی مهم در راستای توسعه و ارتقای جایگاه علمی نهاد بوده و زمینه را برای گسترش فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اداری و ارائه خدمات با کیفیت‌تر در چارچوب قوانین و مقررات نافذه فراهم ساخته است.

ش: برگزاری مسابقه کتابخوانی سیرت النبی (ص)

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش به منظور ترویج فرهنگ مطالعه، افزایش آگاهی دینی و تقویت روحیه پژوهش و کتابخوانی میان محصلان، مسابقه کتابخوانی پیرامون سیرت النبی (ص) را برگزار نمود. این برنامه با مشارکت محصلان برگزار گردید و زمینه آشنایی بیشتر آنان با ابعاد مختلف زندگی، اخلاق و آموزه‌های پیامبر اکرم (ص) را فراهم ساخت. برگزاری این گونه برنامه‌ها در تقویت ارزش‌های دینی، فرهنگی و علمی در میان جامعه نقش مؤثری ایفا می‌نماید.

پوهنتون آسیا برگزار می‌نماید



بزرگ کتابخوانی مسابقه



مهلت ثبت نام	۷ الی ۱۷ میزان
زمان برگزاری امتحان	۲۰ میزان
اعلان نتایج	۲۳ میزان

به نفرات برتر جوایز ارزشمند اهدا خواهد شد

نوت: اشتراک ویژه محصلان برحال پوهنتون آسیا

ت: اعلان بست‌های کادر علمی

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ هـ. ش، به منظور رفع نیازمندی‌های علمی دیپارتمنت‌ها، تقویت منابع بشری و ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی، بست‌های مورد نیاز کادر علمی را به اعلان گذاشت. در این روند، افراد واجد شرایط دارای تحصیلات عالی، تخصص مرتبط و توانایی‌های علمی، مطابق شرایط و معیارهای تعیین‌شده، برای احراز بست‌های کادر علمی معرفی گردیدند. پس از بررسی و ارزیابی اسناد متقاضیان، از هر دیپارتمنت دو تن از واجدین شرایط به مرحله شارترلیست راه یافتند که در مجموع ۱۰ تن از کاندیدان کادر علمی شامل این مرحله گردیدند. سپس امتحان زبان انگلیسی و امتحان تخصصی آنان

توسط هیأت محترم پوهنتون هرات اخذ گردید. همچنان، کنفرانس‌های علمی‌کاندیدان کادر علمی‌توسط هیأت ارزیابی پوهنتون هرات مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفت. در حال حاضر، اسناد و مدارک کاندیدان واجد شرایط تحت بررسی قرار داشته و مراحل نهایی‌سازی و تکمیل پروسه استخدام کادر علمی‌در حال انجام می‌باشد. پوهنتون آسیا تلاش می‌نماید تا با رعایت اصول شفافیت، عدالت و شایسته‌سالاری، کادر علمی‌متخصص، متعهد و مسلکی را جذب نموده و از این طریق زمینه ارتقای کیفیت تدریس، توسعه فعالیت‌های علمی‌و پژوهشی و ارائه آموزش معیاری برای محصلان را فراهم سازد.

ث: تغییر نام دیپارتمنت‌های پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ ه.ش، به منظور تطبیق هدایت وزارت محترم تحصیلات عالی پیرامون تغییر عنوان دیپارتمنت‌های پوهنخی حقوق و علوم سیاسی از قضایی - حُرانوالی به حقوق و از اداری - دیپلماسی به علوم سیاسی و روابط بین‌الملل اقدام نموده و جهت هماهنگی بیشتر ساختار تشکیلاتی، بهبود انسجام برنامه‌های آموزشی و مطابق نیازهای علمی‌و رهنمودهای مربوطه، نام دیپارتمنت‌های پوهنخی حقوق و علوم سیاسی را مورد بازنگری قرار داده. این اقدام با هدف انعکاس بهتر محتوای علمی‌رشته‌ها، تنظیم ساختار آموزشی و ایجاد هماهنگی میان عناوین دیپارتمنت‌ها و برنامه‌های درسی صورت گرفته است.

خ: تقدیر از محصلان برتر سمسٹر خزانی ۱۴۰۴

به منظور ارج‌گذاری به جایگاه علم و دانش، تشویق محصلان به تلاش‌های علمی‌و تحصیلی و شناسایی و حمایت از استعدادهای برتر، پوهنتون آسیا برنامه‌ای تحت عنوان «تقدیر از محصلان نخبه» برگزار نمود. این برنامه با حضور رهبری پوهنتون، محصلان و خانواده‌های آنان در تالار همایش‌ها و اجتماعات پوهنتون برگزار گردید. در جریان برنامه، ضمن تأکید بر اهمیت علم، دانش و نقش آن در رشد فردی و پیشرفت جامعه، پیرامون اهداف و اهمیت تقدیر از محصلان ممتاز نیز سخنرانی صورت گرفت. در پایان برنامه، از ۱۸ تن از محصلان ممتاز و نخبه که بر اساس معیارهای علمی‌و تحصیلی شایستگی لازم را کسب نموده بودند، با اهدای لوح تقدیر قدردانی به عمل آمد. این اقدام در راستای ایجاد انگیزه برای سایر محصلان، ترویج فرهنگ رقابت سالم علمی‌و تشویق آنان به ادامه تلاش‌های علمی‌و تحصیلی انجام گردید. برگزاری این برنامه یکی از اقدامات پوهنتون آسیا در زمینه تقویت انگیزه‌های علمی، حمایت از استعدادهای برتر و ایجاد فضای رقابت سالم میان محصلان بوده و می‌تواند در راستای ارتقای کیفیت آموزشی و پرورش نیروی انسانی توانمند و متخصص مؤثر واقع شود.



ذ: فراهم سازی دوره های کارآموزی برای محصلان و فارغان

پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ ه. ش، به منظور ایجاد زمینه کسب تجربه عملی، تقویت مهارت های مسلکی و آماده سازی محصلان و فارغان برای ورود به بازار کار، زمینه اشتراک در دوره های کارآموزی را با همکاری ریاست امور کارکنان مقام ولایت هرات فراهم نمود. این برنامه ها فرصت آشنایی با محیط های واقعی کاری، تطبیق آموخته های نظری و ارتقای توانایی های عملی

را برای محصلان و فارغان مساعد ساخت. فراهم سازی این دوره ها نقش مؤثری در افزایش مهارت های تخصصی، تقویت اعتماد به نفس، ایجاد ارتباط میان پوهنتون و بازار کار و بهبود زمینه جذب فارغان در فرصت های شغلی ایفا نموده است.



ض: همایش تقدیر از وکلای موفق فارغ التحصیل از پوهنتون آسیا

به منظور ارج گذاری به دستاوردهای علمی و حرفه‌ای فارغ التحصیلان، ایجاد انگیزه در میان محصلان رشته حقوق و تقویت ارتباط میان پوهنتون و فارغ التحصیلان، همایش تقدیر از وکلای موفق فارغ التحصیل از پوهنتون آسیا برگزار گردید.

در این برنامه، از شماری از وکلای موفق و برجسته‌ای که از پوهنتون آسیا فارغ التحصیل گردیده و در عرصه‌های حقوقی و عدلی فعالیت‌های مؤثر و شایسته داشته‌اند، تقدیر و قدردانی به عمل آمد. همچنین، بر نقش دانش تخصصی، اخلاق حرفه‌ای و تعهد به عدالت در موفقیت وکلای جوان تأکید صورت گرفت. برگزاری این همایش زمینه‌ای برای معرفی الگوهای موفق حرفه‌ای، ایجاد انگیزه در میان محصلان، تقویت ارتباط با فارغ التحصیلان و پیوند میان آموزش‌های اکادمیک و نیازهای

عملی حرفه حقوقی فراهم نمود و گامی مؤثر

در راستای حمایت از رشد علمی و مسلکی محصلان و فارغ التحصیلان پوهنتون آسیا به شمار می‌رود.



ظ: برگزاری محاکم تمثیلی

در راستای تطبیق برنامه‌های عملی دیپارتمنت حقوق، در هر سمستر یک الی سه محکمه تمثیلی با حضور و مشارکت فعال دانشجویان سمسترهای هفتم و هشتم برگزار می‌گردد. این محاکم با هدف تقویت مهارت‌های عملی، ارتقای توانایی‌های مسلکی و آشنایی دانشجویان با روند عملی رسیدگی به قضایا در محاکم برگزار می‌شود.

در سال ۱۴۰۴ هـ.ش نیز این برنامه در هر دو سمستر به صورت موفقیت‌آمیز برگزار گردید و دانشجویان با اجرای نقش‌های مختلف محاکماتی، وکالت و سایر جوانب مرتبط با روند دادرسی، فرصت یافتند دانش نظری خویش را در یک محیط عملی تطبیق نمایند. برگزاری این محاکم تمثیلی، زمینه تقویت مهارت‌های عملی، افزایش اعتمادبه‌نفس و آمادگی بیشتر دانشجویان برای ورود به عرصه‌های مسلکی حقوقی را فراهم نموده و نتایج و دستاوردهای مثبت و قابل توجهی برای دانشجویان و دیپارتمنت به همراه داشته است.



غ: تحقیقات علمی

در جریان سال ۱۴۰۴ هـ ش در مجموع (۹) مقاله علمی در مرکز تحقیقات علمی پوهنتون مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفت و بعد از ارزیابی مجوز چاپ حاصل نمودند و در شماره‌های ۳۱ و ۳۲ (شماره اول و دوم سال نهم) فصلنامه علمی-تحقیقی «کتاب آسیا» نشر گردید.

❖ مقاله استاد گوهری با عنوان بیع حقوق فکری تأیید گردید؛

❖ مقاله استاد محمدی با عنوان قواعد حل تعارض در حقوق افغانستان تأیید گردید؛

❖ مقاله استاد گوهری با عنوان حاشیه نشینی و نسبت آن با افزایش جرم مطالعه موردی هرات مورد

تأیید قرار گرفت. قابل یادآوری است که مقاله اخیر کار مشترک استاد گوهری و استاد محمدی می‌باشند.

❖ بررسی میزان تأثیرگذاری فرصت‌های ارتقا روی رضایت شغلی کارمندان برنامه انکشاف اقتصاد

روستایی - WEERDP؛

❖ مطالعه موردی ریاست احیاء و انکشاف دهات هرات. محقق محترم سید رفیع حسینی؛

❖ تحلیل تصمیم‌گیری‌های اقتصادی در افغانستان با رویکرد نظریه بازی‌ها (گامی به سوی خودکفایی یا

وابستگی بیشتر؟) محترم میرویس امیری؛

❖ بررسی چالش‌های فراروی توسعه تاریخی سیستم بانکداری اسلامی در افغانستان با استفاده از پژوهش

کتابخانه‌ای نورآقا اسحاق زایی؛

❖ مصاحبه درباره چالش‌های ترافیکی و ایستگاه‌های انتظار در شهر هرات با انجینیر حامد سیرت؛

❖ بررسی انتقادی تأثیر ساختمان‌های کانکریتی بر زیبایی شهر (مطالعه موردی شهر هرات)

انجینیر عبدالکریم پویا؛

۲. معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تأیید انجام شدن و یا در حال انجام شدن آن:



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون آسیا



گزارش پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ ه.ش پوهنتون آسیا

ش	موضوع	فعالیت‌ها	مسئول	زمان اجراء	انجام یافته	انجام نیافته	ملاحظات
۱	ارزیابی مستمر از محتوای درسی و مفردات تعیین شده	ایجاد مکانیزم مدون و منظم جهت در دسترس قراردادن امکانات ارزیابی مستمر از محتوای درسی و سیستم آموزشی به منظور ارزیابی میزان مؤثریت مفردات طرح شده باتوجه به نیاز جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته		توسط کمیته محترم نصاب پوهنځی مستمر انجام شده است
۲	بازنگری در کاریکولم درسی و مفردات درسی با در نظر داشت نیاز روز در حوزه علم انجینیری ساختمانی	به روز کردن کاریکولم درسی و مفردات درسی مطابق با نیازهای بازار کار	شورای علمی/پوهنځی/پوهنتون	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته		نصاب کستر تطبیق می شود.
۳	استخدام کادر علمی دائم حسب نیاز	اختصاص دادن کادر علمی مناسب دائم و ارتقاء دیپارتمنت	پوهنځی/منظوری پوهنتون	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام نیافته		در سال ۱۴۰۴ دو مرتبه بصورت رسمی بست‌های پوهنځی انجینیری به اعلام سپرده شد که متأسفانه در هر دو دوره واجد شرایط پیدا نکردید.

