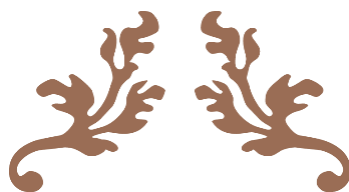




امارت اسلامی افغانستان
وزارت محترم تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی آسیا
معاونیت علمی
کمیته ارتقاء کیفیت



گزارش نظارت سالانه برنامه‌های علمی سال ۱۴۰۳



سال تحصیلی: ۱۴۰۳ ه.ش - ۱۴۴۶ ه.ق



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست مطالب

مقدمه	۱
۱. فعالیت‌های مؤثر سال گذشته	۱
الف- برگزاری برنامه‌های مبارزه علیه فساد اداری، مواد مخدر و آلودگی هوا	۲
ب- تلاش برای حفظ مرحله اول اعتباردهی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا	۳
ج- برگزاری سمینارهای منظم شیوخ کرام	۳
د- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینار برای محصلان	۴
هـ- فعالیت کلینیک حقوقی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا	۴
و- اخذ بیست و چهارمین دوره امتحان کانکور	۵
ز- امضاء تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای مختلف	۵
ح- تدویر برنامه‌های ارتقاء ظرفیت برای کارمندان	۶
ط- تطبیق قوانین نافذه و فرامین امیرالمؤمنین حفظه الله تعالی	۶
ی- برگزاری محفل معارفه برای محصلان جدیدالشمول	۷
ک- اصلاح پلان استراتژیک مؤسسه و ارسال مجدد آن به وزارت محترم تحصیلات عالی	۷
ل- ایجاد کمیته تفتیش داخلی	۸
م- تطبیق نصاب در پوهنحی حقوق و علوم سیاسی	۸
ن- ایجاد سهولت‌های ورزشی	۸
س- برگزاری بیستمین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس	۸
ع- بزرگداشت از روزهای مناسبی	۹
ف- افزایش و تسریع اطلاع رسانی	۱۰
ص- ارسال فصل نامه شماره ۴۴ الی ۴۷ کتاب آسیا	۱۰
ق- برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش‌های تدریس اساتید	۱۰
ر- فراهم آوردن تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف	۱۰
ش- مراسم اهدای (۱۵۰) بورسیه تحصیلی در مقطع لیسانس	۱۱
ت- تحقیقات علمی	۱۲
ث- برگزاری محاکم تمثیلی	۱۲
خ- برگزاری سیر علمی	۱۳

۲. معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته: ۱۴.....
۳. معلومات در مورد پیشرفت محصلان: ۱۸.....
- الف: پیشرفت محصلان ۱۸.....
- ب: جدول فارغان چهار سال اخیر (۱۴۰۳-۱۴۰۰ هـ.ش) مؤسسه تحصیلات عالی آسیا ۱۹.....
- ج: نظریات محصلان: ۲۱.....
- نظریات محصلان از نحوه تدریس ۳۲.....
- نظر محصلان در مورد بخش‌های اداری پوهنځی‌های سه گانه ۳۴.....
۳. معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌ای برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است: ۳۴.....
۴. گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی ۳۴.....
۵. منابع بشری و افزایش آن ۳۷.....
- الف: لیست کامل استادان پوهنځی‌های سه گانه سال ۱۴۰۳ ۳۷.....
- ب: لیست کامل کارمندان اداری ۳۷.....
- ج: لیست کامل فنی و تخنیک (لابرانت، تکنیشن و...) ۳۸.....
- د: لیست کامل کارمندان خدماتی : ۳۸.....
۶. بررسی عملکرد سال تحصیلی ۱۴۰۳ (نتیجه‌گیری از سال جاری و پلان کاری برای سال آینده) ۳۹.....
۷. پلان عمل سال دوم (۱۴۰۳ ش. مطابق ۱۴۴۵-۱۴۴۶ ق.) ۴۱.....