۴	ارزیابی مستمر اساتید از طرف استاد، دیپارتمنت و محصلین	بهبود سطح تدریس و هماهنگ سازی سیستم آموزشی بر اساس لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی	استاد مربوطه / دیپارتمنت / کمیته ارتقاء کیفیت پوهنځی	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	توسط آمر دیپارتمنت سیول و نیز کمیته ارتقاء کیفیت انجام شده است
۵	حل مشکلات سیستم کريدت، توسعه نیروی انسانی و فعالیت های دیپارتمنت	برگزاری ورکشاپ هاو کنفرانس های علمی جهت آگاهی دهی تطبیق بهتر سیستم کريدت، توسعه نیروی منابع انسانی و فعالیت های دیپارتمنت	دیپارتمنت / پوهنتون	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	در جریان معرفی پالیسی کورس ها درمورد سیستم کريدت صحبت شده است برای سمسترهای بهاری و خزان ۱۴۰۴
۶	انجام تحقیقات علمی بنیادی و کاربردی در حوزه علوم انجینیری سیول	نهادینه ساختن تحقیقات علمی و کاربردی با هدف تولید دانش و کاربردی ساختن آن در ساحه عمل در رشته انجینیری ساختمانی عمومی	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	تقریبا انجام یافته	برخی تحقیقات توسط محترم استاد پویا و سایر اساتید انجام شده است
۷	برگزاری حداقل یک سیمینار علمی در طول هر سمستر تحصیلی از سوی محصلان	ترغیب محصلان به شریک ساختن اندیشه ها و یافته های علمی شان به جامعه اکادمیک و عموم جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	سیمینار علمی توسط محصلان انجام شده است
۸	برگزاری حداقل دو سیمینار علمی در طول هر سمستر تحصیلی از سوی استادان	ترغیب استادان و کارمندان به شریک ساختن اندیشه ها و یافته های علمی شان به جامعه اکادمیک و عموم جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	سه سیمینار (کنفرانس علمی) در سطح پوهنځی برگزار گردیده است.

۹	به روز کردن، معیاری ساختن و تهیه پلان استراتژیک دیپارتمنت	دیپارتمنت سیول در روشنایی پلان استراتژیک پوهنچی، پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی واقعیت های روز پلان استراتژیک خود را خواهند ساخت تا بدین طریق اهداف کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت خود را تنظیم نمایند.	رئیس پوهنچی، آمر دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	پلان استراتژیک پوهنچی انجینیری الی ۱۴۰۷ تدوین گردیده است و در سال ۱۴۰۴ تطبیق گردیده است
۱۰	تعقیب پلان های عملیاتی دیپارتمنت و پلان های عملیاتی مربوطه	تعقیب پلان های عملیاتی دیپارتمنت و مربوطه جهت تکمیل اهداف و حصول کیفیت و مؤثریت تدریس و فعالیت های دیپارتمنت	آمر دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	
۱۱	نوشتن و یا تبدیل حداقل دو مونوگراف به مقاله علمی- پژوهشی توسط محصلان	تشویق و ترغیب محصلان برای انجام تحقیقات علمی و نوشتن مقالات علمی	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام نشده است	طوری که یک مونوگراف توسط استاد تبدیل به مقاله شده است و برای چاپ به کتاب تحویل شده است
۱۲	نوشتن حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی توسط استادان دیپارتمنت	تشویق و ترغیب استادان برای انجام تحقیقات علمی و نوشتن مقالات علمی	رئیس پوهنچی، آمریت دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	۱ مقاله تکمیل شده اند

۱۳	به روز رسانی منابع درسی و کتاب‌های ممد درسی در کتابخانه دیپارتمنت	آماده نمودن زمینه دسترسی اساتید به کتاب‌ها و منابع علمی درسی معتبر و منابع ممد درسی جهت تدریس و تحقیق و آموزش	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۴	انجام یافته	برخی مواد درسی بروز رسانی شده‌اند
۱۴	واحد ساختن فرمت لکچر نوته‌ها و مواد درسی و کمک درسی مضامین	استندردسازی و متحد ساختن فرمت آموزشی مضامین و برنامه‌های درسی	کمیته ارتقاء کیفیت	در جریان سال ۱۴۰۴	نسبتاً انجام شده است	هنوز کامل نشده است
۱۵	برقراری ارتباط با پوهنتون‌های معتبر دنیا	تلاش در جهت ارتباط و توامیت‌ها با پوهنتون‌های معتبر دنیا در	ریاست پوهنحی		انجام یافته	

(جدول شماره ۱)

۳. معلومات در مورد پیشرفت محصلان:

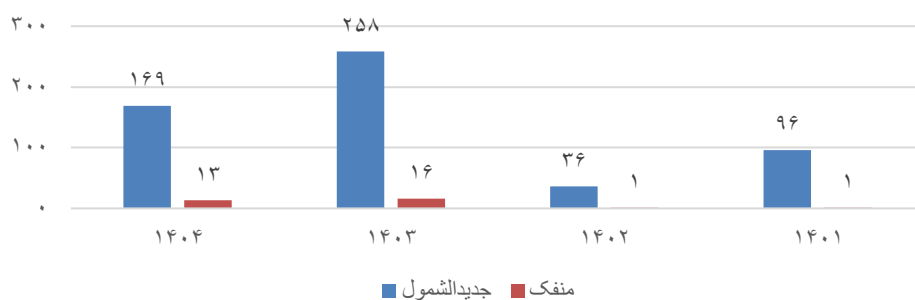
الف: پیشرفت محصلان

جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
۱۴۰۴	۱۶۹	۱۳	۶٫۷٪	۰	۰
۱۴۰۳	۲۵۸	۱۶	۶٫۲٪	۰	۰
۱۴۰۲	۳۶	۱	۲٫۸٪	۰	۰
۱۴۰۱	۹۶	۱	۱٪	۰	۰

(جدول شماره ۲)

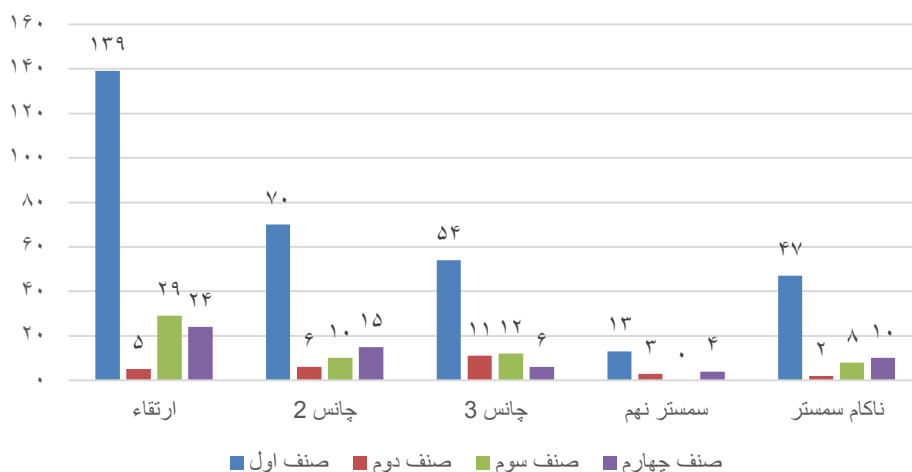
جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر



جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر بهاری ۱۴۰۴)

سال ۱۴۰۴	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	سمستر نهم	ناکام سمستر	دراپ
صنف اول	۱۳۹	۷۰	۵۴	۱۳	۴۷	۰
صنف دوم	۵	۶	۱۱	۳	۲	۰
صنف سوم	۲۹	۱۰	۱۲	۰	۸	۰
صنف چهارم	۲۴	۱۵	۶	۴	۱۰	۰

جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر بهاری ۱۴۰۴)

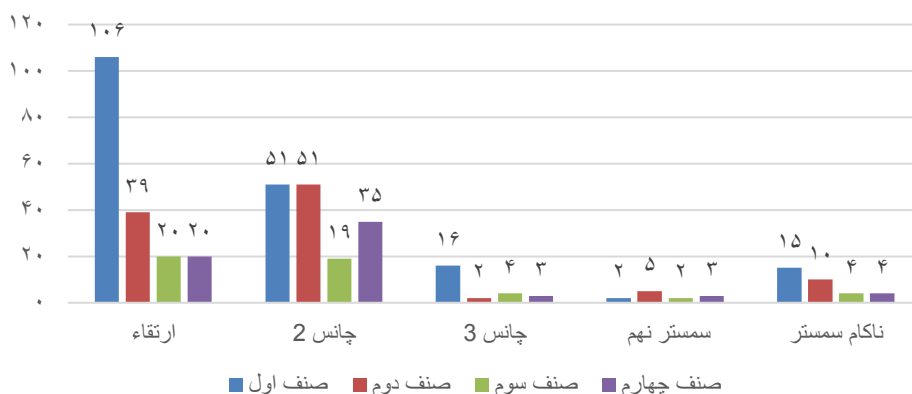


جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر خزانگی ۱۴۰۴)

سال ۱۴۰۴	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	سمستر نهم	ناکام سمستر	دراپ
صنف اول	۱۰۶	۵۱	۱۶	۲	۱۵	۰
صنف دوم	۳۹	۵۱	۲	۵	۱۰	۰
صنف سوم	۲۰	۱۹	۴	۲	۴	۰
صنف چهارم	۲۰	۳۵	۳	۳	۴	۰

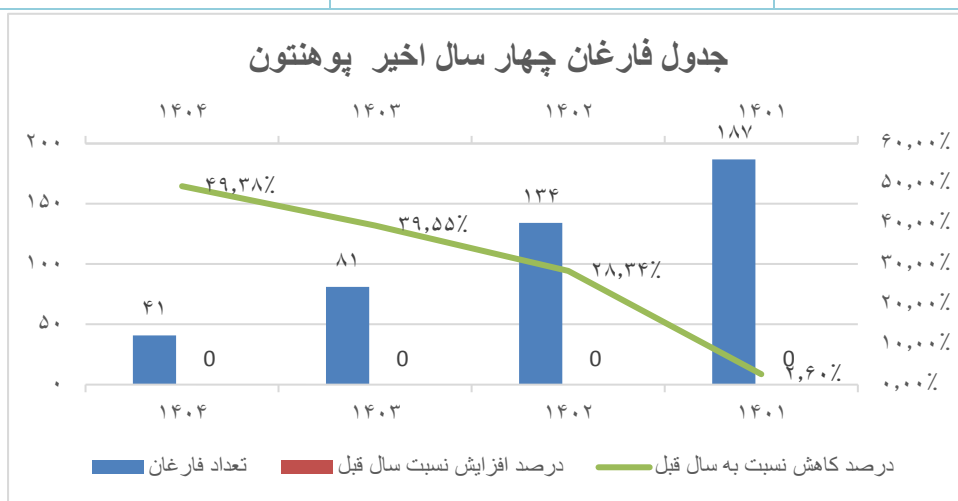
نوت: در مورد تعداد کامل کسانی که ارتقاء نموده‌اند معلومات کامل در اختیار نیست چون امتحانات چانس‌ها تا هنوز اخذ نشده است.

جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر خزانگی ۱۴۰۴)



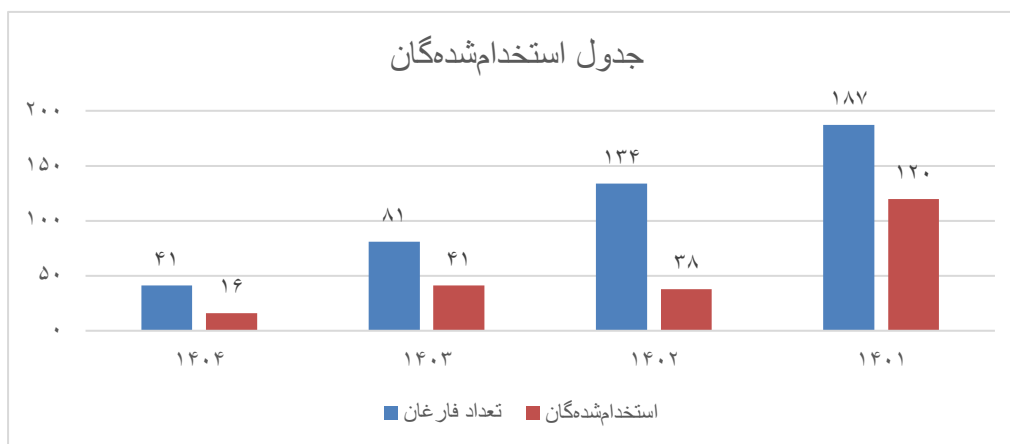
ب: جدول فارغان چهار سال اخير پوهنتون

سال	تعداد فارغان	درصد افزايش نسبت سال قبل	درصد كاهش نسبت به سال قبل
۱۴۰۴	۴۱	/	%۴۹,۳۸
۱۴۰۳	۸۱	/	%۳۹,۵۵
۱۴۰۲	۱۳۴	/	%۲۸,۳۴
۱۴۰۱	۱۸۷	/	%۲,۶۰



استخدام: (تعداد فارغان سال گذشته كه استخدام شده‌اند) جدول استخدام شده‌گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده-گان	درصد استخدام-شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۴۰۴	۴۱	۱۶	%۳۹	۹	۴
۱۴۰۳	۸۱	۴۱	%۵۰	۲۸	۵
۱۴۰۲	۱۳۴	۳۸	%۲۹	۲۰	۱۰
۱۴۰۱	۱۸۷	۱۲۰	%۶۵	۵۰	۱۴



ج: نظریات محصلان:

به منظور بهبود مستمر کیفیت تدریس و ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای کادر علمی، روند ارزیابی خودی اساتید در سه پوهنچی پوهنتون آسیا توسط کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی‌ها اجرا گردید. در این برنامه، فرم‌های ارزیابی خودی در اختیار تمامی استادان قرار گرفته و پس از تکمیل، نتایج آن جمع‌آوری شد. امریت ارتقای کیفیت پس از توحید نتایج، گزارش نهایی را جهت استفاده در برنامه‌ریزی‌های آموزشی، ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و بهبود مستمر کیفیت تدریس به مراجع ذی‌ربط ارائه می‌نماید.

جدول زیر فیصدی کلی نظر محصلان در مورد نحوه تدریس و کیفیت تدریس در پوهنچی‌های سه‌گانه می‌باشد.

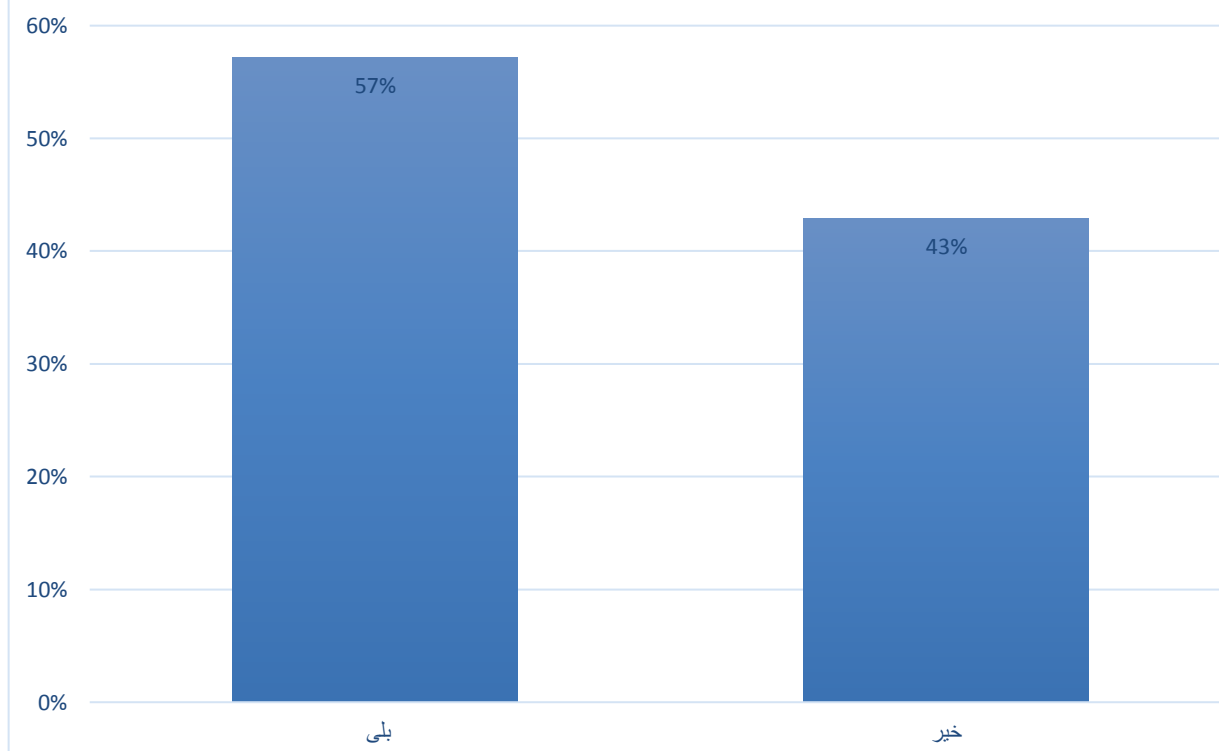
شماره	معیار ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	اهمیت دادن به حضور محصلان در صنف.	۴۹٪	۲۵٪	۱۴٪	۹٪	۳٪
۲	قابل فهم و مناسب بودن منابع درسی (کتاب یا درسنامه).	۴۶٪	۲۳٪	۱۷٪	۹٪	۵٪
۳	معرفی و توضیح برنامه درسی (کورس‌پالیسی) در هفته اول سمستر.	۵۳٪	۲۱٪	۱۳٪	۶٪	۶٪
۴	میزان معرفی منابع کمک‌درسی مرتبط به مضمون و کارخانه‌گی برای محصلان	۴۵٪	۲۴٪	۱۶٪	۱۰٪	۴٪
۵	ایجاد انگیزه نسبت به مضمون و موضوع درس نو.	۶۸٪	۱۷٪	۷٪	۴٪	۴٪
۶	بیان اهداف/نتایج متوقعه درس نو قبل از شروع درس.	۶۷٪	۱۸٪	۷٪	۴٪	۴٪
۷	رعایت پیوسته‌گی و نظم در ارائه مطالب درسی.	۵۳٪	۲۱٪	۱۳٪	۶٪	۶٪
۸	نتیجه‌گیری از مطالب درس روزمره به وسیله استاد یا محصل.	۴۵٪	۲۴٪	۱۶٪	۱۰٪	۴٪
۹	مدیریت صنف و استفاده مناسب از زمان در صنف (آمدن و بیرون رفتن سر وقت از صنف).	۶۸٪	۱۷٪	۷٪	۴٪	۴٪
۱۰	قدرت بیان (شیوایی بیان، بلندی و کوتاهی صدا و ...).	۶۷٪	۱۸٪	۷٪	۴٪	۴٪
۱۱	تسلط استاد بر موضوع درس و توانایی در پاسخ‌گویی به پرسش‌ها.	۴۹٪	۲۶٪	۹٪	۲٪	۲٪
۱۲	توانایی تفهیم مطالب درسی به صورت کاربردی با مثال‌های روشن و مناسب.	۵۳٪	۲۱٪	۱۳٪	۶٪	۶٪
۱۳	سهم دادن محصلان در پروسه درسی (برای بحث و نظر و سؤال...).	۴۵٪	۲۴٪	۱۶٪	۱۰٪	۴٪

۴٪	۴٪	۷٪	۱۷٪	۶۸٪	استفاده از روش‌های متنوع در تدریس.	۱۴
۴٪	۴٪	۷٪	۱۸٪	۶۷٪	اختصاص دادن وقت کافی برای پاسخ به پرسش‌های محصلان.	۱۵
۲٪	۲٪	۹٪	۲۶٪	۴۹٪	استقبال از نظرها، پیشنهادها و انتقادهای محصلان و ارایه پاسخ‌های مناسب.	۱۶
۲٪	۵٪	۹٪	۲۷٪	۴۶٪	رفتار عادلانه و برابر استاد با دانشجویان در صنف و خارج از صنف (محیط درسی).	۱۷

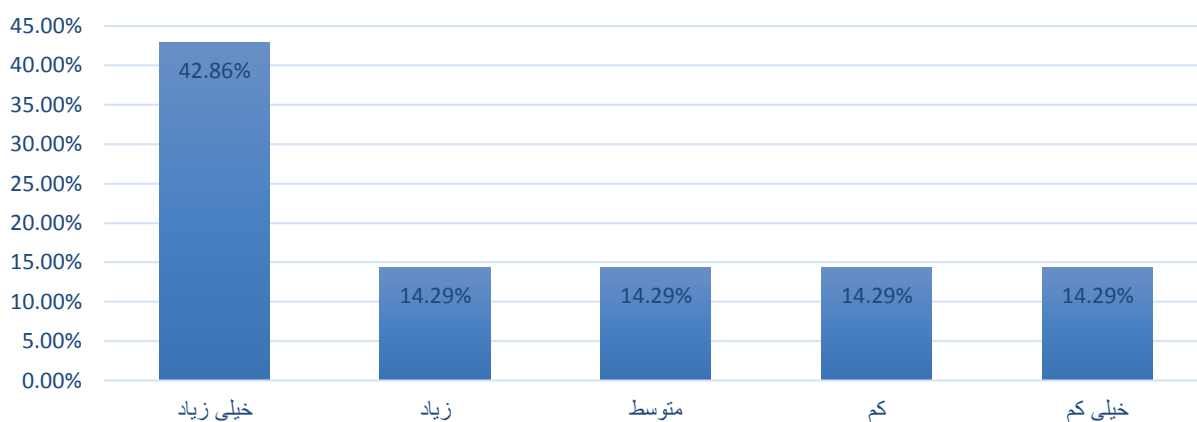
نظریات فارغان پوهنخی اقتصاد:

در نظر سنجی از فارغان جلسه‌ای ترتیب داده شد و از نماینده‌ها، اول نمره‌ها و کسانی که در بازار کار مصروف به کار هستند دعوت گردید تا در جلسه شرکت نمایند. در جلسه ابتدا کاریکولم پوهنخی اقتصاد معرفی گردید سپس از فارغان خواسته شد تا در جهت مؤثریت برنامه‌های علمی این پوهنخی نظرات و پیشنهادات خویش را ارائه نمایند. در این جلسه به تعداد ۱۵ فارغ‌التحصیل پوهنخی اقتصاد شرکت داشتند که پاسخ‌های آنان به شکل گراف و تشریحی در زیر ارائه گردیده است.