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله واصحابه اجمعين

نظارت سالانه برنامه‌های علمی یکی از مهم‌ترین سازوکارهای ارتقاء کیفیت در مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به شمار می‌رود که با هدف ارزیابی میزان تحقق اهداف آموزشی، سنجش اثر بخشی برنامه‌های علمی، شناسایی نقاط قوت و ضعف، و فراهم سازی زمینه بهبود مستمر فعالیت‌های اکادمیک انجام می‌شود. این فرآیند نقش اساسی در ارتقاء کیفیت تدریس، یادگیری، پژوهش، خدمات علمی و انطباق برنامه‌های علمی با نیازهای جامعه و معیارهای ارتقاء کیفیت ایفا می‌کند. گزارش حاضر، نتایج نظارت سالانه برنامه‌های علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال تحصیلی ۱۴۰۳ را بر اساس رهنمود نظارت سالانه برنامه‌های علمی وزارت تحصیلات عالی و با همکاری پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و سایر واحدهای ذی‌ربط تهیه گردیده است. در این گزارش، عملکرد برنامه‌های علمی از ابعاد مختلف از جمله تطبیق نصاب، فعالیت‌های تحصیلی، دستاوردها، چالش‌ها، میزان تحقق اهداف برنامه‌ها و اقدامات اصلاحی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته است. امید است یافته‌ها و پیشنهادها ارائه شده در این گزارش، زمینه تصمیم‌گیری آگاهانه، برنامه‌ریزی مؤثر، بهبود مستمر کیفیت برنامه‌های علمی و آمادگی هرچه بیشتر برای فرآیندهای ارتقاء کیفیت و اعتباردهی را فراهم ساخته و در راستای تحقق مأموریت، چشم انداز و اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی آسیا مؤثر واقع گردد.

۱. فعالیت‌های موثر سال گذشته

مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در پرتو پلان استراتژیک پنج ساله خویش و بر مبنای اهداف و برنامه‌های مندرج در پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳ هجری شمسی، به منظور تحقق انکشاف متوازن و پایدار در عرصه‌های علمی، امور محصلان و بخش‌های اداری، فعالیت‌های گسترده‌ای را طراحی و به اجرا گذاشته است. این فعالیت‌ها با بهره‌گیری از تجارب و دستاوردهای سال ۱۴۰۲، ارزیابی عملکرد واحدهای مختلف، شناسایی نقاط قوت و ضعف، و نیاز سنجی بخش‌های موجود تنظیم گردیده تا زمینه بهبود مستمر کیفیت خدمات آموزشی، تحقیقی و اداری فراهم شده و در این گزارش ابتدا قصد داریم فعالیت‌های موثر سال قبل را که شامل موارد زیر است بیان نماییم.

الف- برگزاری برنامه‌های مبارزه علیه فساد اداری، مواد مخدر و آلودگی هوا

در راستای تحقق مسئولیت‌های اجتماعی و ارتقای سطح آگاهی جامعه دانشگاهی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ برنامه‌های آموزشی و آگاهی‌دهی متعددی را در زمینه مبارزه با فساد اداری، پیشگیری از اعتیاد به مواد مخدر و حفاظت از محیط زیست و کاهش آلودگی هوا برگزار نمود. این برنامه‌ها با هدف ترویج فرهنگ شفافیت، تقویت ارزش‌های اخلاقی، ارتقای سلامت اجتماعی و افزایش مسئولیت‌پذیری استادان، کارمندان و محصلان برگزار گردید و زمینه مشارکت فعال آنان را در پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی و حفظ محیط زیست فراهم ساخت.