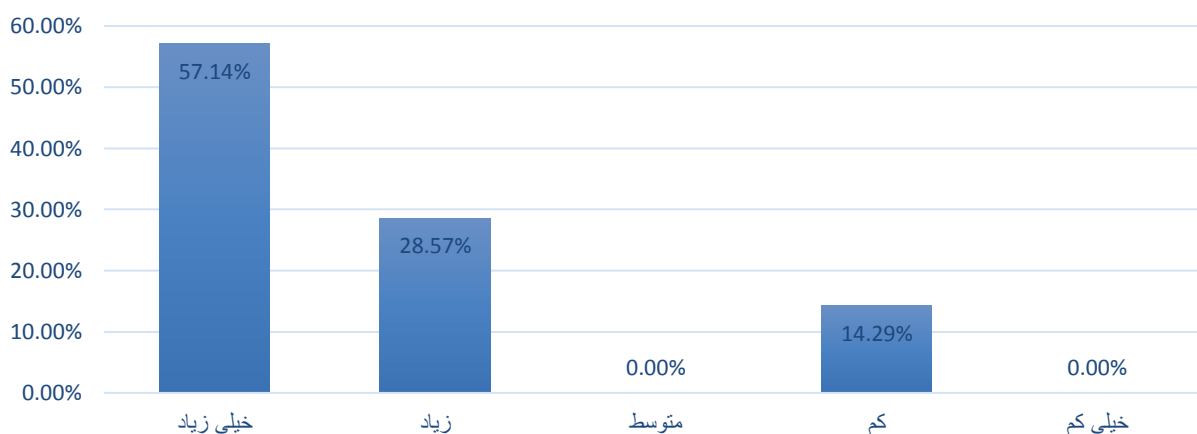
آیا مطابق به رشته تحصیلی خود کار می‌کنید؟



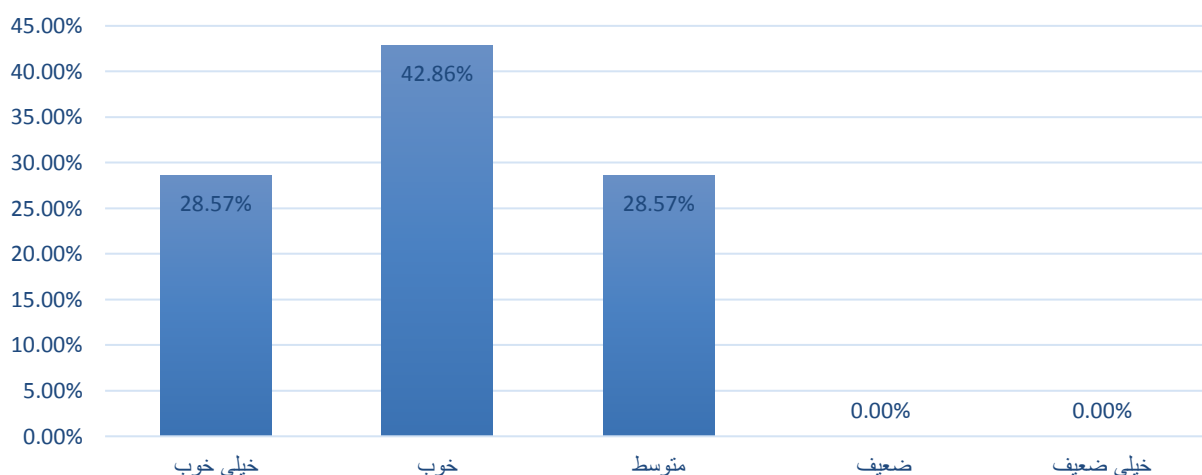
چقدر آموخته‌های دوران تحصیل کمک تان کرد تا کار مناسب پیدا کنید؟



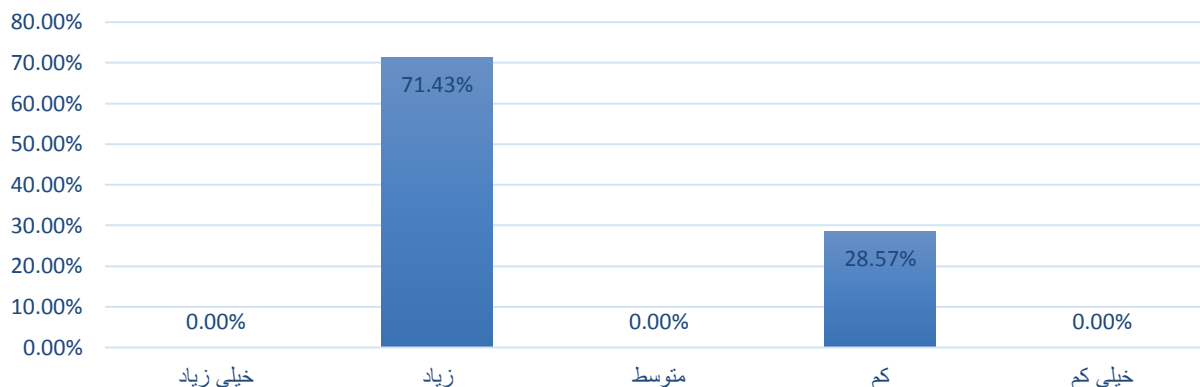
کارهای عملی یا نظری به چه میزان در محیط کار و جامعه کمک تان کرد؟



نظرتان درباره نصاب تحصیلی (کاریکولم) رشته شما چیست؟



وضعیت کاری فارغان رشته خود را چگونه می‌بینید و چقدر برای تان راضی کننده است؟



۱. فکر می‌کنید که رشته/دیپارتمنت شما در مسیر درستی در حرکت است؟

✓ جواب: بلی، چون امروز در شرایط فعلی با در نظر داشت پیشرفت سیستم دولت و نیاز به افراد کارآزموده در بخش‌های اقتصادی و آموزش آنها در بخش‌های اقتصاد می‌تواند کمک بزرگی برای ادارات دولتی باشد.

✓ جواب: بلی

✓ جواب: رشته اقتصاد در کل به اساس تئوری‌ها در مورد دیپارتمنت تدریس می‌شود که در آخر محصلان از اساسات اقتصاد و مدیریت آگاهی حاصل می‌کنند ولی در حد تخصصی رشته مذکور را نمی‌خوانند ولی باز هم اساس رشد و انکشاف در یک کشور اقتصاد و مدیریت نیز است که مضامین، نشان‌دهنده آن است که این رشته در مسیر درستی حرکت می‌کند.

✓ با توجه به بعضی نواقص خیر

✓ جواب: در واقع رشته مدیریت و اقتصاد در یک مسیر درستی در حرکت است چون مضامین این رشته در واقع به محیط کاری من جورآمد دارد.

✓ جواب: در کل مدیریت در تمام عرصه‌ها کارآمد است و دیپارتمنت مدیریت در مسیر درست در حرکت است و نظر به تقاضای بازار، رشته اقتصاد دارای مقاطع کاربردی زیادی است؛ در کل می‌توان گفت یکی از بهترین رشته‌ها می‌باشد.

✓ جواب: به نظر شخصی خودم بلی، رشته ما می‌تواند در مسیر درستی در حرکت باشد؛ به اساس تفاوت در دیپارتمنت، کاریکولم درسی و انتخاب اساتید محترم باید مورد توجه قرار بگیرد.

✓ جواب: بلی! در صورت تأثیر کاریکولم جدید و اجرای کاریکولم قدیم و مشترک بودن آن درست است.

۲. کدام آموزه‌ها و مضامینی که در جریان تحصیل خواندید به عنوان یک فرد تحصیل کرده در جامعه کمک‌تان کرد و برای شما و جامعه و اطرافیان‌تان کارآمد بود؟

- ✓ جواب: مضامینی مانند مدیریت پروژه، سازمان مدیریت، اقتصاد محیط زیست، اقتصاد پولی، محاسبه مالی، این مضامین کمک زیادی برای ما در عرصه زندگی کرده است.
- ✓ جواب: کامپیوتر و انگلیسی
- ✓ جواب: موضوعات محاسباتی، مارکتینگ، روش تحقیق، مدیریت مالی بوده است؛ ولی خیلی خوب خواهد بود اگر در حد عمل بیشتر صورت می‌گرفت.
- ✓ جواب: مدیریت ارتباطات، مدیریت منابع انسانی، احصائیه، مدیریت مالی
- ✓ جواب: مضامینی که من در این رشته خواندم چون اقتصاد کلان، اقتصاد خرد، محاسبه مالی و ثقافت اسلامی برایم کمک نموده است.
- ✓ جواب: بعضی مضامین مانند سازمان مدیریت، مالیه‌گذاری، مبانی علم اقتصاد و ثقافت اسلامی واقعاً خوب و تأثیرگذار بوده است.
- ✓ جواب: مضامینی که در جریان تحصیل خوانده‌ام؛ مضامین محاسباتی، اقتصاد کلان، اقتصاد خرد و احصائیه در جامعه و برای اطرافیان ما کارآمد بوده است.
- ✓ جواب: محاسبات مالی، اقتصاد افغانستان، مدیریت مالی نیاز است.

۳. جای چه مضامین و مهارت‌ها و آموخته‌ها در رشته شما کم بود که اگر می‌بود و می‌آموختید می‌توانستید در محیط کار بهتر عمل کنید و موفق‌تر باشید؟

- ✓ جواب: مضامینی مانند بانکداری و غیره میتواند کمک بهتری در عرصه کاری بکند.
- ✓ جواب: مضامینی عملی
- ✓ جواب: در مضمون محاسبه مالی نیاز است به وسیله نرم افزارها نیز کار شود که در جریان دوره تحصیل تدریس شد؛ بازاریابی فقط در حد تئوری تدریس شد ولی هیچ‌گاه تکنیک‌های عملی بازاریابی تدریس نشد؛ مدیریت مالی فقط در حد تئوری تدریس شد خوب است که از ادارات مالیه‌گیری در حد یک سیر علمی دیدن به عمل آید و روش تحقیق فقط تئوری تدریس شد و بعد از آن تنها موضوع مونوگراف بود و هیچ مقاله تحقیق ذریعۀ محصلان انجام نشد.
- ✓ جواب: جای مضامین که بیشتر مربوط به گرایش‌های دوره ماستری است؛ طور مثال: مدیریت تحول
- ✓ جواب: مضمون بانکداری در رشته من کم بوده است چون اگر می‌بود خیلی خوب بود و تعداد کريدت‌های مضمون کویک‌بوک و مالیه‌گذاری کم است.
- ✓ جواب: تمام مضامین عالی بوده اما اگر جنبۀ عملی داشت خیلی بهتر می‌بود؛ چون در محیط کاری، بخش تئوری کم‌کارآمدتر است نسبت به عملی.
- ✓ جواب: جای مضامین انگلیسی و کامپیوتر در رشته‌ای که خواندیم کم بوده است؛ اگر می‌بود می‌توانیم در محیط کار بهتر عمل کنیم و باید می‌بود انگلیسی و کامپیوتر.
- ✓ جواب: شیوه‌های بانکداری در افغانستان.

۴. از کدام مضامین زیاد آموختید و لذت بردید و چرا؟

- ✓ جواب: از مضامین مالیه‌گذاری، سیاست‌های اقتصادی، مدیریت پروژه و غیره زیاد آموختیم و لذت بردیم چون اساتید زحمت‌کش داشتیم.
- ✓ جواب: هیچ کدام
- ✓ جواب: مضمون محاسبه، مدیریت مالی، مدیریت رفتار سازمانی چون که در همان زمان اساتید با تجربه بودند.
- ✓ جواب: مدیریت ارتباطات، مدیریت منابع انسانی، مبانی علم اقتصاد، مدیریت ریسک، مالیه‌گذاری.
- ✓ جواب: از مضمون محاسبه مالی زیاد آموختیم و زیاد یاد گرفتیم؛ مضمون دلخواه من مالیه‌گذاری و محاسبه بوده است.
- ✓ جواب: سازمان مدیریت، ثقافت اسلامی، مدیریت ریسک، مضامین احصائیه، مدیریت مالی، تئوری بازی.
- ✓ جواب: از تمام مضامین در طول هشت سمستر که آموختیم لذت بردیم ولی زیاده‌تر مضامین محاسباتی و احتمالات چون می‌توان با محاسبات، کارهای زیاده‌تری را انجام داد.
- ✓ جواب: اقتصاد افغانستان (از تجارب گذشته و حال) محاسبات مالی و سیاست پولی اروپا و تئوری انکشاف.

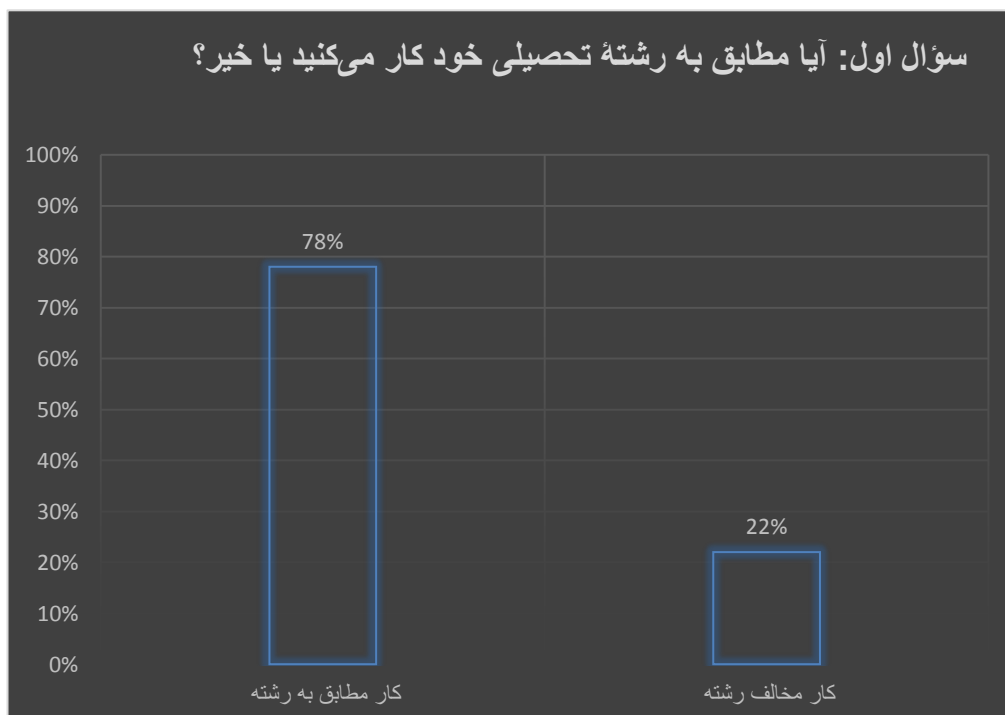
۵. چه نظر، انتقاد و پیشنهادی برای بهتر شدن وضعیت دانش و مهارت‌های این رشته/دیپارتمنت دارید تا فارغان بهتری در آینده تقدیم جامعه و بازار کار نمایند؟

- ✓ جواب: اضافه کردن مضمون پیشنهاد شده و کارهای عملی بیشتری میتواند کمک کند.
- ✓ جواب: مضامین عملی اضافه شود.
- ✓ جواب: خیلی خوب خواهد بود تا مضامین براساس نیازمندی‌های بازار کار تدریس شود؛ بحث‌های تئوری کمتر و موضوعات کار عملی زیاد گردد.
- ✓ جواب: به نظرم بهترین پیشنهادی که میتوان داد این است که به جای بعضی مضامین بهتر خواهد بود تا گرایش‌های همان رشته یا دیپارتمنت تدریس شود.
- ✓ جواب: به نظر من تعداد کردیت‌های مالی در این رشته اگر اضافه شود بهتر است چون بیشتر مضامین مالی کردیت آنها کم است و به یادگیری زمان زیاد لازم داریم.
- ✓ جواب: بخش مدیریت واقعاً عالی است؛ معیارهای عالی و متناسب با تمام رقبا در این بخش؛ اما اگر بتوانید مانند بخش حقوق که کلینیک دارد، در بخش عملی نیز برای محصلان کمک شود عالی خواهد بود.
- ✓ جواب: نظر بنده در مورد این رشته این است که مضامینی به دیپارتمنت‌ها انتخاب شود که محصلان بتوانند از آنها مستفید شوند.
- ✓ جواب: ایجاد محیط و شرایط برای کار عملی فارغان تا با دانش نظری خویش در عمل نیز اجرا و در صورت اجرا چنین کاری تخصصی به وجود خواهد آمد.

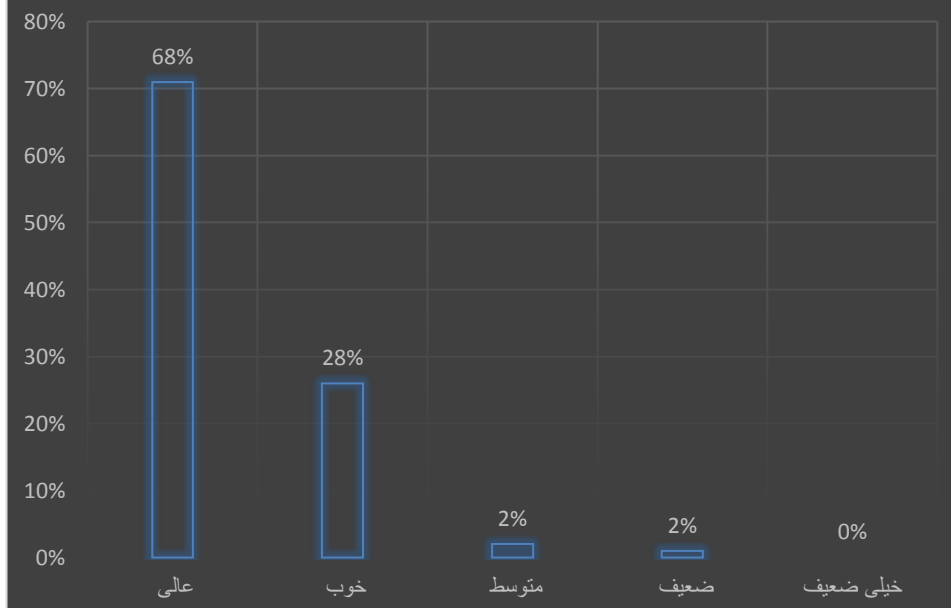
نظریات فارغان پوهنځی انجینیری:

در نظر سنجی از فارغان جلسه‌ای ترتیب داده شد و از نماینده‌ها، اول نمره‌ها و کسانی که در بازار کار مصروف به کار هستند دعوت گردید تا در جلسه شرکت نمایند. در جلسه ابتدا کاریکولم پوهنځی انجینیری (کاریکولم کلستر دیپارتمنت سیول که در تابستان ۱۳۹۹ مورد تأیید وزارت تحصیلات عالی قرار گرفته و برای تمامی نهادهای تحصیلی کشور ارسال شده است) معرفی گردید؛ سپس از فارغان خواسته شد تا در جهت مؤثریت برنامه‌های علمی این پوهنځی نظرات و پیشنهادات خویش را ارائه نمایند. در این جلسه به تعداد (۳۰) فارغ‌التحصیل پوهنځی انجینیری شرکت داشتند که پاسخ‌های آنان به شکل گراف و تشریحی در زیر ارائه گردیده است.

همچنین برای جمع‌آوری نظر فارغان پرسشنامه تهیه و به شکل هاردکاپی برای محصلان که در دسترس بودند توزیع گردید و نیز برای تمامی محصلان که در دسترس نبودند در گوگل داک پرسشنامه تهیه گردید و لینک آن برای محصلان ارسال و نظرات شان جمع‌آوری شد که نظریات فارغان قرار ذیل است:



سؤال دوم : نظرتان درباره نصاب تحصیلی (کاریکولم کلستر)
رشته شما چیست؟



سؤال سوم : تجربه کلی شما از آموزش در این رشته چگونه بود و چقدر از این رشته راضی می باشید؟
جواب فارغان :

- محیط دانشگاه کاملاً عالی بوده و تمام معیارات را دارد.
- صنوف اگر معیاری گردد و تجهیزات کامل گردد خوب می شود.
- ۷۸٪ راضی هستم.
- اساتید این رشته کاملاً مجرب و با دانش هستند.
- مفردات درسی این رشته مطابق معیارات جهانی ترتیب گردیده است و ما راضی هستیم.
- خیلی خوب است.
- رشته انجینیری یکی از مؤثرترین رشته های آموزشی در زمینه اشتغال زایی و بلند بردن سطح دانش و ظرفیت اجتماعی می باشد.
- من از این رشته زیاد راضی هستم اما محیط کار با چیزهایی که ما خواندیم زیاد تفاوت دارد.
- ۹۰٪ راضی هستم.
- رشته انجینیری یکی از مؤثرترین رشته های آموزشی در زمینه اشتغال زایی و بلند بردن سطح دانش و ظرفیت اجتماعی می باشد، رضایت ۱۰۰٪.
- یک رشته بسیار خوب و دلچسب بوده و یک رشته بسیار عالی می باشد و من صد فیصد از این رشته راضی می باشم.
- یک رشته بسیار عالی. بنده صد فیصد از این رشته راضی هستم.

- عالی بود و رضایت کامل دارم.
- در مفردات درسی کمی تغییرات اگر بیاید خوب می شود و در قسمت برآورد و مواد ساختمانی معلومات داده شود و لایبراتورهای مهم تری کار شود.
- سؤال چهارم : پس از فراغت، از کدام مضامین و آموخته ها در محیط کار و جامعه بیشتر استفاده کردید و چگونه؟

جواب فارغان :

- برآورد
- بیشترین مضامین کانکریت، مسایل میکانیک و منجمنت بوده است.
- از مضامین سروی، کانکریت، ریل وی.
- کانکریت، سروی، منجمنت، های وی.
- کانکریت، پروژکت دیزاین، مدیریت، هیدرولیک، دراوینگ و سروی.
- بیشتر از ایریگیشن.
- سروی، مدیریت.
- مضامین سروی را بیشتر استفاده کردم چون روی همان بخش کار می کنم.
- از مضمون واتر سپلای، چون در ادارات مرتبط با آن سر و کار دارم.
- استاتیک و استرکچر؛ چون در بخش دیزاین کار می کنم.
- تمام مضامین که طی چهار سال به خوانش گرفتم.
- استرکچر، کانکریت، سروی، با دیزاین چند ساختمان.

سؤال پنجم : فکر می کنید جای چه مضامینی در نصاب تحصیلی (کاریکولم) رشته شما خالی است؟

- سافت ویرهایی که مربوط به انجینیری می باشد.
- آموزش نرم افزارهای دیزاین.
- مضمون تحکیم خاک
- لایبراتورهای پیشرفته تر صورت گیرد.
- برآورد
- کارهای عملی کم است و باید با قواعد و جزئیات اداری انجینیری محصلین، بیشتر آگاهی یابند.
- برآورد
- در ساحات کار به مشکل خوردیم چون مغایرت داشت با اندوخته های مان. نیاز است تا سروی، دقیق تر تدریس گردد.
- بهترین گزینه وارد کردن مضمون حفظ انرژی در ساختمان ها است چون نیاز شدید به آن داریم.