ب- تلاش برای حفظ مرحله اول اعتباردهی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا

مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ به منظور حفظ اعتبار کسب شده در مرحله اول ارتقاء کیفیت، اقدامات لازم را در راستای تطبیق معیارها و شاخص‌های ارتقاء کیفیت و اعتباردهی به گونه مستمر روی دست گرفت. در این راستا، از طریق نظارت منظم بر اجرای برنامه‌های علمی و اداری، مستندسازی فعالیت‌ها، پیگیری تطبیق پلان‌های بهبود، تقویت عملکرد کمیته‌های ارتقاء کیفیت و ارزیابی مستمر شاخص‌های کیفیت، تلاش گردید تا دستاوردهای مرحله اول حفظ و زمینه برای ارتقای بیشتر کیفیت و آمادگی جهت مراحل بعدی اعتباردهی فراهم شود. این اقدامات نقش مؤثری در تداوم بهبود کیفیت خدمات آموزشی، پژوهشی و اداری و حفظ جایگاه علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا ایفا نموده است.

ج- برگزاری سمینارهای منظم شیوخ کرام

به منظور تقویت ارزش‌های دینی، اخلاقی و فرهنگی، سمینارهای منظم شیوخ کرام را با حضور استادان، محصلان و کارمندان برگزار نمود. این برنامه‌ها با هدف ارتقای آگاهی دینی، ترویج اخلاق اسلامی، تحکیم روحیه مسئولیت‌پذیری، همبستگی اجتماعی و نهادینه سازی ارزش‌های انسانی و اسلامی برگزار گردید. برگزاری مستمر این سمینارها نقش مؤثری در رشد معنوی جامعه دانشگاهی، تقویت فرهنگ احترام متقابل و ایجاد فضای سالم علمی و فرهنگی در مؤسسه تحصیلات عالی آسیا داشته است.



د- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینار برای محصلان

به منظور ارتقای سطح علمی، تقویت یادگیری و افزایش موفقیت تحصیلی محصلان، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ ورکشاپ‌ها و برنامه‌های کمک درسی متعددی را برگزار نمود. این برنامه‌ها با هدف رفع مشکلات آموزشی، مرور مباحث درسی، تقویت مهارت‌های علمی و عملی و پاسخ‌گویی به نیازهای آموزشی محصلان طراحی و اجرا گردید. برگزاری این ورکشاپ‌ها با مشارکت اعضای کادر علمی، نقش مؤثری در بهبود کیفیت یادگیری، افزایش مشارکت محصلان در فعالیتهای آموزشی و ارتقای نتایج تحصیلی آنان ایفا نموده است.

❖ نقش مدیریت و نظارت مستمر بر کیفیت ساختمان‌سازی در هرات؛

❖ بررسی و ارائه راهکارهای مؤثر جهت تقویت فرهنگ شهرنشینی در شهر هرات؛

❖ برچسب زنی و تأثیر آن در ارتکاب جرم؛

❖ جایگاه وثیقه و چگونگی ترتیب آن در نظام حقوقی امارت اسلامی؛

❖ تجارت‌های الکترونیک؛

❖ نگاه اجمالی بر مدیریت پروژه در بهبود کارایی؛

❖ ارتباط سازمانی و ساختار سازمان: ایجاد هماهنگی و همکاری مؤثر؛

❖ مدیریت زمان و تکنیک‌های آن؛

ه- فعالیت کلینیک حقوقی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا

در راستای ارتقای کیفیت آموزشی و توانمندسازی اعضای کادر علمی، ورکشاپ‌های تخصصی متعددی را در زمینه تقویت شیوه‌های نوین تدریس برگزار نمود. این ورکشاپ‌ها با هدف آشنایی استادان با روش‌های مؤثر تدریس، استفاده از فناوری‌های آموزشی، طراحی و مدیریت مؤثر صنف درسی، شیوه‌های ارزشیابی یادگیری و به کارگیری رویکردهای محصل محور برگزار گردید. اجرای این برنامه‌ها موجب ارتقای مهارت‌های تدریس، افزایش اثر بخشی فرآیند آموزش و یادگیری و بهبود کیفیت ارائه دروس در مؤسسه تحصیلات عالی آسیا گردیده و زمینه توسعه حرفه‌ای اعضای کادر علمی را بیش از پیش فراهم ساخته است.

برگزاری دوره شش ماهه آموزش رایگان حقوق با همکاری پوهنتون غالب؛



دوره ۶ ماهه آموزش عملی حقوق

برای محصلان و فارغان پوهنځي های شرعيات، حقوق و مدارس دينی

✓ رایگان
✓ تصدیقنامه معتبر
✓ حضوری و غیر حضوری

شماره تماس برای ثبت نام
0796836167

مهارت های وکالت دفاع، نگارش، تحقیق،
اخلاق مسلکی، تحلیل و استراتیژی حقوقی



و- اخذ بیست و چهارمین دوره امتحان کانکور

در پی انتقال مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به محل جدید، به منظور فراهم سازی محیط مناسب برای آموزش های عملی و ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی، تعمیر جدید لابراتوار انجینیری مطابق نیازهای آموزشی و معیارهای لازم احداث و تجهیز گردید. این لابراتوار با فراهم آوری فضای مناسب، تجهیزات مورد نیاز و امکانات آموزشی، زمینه اجرای مؤثر دروس عملی، انجام آزمایش ها و تقویت مهارت های مسلکی محصلان پوهنځی انجینیری را فراهم ساخته و نقش مهمی در بهبود کیفیت آموزش های عملی و توسعه ظرفیت های علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا ایفا نموده است.

ز- امضاء تفاهم نامه ها با نهادهای مختلف

در راستای گسترش همکاری های علمی، آموزشی، پژوهشی و حرفه ای، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ تفاهم نامه های همکاری متعددی را با نهادهای دولتی، خصوصی، علمی و خدماتی به امضا رساند. هدف از انعقاد این تفاهم نامه ها، توسعه تعاملات بین نهادی، بهره گیری از ظرفیت های مشترک، فراهم سازی فرصت های کارآموزی و اشتغال برای محصلان، اجرای برنامه های مشترک علمی و پژوهشی، تبادل تجارب تخصصی و ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقاتی بوده

است. این همکاری‌ها نقش مؤثری در تقویت ارتباطات مؤسسه تحصیلات عالی آسیا با جامعه، صنعت و سایر نهادهای مرتبط داشته و زمینه رشد و توسعه فعالیت‌های علمی و مسلکی را بیش از پیش فراهم ساخته است.

شماره	لیست تفاهم‌نامه‌ها
۱	مؤسسه تحصیلات عالی هریوا
۲	شرکت ساختمانی و سرک سازی امتس گروپ
۳	افغان پست
۴	پوهنتون غالب
۵	پوهنتون RIMT (هند)
۶	پوهنتون رنا
۷	پوهنتون پلی تخنیک کابل
۸	مرکز حمایه خانواده ولسوالی گذره
۹	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان
۱۰	مؤسسه انکشاف اقتصادی اجتماعی OSED

ح- تدویر برنامه‌های ارتقاء ظرفیت برای کارمندان

به منظور افزایش توانمندی‌های تخصصی، بهبود عملکرد اداری و ارتقای کیفیت ارائه خدمات، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا برنامه‌های متعددی را در زمینه ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و خدماتی برگزار نمود. این برنامه‌ها شامل ورکشاپ‌ها، سمینارها و دوره‌های آموزشی در حوزه‌های چگونگی تطبیق معیارهای ارتقاء کیفیت بود. برگزاری این برنامه‌ها موجب ارتقای دانش و مهارت‌های کارمندان، افزایش بهره‌وری، تقویت فرهنگ پاسخگویی و بهبود کیفیت خدمات اداری در سطح مؤسسه تحصیلات عالی آسیا گردید است.