- مواد و مصالح ساختمانی تدریس گردد.

- برنامه سیول تری دی.

- باید مضامین تخصصی تر باشد.

- تا حالا متوجه نشده ام.

سؤال ششم: برعلاوه درس نظری، در دوره تحصیلی به چه میزان از جنبه عملی/ساحوی/تطبیقی/پرکتیک مضامین استفاده کردید/یا نکردید؟ کارهای عملی یا نظری به چه میزان در محیط کار و جامعه کمک تان کرد؟

جواب فارغان :

- من زیاد از کارهای عملی استفاده نکردم و متأسفانه مشکل من هم همین نداشتن تجربه است.

- حدود ۹۰ فیصد راضی هستم.

- به میزان خوب یعنی به حد ضرورت استفاده گردیده و در محیط کاری کمک زیادی به من کرد.

- در ساحات مسایلی است که در صنف نیست؛ بناءً باید بیشتر توجه شود و من خیلی چیزهای جدید فرا گرفتم.

- در پرکتیک حدود ۷۰ فیصد مسایل تازه را یاد گرفتیم.

- خیلی کم تأثیرگذار بوده چون کار ساحوی کمی داشتیم در پوهنتون ولی دوره پرکتیک مان زیاد کمک مان کرد.

- بله، دوره‌های پرکتیک را سپری نمودیم و ۸۵ فیصد در محیط کار و جامعه برایم کمک نموده است.

- آموزش نرم افزارهای دیزاین.

- هنگامی که ما محصل بودیم در حدود ۷۸ فیصد.

- دوره پرکتیک خیلی مسایل را دیدیم که حتی برای مان گفته نشده بود؛ مثلاً نحوه سیخ‌بندی و غیره؛

- در تهداب ساختمان‌ها، مثلاً تهداب‌های میخی را فهمیدیم.

- چند پرکتیک رفتیم از طرف پوهنتون که برخی‌ها در مورد سبک‌سازی بود و خیلی مفید بود.

- پرکتیک کانکریت‌ریزی بود و خیلی چیزهای تازه را یاد گرفتیم.

- حدود ۹۰ فیصد راضی هستم.

سؤال هفتم: در محیط کار تخصصی، بیشتر چه مضامین و آموخته‌های دوره تحصیل به کمک شما

آمد تا در کارتان موفق باشید؟

جواب فارغان :

- سروی، کانکریت؛

- مضامین چون سروی، کانکریت، منجمنت، راه‌سازی

- سروی، مدیریت.

- ایریگیشن (Irrigation)

- سروی، مدیریت، دیزاین پروژه.
- مضمون مدیریت و سروی.
- همه مضامین بیشتر از مضامین سمسترهای پنج به بعد.
- مضامین واتر سپلای (آبرسانی شهری).
- سروی، مدیریت و کانکریٹ .
- تمام مضامین که طی چهار سال دوره تحصیل به خوانش گرفتم.
- خیلی کمک کرد در کارهای عملی ام.

سؤال هشتم : چه نظر، انتقاد و پیشنهادی برای بهتر شدن وضعیت رشته/دیپارتمنت خود دارید؟

جواب فارغان :

- بیشتر کارهای عملی را در کاریکولم جای دهید.
- نظر خاصی ندارم.
- به روی موضوع عملی باید بیشتر تأکید شود و در این رشته باید همیشه کار عملی بیشتر صورت گیرد.
- پیشنهاد من این است که در عرصه سافت ویرهایی که مربوط به انجینیری می باشد و همچنین پرکتیک، بیشتر کوشش شود.
- استخدام اساتید مجرب، ایجاد کارگاههای آموزشی بهتر، نشان دادن ساحة کار عملی برای محصلان.
- دوره تحصیل من، بسیار یک دوره خوب بود.
- استفاده از کدرهای علمی دانشگاه هرات و سخت گیری در حاضری و امتحانات.
- تجربه کافی در ساخت کاریکولم ندارم ولی اگر روی مضامین منجمنت بیشتر کار صورت گیرد بهتر خواهد بود.
- بالای لابراتوار و کارهای عملی مضامین بیشتر تمرکز صورت گیرد.
- در مجموع خوب بود ولی باید بیشتر تلاش شان بالای لابراتوارهای سروی باشد.
- در قسمت فرستادن محصلان به پرکتیک بیشتر کوشش شود.
- افزایش کدر علمی با بالاترین سطح.
- افزایش کدر علمی به میزان ضرورت.

سؤال نهم : به نظر شما سافت ویرهایی که در دوران تحصیل یاد گرفتید به چه میزان مؤثر بوده و کدام سافت ویرها نیاز است که تدریس شود؟

جواب فارغان :

- سافت ویر اتوکد که در سمستر دوم تدریس می گردد باید به شکل اساسی تدریس شود و استاد مؤثر داشته باشد که ما نتوانستیم استفاده مؤثر ببریم.

- در سمسترهای ششم الی هشتم نیاز است که نرم افزارهای انجینیری مثل اتوکد سیول ۳۰ و ایتبز و سیف و همچنین مایکروسافت پروجکت تدریس شوند.
- سافت ویرهای بخش آب نیز تدریس شود خیلی خوب است.

پس از نشست‌های مکرر با گروه‌های مختلف فارغین بصورت گروهی و انفرادی، جلسه‌ای با فارغان به منظور بازنگری نصاب درسی تدارک دیده شد و بعد از ارزیابی نظریات فارغان موضوعاتی که فارغین در قسمت کاریابی و میزان کاربردی بودن مضامین در ساحه کار بیان نمودند به شرح زیر می‌باشد:

(۱) مضامین و کاریکولم طرح شده با نیازهای بازار کار تا حد زیادی مطابقت دارد اما خلایه‌هایی موجود است از جمله غیرتخصصی بودن بعضی از مضامین پوهنځی در سمسترهای پایین‌تر که به صورت مشترک با دیگر دیپارتمنت‌ها تدریس می‌شود؛ همچنین برخی از فارغان نسبت به تدریس مضامینی مانند حقوق بشر ۱ و ۲، تحلیل قانون اساسی افغانستان (سیستم سیاسی افغانستان)، کامپیوتر، انگلیسی دیدگاه منفی داشتند و تدریس برخی از آن‌ها را برای فارغان رشته اداری - دیپلماسی غیرضروری می‌دانستند و معتقد بودند در شرایط حاضر تدریس چنین مضامینی غیرموجه می‌نماید.

(۲) صرف نظر از کاریکولم دیپارتمنت و با وجود مؤثر و مفید بودن نصاب درسی و مفردات آن بهتر است تا برنامه‌های عملی، همچون، آداب و تشریفات دیپلماتیک و شبیه‌سازی سیاسی بیشتر مورد توجه قرار گیرد و در سطح گسترده‌تر و با تعداد کثرت بیشتری برگزار شود؛ همچنان دیدگاه اکثریت فارغان بر آن بود که مضامینی که به صورت تمثیلی اجراء می‌شوند و دارای کار ساحوی می‌باشند، هم جذاب‌تر است و هم کاربردی و مؤثر.

(۳) کاریابی مطابق رشته تا حد قابل توجهی قابل رعایت است، اما در سال پار به علت تحولات سیاسی و مشکلات اقتصادی که در سطح جامعه و سطوح گوناگون قدرت و سیاست روی داده است، امکان تحقق صد در صدی تخصص‌گرایی و شغلیابی وجود ندارد.

(۴) مضامین و کاریکولم طرح شده با نیازهای بازار کار تا حد زیادی مطابقت دارد اما خلایه‌هایی موجود است از جمله غیرتخصصی بودن بعضی از مضامین در رشته حقوق در سمسترهای پایین‌تر که به صورت مشترک با دیگر دیپارتمنت‌ها تدریس می‌شود؛

۵) صرف نظر از کاریکولم دیپارتمنت و با وجود مؤثر و مفید بودن نصاب درسی و مفردات آن بهتر است تا برنامه‌های عملی، همچون، آداب و تشریفات دیپلماتیک و شبیه‌سازی سیاسی بیشتر مورد توجه قرار گیرد و در سطح گسترده‌تر و با تعداد کریدت بیشتری برگزار شود؛ همچنان دیدگاه اکثریت فارغان بر آن بود که مضامینی که به صورت تمثیلی اجرا می‌شوند و دارای کار ساحوی می‌باشند، هم جذاب‌تر است و هم کاربردی و مؤثر.

نظریات محصلان از نحوه تدریس

ارزیابی از نحوه تدریس استادان بر اساس طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس ریاست ارتقاء کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی صورت گرفته است؛ در این ارزیابی محصلانی شامل ارزیابی گردیده‌اند که فیصدی نمرات سمستر قبل شان بلندتر از ۷۰٪ بوده است.

در پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس استادان از مدیران تدریسی خواسته شد تا محصلانی که سمستر قبل فیصدی نمرات شان بلندتر از ۷۰٪ بوده است را به کمیته ارتقاء کیفیت معرفی نمایند. بعد از معرفی به تعداد ۷۷ محصل در پروسه ارزیابی اشتراک داده شدند.

داده‌های پرسشنامه‌ها در برنامه اکسل داتا انتری گردید و سپس توسط برنامه (EXEL) تحلیل گردید. بعد از تحلیل در برنامه (EXEL) نتیجه گزارش هر استاد در پاکت‌های سر بسته به استاد تحویل داده شد.

جدول زیر فیصدی کلی نظر محصلان در مورد نحوه تدریس و کیفیت تدریس در پوهنخ‌های سه‌گانه

می‌باشد.

شماره	معیار ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	بیان برنامه درسی و اهداف آن در شروع جلسه	۶۸٪	۱۸٪	۶٪	۴٪	۵٪
۲	قدرت بیان و توانایی استاد در تفهیم مطالب درسی	۵۲٪	۲۳٪	۱۱٪	۱۰٪	۵٪
۳	تسلط به درس و پیوستگی مطالب	۶۰٪	۱۵٪	۱۶٪	۷٪	۳٪
۴	تسلط و توانایی در کنترل و اداره نظم صنف	۵۸٪	۱۷٪	۱۳٪	۵٪	۷٪
۵	اهمیت دادن به پویایی صنف درسی (پرسش و پاسخ، مناقشه، مباحثه و...)	۴۸٪	۲۵٪	۱۴٪	۶٪	۷٪

۶	ارایه مطالب درسی به صورت کاربردی با مثال‌های روشن و مناسب	۵۵%	۱۸%	۱۵%	۷%	۴%
۷	توانایی استاد جهت پاسخ‌گویی به سؤالات محصلان	۶۲%	۱۵%	۱۲%	۶%	۵%
۸	ایجاد انگیزه در محصلان جهت تحقیق و مطالعه	۵۲%	۱۸%	۱۵%	۱۳%	۴%
۹	استفاده مطلوب از شیوه‌ها و روش‌های نوین در تدریس	۵۸%	۱۷%	۱۳%	۵%	۷%
۱۰	استفاده از منابع معیاری جدید و دانش روز در تدریس	۴۸%	۲۵%	۱۴%	۶%	۷%
۱۱	استفاده از وسائل کمک آموزشی بر حسب نیاز	۵۵%	۱۸%	۱۵%	۷%	۴%
۱۲	میزان آشنا نمودن محصلان به نحوه امتحانات	۶۲%	۱۵%	۱۲%	۶%	۵%
۱۳	ارزیابی مستمر از محصلان به شیوه‌های متفاوت	۵۰%	۲۳%	۱۳%	۸%	۶%
۱۴	حضور به موقع و منظم استاد و استفاده بهینه از وقت صنف	۶۱%	۲۱%	۹%	۴%	۵%
۱۵	گشاده‌رویی، رفتار و عملکرد اجتماعی مطلوب	۶۵%	۹%	۱۳%	۵%	۸%

(جدول شماره ۴)

نظر محصلان در مورد بخش‌های اداری پوهنخ‌های سه‌گانه

در ارزیابی از بخش‌های اداری پوهنخ‌ها، نحوه برخورد اعضای اداری هر پوهنخ در مقابل درخواستی‌های محصلان و نحوه رسیدگی به درخواست‌های آنها مورد ارزیابی قرار گرفته است. در این ارزیابی تمامی محصلان هر پوهنخ اشتراک داشتند.