ط- تطبیق قوانین نافذه و فرامین امیرالمؤمنین حفظه الله تعالی

مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳، در چارچوب قوانین نافذه کشور و رهنمودها و فرامین صادرشده از سوی مراجع ذیصلاح، اقدامات لازم را به منظور تطبیق مقررات در بخش‌های علمی و اداری روی دست گرفت. در این راستا، تلاش گردید تا تمامی فعالیت‌ها و برنامه‌های مؤسسه تحصیلات عالی آسیا مطابق با احکام و مقررات نافذه، از طریق ابلاغ، نظارت و پیگیری مستمر، به گونه منظم اجرا شود. این اقدامات در راستای تقویت نظم اداری، رعایت حاکمیت قانون و بهبود روند اجرایی امور در مؤسسه تحصیلات عالی آسیا انجام پذیرفت.

ی- برگزاری محفل معارفه برای محصلان جدیدالشمول

به منظور تسهیل روند ورود محصلان جدیدالشمول به محیط مؤسسه تحصیلات عالی آسیا و آشنایی آنان با ساختار، قوانین و خدمات آن، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ محفل معارفه محصلان جدیدالشمول را برگزار نمود. در این برنامه، محصلان با رسالت و چشم‌انداز مؤسسه تحصیلات عالی آسیا، ساختار تشکیلاتی، لوایح و مقررات تحصیلی، حقوق و مکلفیت‌های محصلان، خدمات کتابخانه، لابراتوارها، سیستم‌های آموزشی و سایر امکانات و تسهیلات موجود آشنا گردیدند. برگزاری این محفل زمینه سازگاری بهتر محصلان با محیط علمی، افزایش آگاهی آنان از مقررات و خدمات مؤسسه تحصیلات عالی آسیا و تقویت انگیزه و مسئولیت‌پذیری در مسیر تحصیل را فراهم ساخت.



ک- اصلاح پلان استراتژیک مؤسسه و ارسال مجدد آن به وزارت محترم تحصیلات عالی

در راستای بهبود نظام برنامه‌ریزی و انطباق اهداف و فعالیت‌های مؤسسه تحصیلات عالی آسیا با نیازهای روز و رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ پلان استراتژیک خویش را مورد بازنگری و اصلاح قرار داد. این بازنگری با مشارکت مسئولان، اعضای کادر علمی و بخش‌های ذی‌ربط، بر اساس ارزیابی عملکرد، تحلیل نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و چالش‌های موجود و در نظر گرفتن دیدگاه‌های اصلاحی انجام پذیرفت. پس از نهایی شدن

اصلاحات، پلان استراتژیک مطابق اصول و معیارهای تعیین شده تدوین و جهت بررسی، تأیید و طی مراحل بعدی به وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال گردید.

ل- ایجاد کمیته تفتیش داخلی

به منظور تقویت نظام نظارت، ارتقای شفافیت، بهبود پاسخ‌گویی و اطمینان از تطبیق صحیح قوانین، لوایح و طرزالعمل‌های نافذه، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ کمیته تفتیش داخلی را ایجاد و فعال نمود. این کمیته با هدف بررسی و ارزیابی منظم فعالیت‌های علمی، اداری و مالی، شناسایی نقاط ضعف و ارائه راهکارهای اصلاحی، مطابق صلاحیت‌ها و وظایف محوله به فعالیت آغاز نمود. ایجاد این کمیته گامی مؤثر در جهت استحکام نظام کنترل داخلی، ارتقای کیفیت مدیریت، افزایش شفافیت و بهبود عملکرد واحدهای مختلف مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به شمار می‌رود.

م- تطبیق نصاب در پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی به دلیل وقفه ایجاد شده در روند جذب محصلان جدید، در سال ۱۴۰۳ موفق به پذیرش محصل جدید نگردید. از آن جا که محصلان موجود بر اساس نصاب قبلی جذب شده بودند، روند تدریس آنان مطابق نصاب سابق ادامه یافت تا برنامه تحصیلی ایشان بدون ایجاد خلل تکمیل گردد. براین اساس، تطبیق نصاب کلستر شده در این پوهنخی تا زمان پذیرش محصلان جدید و آغاز دوره‌های آموزشی جدید به تعویق افتاده و پس از جذب محصلان جدید، مطابق رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی عملی خواهد شد.