پرسشنامه‌های جمع‌آوری شده توسط برنامه اکسل تجزیه و تحلیل گردیده است.

ریاست پوهنخ‌ها													
امکان دسترسی برای رسیدگی به درخواست‌ها					نحوه برخورد					رسیدگی به پیشنهادات و سمع شکایات			
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۴۳٪	۲۱٪	۲۰٪	۷٪	۹٪	۴۶٪	۲۴٪	۱۴٪	۷٪	۸٪	۴۳٪	۲۱٪	۲۰٪	۷٪
۴۶٪	۲۱٪	۲۰٪	۷٪	۹٪	۴۶٪	۲۴٪	۱۴٪	۷٪	۸٪	۴۳٪	۲۱٪	۲۰٪	۷٪

مدیران تدریسی														
امکان دسترسی برای رسیدگی به درخواست‌ها					نحوه برخورد					رسیدگی به پیشنهادات و شکایات				
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۴۱٪	۲۵٪	۱۷٪	۳٪	۱۴٪	۴۰٪	۲۴٪	۱۲٪	۵٪	۱۹٪	۳۷٪	۲۷٪	۱۷٪	۴٪	۱۵٪
										۲۴٪	۱۲٪	۵٪	۱۹٪	۳۷٪

۴. معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌ی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است:

در طی سال ۱۴۰۴، در زمینه بازنگری دوره‌ای برنامه علمی اقدام مشخصی صورت نگرفته است. با این حال، پوهنتون آسیا ضرورت بازنگری برنامه‌های علمی را در راستای ارتقای کیفیت آموزشی، انطباق با نیازهای روز و رعایت معیارهای وزارت محترم تحصیلات عالی مدنظر داشته و امید است در سال آینده، با تدوین برنامه عملی، تشکیل کمیته‌های تخصصی و جلب مشارکت اعضای کادر علمی و سایر ذی‌نفعان، اقدامات لازم در زمینه بازنگری دوره‌ای برنامه‌های علمی به‌گونه منظم و مطابق رهنمودهای مربوطه انجام شود.

۵. گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی

منابع فیزیکی و آموزشی پوهنتون آسیا با در نظر داشت داشته‌های هر پوهنحی به طور خلاصه در جدول ذیل ارائه شده است.

یاد داشت: پوهنتون آسیا در اوقات مختلف درسی برای خدمات تحصیلات عالی برای دانشجویان در حال خدمت‌گزاری است. صنوف و امکانات فیزیکی به طور مشترک در زمان‌های مختلف درسی توسط پوهنحی‌های سه‌گانه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

شماره	منابع فیزیکی آموزشی	پوهنتون آسیا	پوهنځی حقوق و علوم سیاسی	پوهنځی اقتصاد	پوهنځی انجینیری	ملاحظات
۱	دفتر اداری	۱۱	۳	۲	۳	
۲	کانتین ها	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۳	مرکز صحتی	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۴	کتابخانه	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۵	کمپیوتر لب	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۶	طعام خانه / آشپزخانه همراه تمام لوازم	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۷	اتاق جلسات و کنفرانس ها	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۸	مسجد و نمازخانه	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۹	نشرات	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۰	تالار بزرگ	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۱	صنوف درسی	۲۳	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۲	بخاری گازی برای گرمایش صنف ها و دفاتر	۴۵	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۳	LCD برای تدریس	۴	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۴	چوکی برای صنف ها	۷۱۴	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۵	کولر به دفتر اداری و صنوف	۴۰	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۶	جنراتور	۳	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۷	غرفه های امنیتی	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۸	وسیله ضد حریق	۳	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۹	میز خطابه	۲۶	مشترک	مشترک	مشترک	
۲۰	کمره های امنیتی	۲۵	مشترک	مشترک	مشترک	
۲۱	گدام ها	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۲۲	پارکینگ وسایط	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۲۳	تشناب ها و دستشویی های عمومی	۹	مشترک	مشترک	مشترک	

۲۴	چمن سبز	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۵	باتری و یو پی اس ذخیره برق	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۲۶	مخابره‌های رادیویی	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۷	دستگاه تصفیه آب	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۸	الماری	۷۶	مشترک	مشترک	مشترک
۲۹	چوکی‌های چرخ‌دستی	۲۸	مشترک	مشترک	مشترک
۳۰	میزهای ساده و دستری	۲۷	مشترک	مشترک	مشترک
۳۱	تابلوهای اعلانات	۱	۱	۱	۱
۳۲	سیت‌های کوچ	۱۲	۳	۳	۳
۳۳	دستگاه حاضری بایومتریک	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۳۴	کمره‌های عکاسی و فلمبرداری	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۳۵	کامپیوتر	۴۵	مشترک	مشترک	مشترک
۳۶	پرینترها و اسکنرها	۱۴	مشترک	مشترک	مشترک
۳۷	پروجکتورها	۱۸	مشترک	مشترک	مشترک
۳۸	ساعت دیواری	۳۷	مشترک	مشترک	مشترک
۳۹	تخته سفید	۲۶	مشترک	مشترک	مشترک
۴۰	میز مطالعه	۸	مشترک	مشترک	مشترک

(جدول شماره ۵)

۶. منابع بشری و افزایش آن

استادان پوهنتون آسیا در سال ۱۴۰۴ به تعداد (۴۷) تن در سه پوهنحی حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و انجینیری می‌باشند. همچنان پوهنتون آسیا در بخش‌های اداری، خدماتی و امنیتی به تعداد ۲۷ تن می‌رسید که مصروف خدمت‌گزاری در این کانون علمی و تحصیلی بودند.

الف: لیست کامل استادان پوهنځی ها سه گانه سال ۱۴۰۴

شماره	پوهنځی	تعداد استادان		تعداد معاونان استاد		تعداد علمی دوکتور		تعداد علمی ماستر		تعداد کادر علمی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند		تعداد کادر علمی که مصروف تحصیل دوکتورا و ماستری اند	تعداد محصلین بر حال	تعداد مجموعی کادر علمی	تناسب کادر علمی /محصل
		دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع				
۱	حقوق و علوم سیاسی	۶	۱۵	۰	۰	۰	۴	۴	۲	۹	۱۴	۲	۵۴	۲۱	۲,۶
۲	اقتصاد	۸	۱۸	۰	۰	۰	۴	۵	۱۷	۱۷	۱۷	۴	۲۰۶	۲۶	۷,۹۲
۳	انجینیری	۵	۱۶	۰	۰	۰	۰	۲	۱۸	۱۸	۱۵	۱	۱۰۹	۲۱	۵,۱

(جدول شماره ۶)

ب: لیست کامل کارمندان اداری

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان اداری	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۴	۱	۲	۰	۴	۰	۱۴,۵
۲	اقتصاد	۴	۱	۲	۰	۴	۰	۵۱,۵
۳	انجینیری	۴	۱	۲	۰	۲	۰	۳۶,۳۳

(جدول شماره ۷)

ج: لیست کامل فنی و تخنیکي (لابرات، تکنیشن و...)

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان علمی	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دکتور	تعداد کارمندانې که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده‌اند	تعداد کارمندانې که مصروف تحصیل دکتورا، ماستری و لیسانس‌اند	تعداد کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۲	۲	۰	۰	۲	۰	۲۷
۲	اقتصاد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	انجینیری	۱	۱	۰	۰	۱	۰	۱۰۹

(جدول شماره ۸)

د: لیست کامل کارمندان خدماتی به شکل زیر تهیه گردد:

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان خدماتی	تعداد کارمندانې که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده‌اند	تعداد کارمندانې که مصروف تحصیل بکلوریا، فوق بکلوریا و لیسانس‌اند	تعداد کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۱	۰	۰	۵۴
۲	اقتصاد	۱	۰	۰	۲۰۶
۳	انجینیری	۱	۰	۰	۱۰۹

(جدول شماره ۹)

۷. نتیجه گیری از سال تحصیلی جاری و پلان کاری برای سال تحصیلی آینده

با توجه به فعالیت‌ها و دستاوردهای سال تحصیلی ۱۴۰۴، می‌توان نتیجه گرفت که پوهنتون آسیا در راستای تحقق اهداف آموزشی، پژوهشی و اداری خویش گام‌های مؤثری برداشته است. برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت، تقویت روش‌های تدریس استادان، توسعه فعالیت‌های پژوهشی، فراهم‌سازی دوره‌های کارآموزی، برگزاری برنامه‌های علمی و فرهنگی، تطبیق سیستم PHEMIS، ایجاد تسهیلات آموزشی و رفاهی، و تلاش برای حفظ معیارهای ارتقاء کیفیت، از مهم‌ترین دستاوردهای این سال به شمار می‌رود. در راستای رفع نواقص سال گذشته نیز اقدامات لازم در بخش‌های مختلف انجام شده و بخش قابل توجهی از چالش‌ها برطرف گردیده و موارد باقی‌مانده در برنامه‌های سال آینده پیگیری خواهد شد. پیشرفت علمی محصلان رضایت‌بخش ارزیابی شده و برگزاری ورکشاپ‌ها، سمینارها، سیرهای علمی و دوره‌های کارآموزی نقش مؤثری در ارتقای دانش و مهارت‌های آنان داشته است. همچنین، بخشی از فارغان در نهادهای دولتی و خصوصی جذب بازار کار گردیده و زمینه کارآموزی برای شماری از آنان نیز فراهم شده است.

نظریات و پیشنهادهای محصلان از طریق جلسات و نظرسنجی‌ها مورد بررسی قرار گرفته و در بهبود خدمات آموزشی و اداری مورد استفاده قرار گرفته است. از سوی دیگر، با برخورداری از کادر علمی متخصص و متعهد، کارمندان توانمند و منابع فیزیکی مناسب، پوهنتون آسیا توانسته است محیطی مناسب برای آموزش و یادگیری فراهم سازد. با تداوم این روند و اجرای برنامه‌های اصلاحی، انتظار می‌رود در سال‌های آینده کیفیت برنامه‌های علمی و جایگاه اکادمیک پوهنتون بیش از پیش ارتقا یابد.

پلان عمل سال سوم (۱۴۰۴ ش. مطابق ۱۴۴۷-۱۴۴۶ ق.)

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان‌شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	ادارات و ارگان‌های همکار	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار فعالیت طی سال	شاخص	فعالیت‌های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	افزایش دانش عمومی و همسویی کارکنان با اهداف برنامه‌ها در پلان استراتژیک پوهنتون	چاپ بروشور، پذیرایی، ورکشاپ‌ها و وسایل ارائه خدمات	۰	۵۰,۰۰۰		%۱۰۰			۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۷/۱۴۰۴	ریاست پوهنتون و معاونین	معاونیت علمی و آمریت ارتقای کیفیت	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد جلسات برگزارشده و سطح آگاهی اشتراک‌کنندگان	برگزاری برنامه آگاهی‌دهی از پلان استراتژیک پوهنتون	بهبود کیفیت و کسب اعتبار اکادمیک	۱
	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	۰	۰	%۵۰	%۵۰			۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۷/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځی‌ها و	ریاست پوهنتون و معاونین	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	کاندید مرحله دوم اعتباردهی تضمین کیفیت		۲

	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۵۰,۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۴۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	شناسایی نیازمندی های جامعه و توسعه رشته های تحصیلی		۳
			۰	۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس		
			۰	۱۱۰,۲۵۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد برنامه های دایر شده	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا		
	افزایش شفافیت، بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین شده	چاپ فورم، تحلیل داده ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	۰	۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس		۴
			۰	۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس		
			۰	۱۱۰,۲۵۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد برنامه های دایر شده	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا		
	کاهش فساد اداری و افزایش اعتماد عمومی- آگاهی از تبعات وخیم مواد مخدر و هشدار مشکلات تغییر اقلیم و آلودگی هوا	چاپ بنر، کتلاگ، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارائه خدمات در برنامه های دایر شده	۰	۱۱۰,۲۵۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد برنامه های دایر شده	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا		۵
			۰	۱۱۰,۲۵۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد برنامه های دایر شده	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا		
			۰	۱۱۰,۲۵۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	تعداد برنامه های دایر شده	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا		

۹	توسعه سیستم‌های ارزیابی عملکرد کارمندان	فیصدی پیشرفت اجراآت در مطابقت به پلان عملیاتی سالانه	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و ديپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰	۰	چاپ فورم، تحلیل داده‌ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	افزایش شفافیت، بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین‌شده
							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	تدویر منظم صنف آموزشی، اساتید متخصص، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
انکشاف برنامه‌های علمی و تحقیقاتی		تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری‌شده	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	شورای علمی پوهنتون،	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	تدویر منظم صنف آموزشی، اساتید متخصص، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۷	اشتراک اعضای کادر علمی در دیزاین، مدیریت و مشاوره پروژه‌های سکتوری	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاون عملی و آمر مرکز تحقیقات	پوهنځي ها و ديپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
۸	اشتراک اعضای کادر علمی در دیزاین، مدیریت و مشاوره پروژه‌های سکتوری	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاون عملی و آمر مرکز تحقیقات	پوهنځي ها و ديپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
۳۰/۰۹/۱۴۰۴							۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	

	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۱۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځی ها و دیپارتمنت ها	معاون عملی و آمر مرکز تحقیقات	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	شریک ساختن نتایج تحقیقات با ریاست های ولایتی، پوهنتون ها و مراجع ذیربط		۹
			۰	۱۰,۰۰۰		%۴۰	%۳۰	%۳۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴								۱۰
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								۱۱
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۱۰,۰۰۰		%۴۰	%۳۰	%۳۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځی ها و دیپارتمنت ها	معاون علمی و رؤسای پوهنځی ها	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تدویر جلسات مباحثه و چالش ها به منظور نقد و بررسی وضعیت و کیفیت تدریس در پوهنځی ها		۱۰
			۰	۱۰,۰۰۰		%۴۰	%۳۰	%۳۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف چاپ کتاب، هزینه انتقال و ارسال به دوایر ذیربط	۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځی ها و دیپارتمنت ها	معاون عملی و آمر مرکز تحقیقات	فیزیکی، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تقویت مرکز تحقیقات علمی جهت کاربردی ساختن تحقیقات علمی		۱۱
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								
			۰	۵۲۵,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴								

۱۶	برگزاری سمینارهای علمی برای محصلان در سطح پوهنتون	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری	پوهنځي ها و معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۲۲۰۵۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	چاپ شماره ۵۱-۴۸ فصل نامه کتاب آسیا و ارسال آن به تمام پوهنتون ها و مؤسسات کشور	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	تحقیقات	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۵۰،۰۰۰	۰	مصارف چاپ کتاب، هزینه انتقال و ارسال به دواير ذيربط	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	اشتراک هیئت رهبری پوهنتون در برنامه های نشراتی تلویزیون ها	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونین	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ریاست پوهنتون و معاونین	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری																																	
۱۹	۲۰	۲۱	تعداد سمینارهای برگزارشده و افزایش سطح بینش و سلوک و رفتار اسلامی	تعداد برنامه‌های برگزارشده و سطح افزایش مهارت	تعداد برنامه‌های برگزارشده و سطح افزایش مهارت	فیزیکی، مالی و بشری ٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری ٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری ٪۷۵	معاون علمی و مسئول بخش دعوت و ارشاد	معاونیت علمی	معاونیت علمی	پوهنچی‌ها و دیپار تمنت‌ها	پوهنچی‌ها و دیپار تمنت‌ها	پوهنچی‌ها و شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۳۰	٪۲۵	٪۲۵	٪۳۰	٪۲۵	٪۲۵	٪۴۰	٪۳۰	٪۳۰	۴۴,۱۰۰	۰	پذیرایی، تجهیزات آموزشی	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری محصلان	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان

	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	۰	۲۲,۰۵۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و معاونیت علمی	فیزیکی، مالی و بشری	%۷۵	تعداد برنامه‌های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	برگزاری سمینارهای روش تحقیق	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی باکیفیت	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
			۰	۳۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۱۵,۰۰۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	۰	۲۲,۰۵۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و معاونیت علمی	فیزیکی، مالی و بشری	%۷۵	تعداد برنامه‌های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	برگزاری سمینارهای روش تحقیق	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی باکیفیت	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
			۰	۳۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۱۵,۰۰۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	۰	۲۲,۰۵۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و معاونیت علمی	فیزیکی، مالی و بشری	%۷۵	تعداد برنامه‌های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	برگزاری سمینارهای روش تحقیق	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی باکیفیت	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
			۰	۳۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۱۵,۰۰۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	۰	۲۲,۰۵۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و معاونیت علمی	فیزیکی، مالی و بشری	%۷۵	تعداد برنامه‌های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	برگزاری سمینارهای روش تحقیق	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی باکیفیت	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
			۰	۳۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۱۵,۰۰۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										
			۰	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴										

	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	پوهنځي ها و ديپارتمنت ها	رياست پوهنتون و معاونيت مالي و اداري	فيزيكي، مالي و بشري	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	رسیدگی به محصلان آسیب پذیر
			۰	۲۰۰،۰۰۰		%۲۵		%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	پوهنځي ها و شورای علمی پوهنتون،	معاونيت امور محصلان	فيزيكي، مالي و بشري	%۵۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	راه اندازی سیستم پورتال یکپارچه اداري و محصلان
			۰	۵۰،۰۰۰		%۴۰	%۳۰	%۳۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	پوهنځي ها و شورای علمی پوهنتون،	معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	فيزيكي، مالي و بشري	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تدریس با استفاده از تکنالوژی
			۱۰۰،۰۰۰	۰		%۵۰		%۵۰	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	پوهنځي ها و شورای علمی پوهنتون،	معاونيت امور محصلان	فيزيكي، مالي و بشري	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	ایجاد مرکز مشاوره شغلی و کاربایی

۶۰	فراهم‌آوری تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهن‌خی‌ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۵۵،۱۲۵	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۶۱	ایجاد سهولت‌های ورزشی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهن‌خی‌ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۳۰	٪۳۰	٪۴۰		۵۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۶۲	برنامه‌های کوتاه مدت برای توسعه مهارت‌های تحقیقی محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و رؤسای پوهن‌خی‌ها	پوهن‌خی‌ها و دیپارتمنت‌ها، شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵		۲۴،۲۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۶۳	تأمین ترانسپورت رفت و برگشت محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهن‌خی‌ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵		۶۰۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	۳۴	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی و استخدام کادرهای متعهد و مسلکی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و ديپارتمنت ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۵۰	٪۵۰	۰	۲۵۰،۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
		تطبیق اصل مکافات و مجازات	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و پوهنځي ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۰/۰۹/۱۴۰۴	٪۵۰	٪۵۰	۰	۱۰،۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	
		ارزیابی مستمر کارمندان اداری	تعداد ارزیابی‌های انجام‌شده و میزان انطباق با معیارها	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و ديپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	چاپ فورم، مشاهده مستقیم، تحلیل داده‌ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	افزایش شفافیت، بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین‌شده	

	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۲۰۰,۰۰۰		٪۵۰	٪۵۰	۳۰/۹/۱۴۰۴	۳۰/۹/۱۴۰۴	۰۱/۱۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و معاونیت مالی و اداری پوهنتون	فیزیکی، مالی و بشری	٪۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	الکترونیک سازی سیستم مالی و اداری و نگهداری اسناد	گسترش توأمیت ها و همکاری های علمی و	۳۷
			۰	۲۰۰,۰۰۰	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۱۱/۱۴۰۴	شورای اداری پوهنتون، پوهنځي ها و معاونیت مالی و اداری پوهنتون	فیزیکی، مالی و بشری	٪۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تأمین ترانسپورت برای کادر رهبری و اعضای اداری پوهنتون		۳۸
			۰	۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۱۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ریاست پوهنتون و معاونین	فیزیکی، مالی و بشری	٪۸۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارات ذیربط		۳۹
			۰	۲۲۰,۵۰۰	٪۱۵	٪۱۵	٪۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۰۱/۱۱/۱۴۰۴	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ریاست پوهنتون و معاونین	فیزیکی، مالی و بشری	٪۷۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	اشتراک اعضای کادر علمی در همایش های ملی و بین المللی		۴۰

۴۵	توجه به انکشاف و تجهیز کتابخانه مرکزی ولا براتوارها	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	توسعه سیستم آب آشامیدنی و آبیاری از طریق حفر چاه جدید	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۳۱/۰۳/۱۴۰۴					۰	۵۰،۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	ارتقای کیفیت سرعت اینترنت و تجهیز کامپیوتر لب پوهنتون به تکنالوژی مدرن	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری و آمریت بخش آی تی	پوهنځي ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۰۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	گسترش فعالیت های وبسایت پوهنتون	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	بخش آی تی	پوهنځي ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۰۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۶															
۴۷															
۴۸															

۴۹	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنچی‌ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۲۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۵۰		ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذیربط	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنچی‌ها و شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۵۱		جذب کمک‌ها و پروژه‌های توسعه‌وی مؤسسات	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها، شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۵۲		توسعه منابع عایداتی از طریق جذب پروژه‌های حقوقی، اقتصادی و انجینیری	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها، شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۵۲	جلب حمایت تجار ملی به منظور فراهم سازی بورسیه های تحصیلی برای محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیر گذاری آن	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
----	--	--	------	---------------------	-------------------------	--	------------	------------	------------	-----	-----	-----	-----	---	---	--	--

قرار شرح فوق گزارش نظارت سالانه برنامه های علمی پوهنتون آسیا از بابت سال (۱۴۰۴) هـ ش توسط هیئت منتخب زیر از کمیته ارتقای کیفیت این نهاد تحصیلی ترتیب و تقدیم است.

امضاء هیئت تحریر
استاد محمد شفیع یوهنځي، رئیس پوهنځي اقتصاد

امضاء هیئت تحریر
استاد نثار احمد محمدی، رئیس پوهنځي حقوق

امضاء هیئت تحریر
انجینیر حامد سیرت، رئیس پوهنځي انجینیری

گزارش نظارت سالانه سال ۱۴۰۴ برنامه های علمی پوهنتون آسیا توسط هیئت مؤلف کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون ترتیب و در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ کمیته ارتقاء کیفیت پوهنتون طرح، تأیید و درج پروتکل شماره (۱۵) گردید.
گزارش نظارت سالانه پوهنتون آسیا از بابت سال ۱۴۰۴ هـ ش در جلسه ۱۴۰۴/۱۲/۲۶ شورای علمی پوهنتون، طرح، تأیید و درج پروتکل شماره (۱۲) گردید.

والسلام
حافظ میر گلاب الدین میری
رئیس پوهنتون آسیا