ن- ایجاد سهولت‌های ورزشی

به منظور ارتقای سلامت جسمی و روانی محصلان، استادان و کارمندان و ترویج فرهنگ ورزش در محیط دانشگاهی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ اقدام به ایجاد و توسعه تسهیلات ورزشی نمود. در این راستا، امکانات و تجهیزات لازم برای انجام فعالیت‌های ورزشی و برگزاری مسابقات درون دانشگاهی فراهم گردید تا زمینه مشارکت بیشتر اعضای جامعه دانشگاهی در برنامه‌های ورزشی و تفریحی مهیا شود. ایجاد این تسهیلات نقش مؤثری در افزایش نشاط و شادابی، تقویت روحیه همکاری و رقابت سالم، بهبود سلامت جسمی و روانی و ارتقای کیفیت زندگی دانشگاهی ایفا نموده است.

س- برگزاری بیستمین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس

مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ بیستمین دوره فراغت محصلان سطح لیسانس را با حضور مسئولان، اعضای کادر علمی، خانواده‌های فارغان و جمعی از مهمانان برگزار نمود. در این مراسم، فارغان پس از تکمیل موفقانه برنامه‌های

تحصیلی و احراز شرایط فراغت، اسناد فراغت خویش را دریافت کردند. این برنامه ضمن ارج گذاری به تلاش‌ها و دستاوردهای علمی محصلان، بیانگر تعهد مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و توانمند برای خدمت به جامعه و پاسخ‌گویی به نیازهای کشور بوده و گامی مؤثر در راستای تحقق رسالت آموزشی و علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به شمار می‌رود.



ع- بزرگداشت از روزهای مناسبتی

مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ به منظور پاسداشت ارزش‌های ملی، دینی، فرهنگی و علمی، از مناسبت‌های مهم و روزهای ملی و بین‌المللی مرتبط با مأموریت و اهداف آموزشی خویش تجلیل به عمل آورد. این برنامه‌ها با برگزاری محافل، سمینارها، نشست‌های فرهنگی و علمی و سایر فعالیت‌های مناسبتی، با مشارکت استادان، محصلان و کارمندان برگزار گردید. بزرگداشت از این مناسبت‌ها نقش مؤثری در تقویت هویت ملی و فرهنگی، ترویج ارزش‌های انسانی و اسلامی، افزایش همبستگی میان اعضای جامعه دانشگاهی و ارتقای آگاهی عمومی ایفا نموده است.

ف- افزایش و تسریع اطلاع رسانی

به منظور بهبود نظام ارتباطات، ارتقای شفافیت و دسترسی به موقع تمامی اعضای مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به اطلاعات، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ اقدامات مؤثری را برای افزایش و تسریع روند اطلاع‌رسانی به اجرا گذاشت. در این راستا، از طریق بهره‌گیری از وب‌سایت رسمی، صفحات شبکه‌های اجتماعی، تابلوهای اعلانات، سیستم‌های ارتباطی داخلی و سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی، اخبار، اطلاعیه‌ها، برنامه‌های علمی، فرهنگی و اداری به صورت منظم و به موقع در اختیار استادان، محصلان و کارمندان قرار گرفت. این اقدامات موجب ارتقای شفافیت، تسهیل ارتباطات، افزایش مشارکت ذی‌نفعان و بهبود هماهنگی میان واحدهای مختلف مؤسسه تحصیلات عالی آسیا گردید.

ص- ارسال فصل نامه شماره ۴۴ الی ۴۷ کتاب آسیا

در راستای تداوم فعالیت‌های پژوهشی و نشر منظم دستاوردهای علمی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ شماره‌های ۴۴ الی ۴۷ فصل‌نامه علمی-پژوهشی «کتاب آسیا» را پس از طی مراحل علمی، فنی و ویراستاری، جهت بررسی، تأیید و چاپ به مراجع ذی‌ربط ارسال نمود. این اقدام در راستای حفظ نظم در انتشار فصل‌نامه، حمایت از تولیدات علمی استادان و پژوهشگران و ارتقای جایگاه علمی و پژوهشی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا صورت گرفت و زمینه را برای تداوم نشر آثار علمی مطابق معیارهای نشراتی فراهم ساخت.

ق- برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش‌های تدریس اساتید

به منظور ارتقای کیفیت تدریس، توسعه ظرفیت‌های مسلکی اعضای کادر علمی و بهبود فرآیند آموزش و یادگیری، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ ورکشاپ‌های تخصصی متعددی را در زمینه تقویت روش‌های نوین تدریس برگزار نمود. این ورکشاپ‌ها با هدف آشنایی استادان با رویکردهای محصل‌محور، شیوه‌های مؤثر ارائه درس، استفاده از فناوری‌های آموزشی، روش‌های نوین ارزشیابی، مدیریت صنف درسی و به‌کارگیری ابزارهای آموزشی نوین طراحی و اجرا گردید. برگزاری این برنامه‌ها موجب ارتقای مهارت‌های تدریس، افزایش اثربخشی آموزشی، بهبود کیفیت ارائه دروس و توسعه حرفه‌ای اعضای کادر علمی مؤسسه گردید.

ر- فراهم آوری تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف

به منظور بهبود محیط آموزشی، ارتقای کیفیت خدمات و فراهم‌سازی شرایط مناسب برای فعالیت‌های علمی و اداری، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ اقدامات لازم را برای تأمین و توسعه تسهیلات رفاهی و اداری در شعبات و صنوف

درسی روی دست گرفت. این اقدامات شامل تجهیز صنوف به وسایل و امکانات آموزشی مورد نیاز، بهبود فضای کاری شعبات اداری، تأمین تجهیزات اداری، ارتقای امکانات رفاهی و فراهم‌سازی محیطی مناسب برای استادان، محصلان و کارمندان بود. اجرای این برنامه‌ها نقش مؤثری در افزایش رضایت ذی‌نفعان، بهبود روند ارائه خدمات، ارتقای کیفیت آموزش و ایجاد محیطی مطلوب برای فعالیتهای علمی و اداری ایفا نموده است.

ش - مراسم اهدای (۱۵۰) بورسیه تحصیلی در مقطع لیسانس

به منظور همیاری و حمایت تحصیلی جوانان مستعد و نیازمند با هدف رشد و تقویت تحصیلات عالی کشور و با رویکرد انکشاف جامعه، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا طی مراسمی با حضورداشت معاون مقام ولایت، رؤسای ادارات دولتی، مسئولان پوهنتون‌های دولتی و خصوصی، تجار ملی، علمای کرام، نمایندگان سکتور خصوصی و شخصیت‌های علمی و فرهنگی ولایت هرات، تفاهم‌نامه و قرارداد همکاری‌های دوجانبه را با بنیاد خیریه حبیب‌یار - شرکت ساختمانی اُمتس‌گروپ، و صرافی مطمئن به امضاء رسانید. طبق مفاد این تفاهم‌نامه به تعداد ۱۵۰ بورسیه تحصیلی با حمایت مالی جوانانی که هزینه‌های لازم تحصیلی را ندارند در رشته‌های انجینیری، اقتصاد و مدیریت، حقوق و علوم سیاسی بر اساس نتایج امتحان کانکور متفرقه سمستر خزان ۱۴۰۳ اختصاص می‌یابد. مولوی حیات‌الله مهاجر فراهی معاون مقام ولایت هرات در این مراسم، ضمن بیان اهمیت و ارزش کمک‌رسانی در جامعه، کارکردها و فعالیت‌های خیریه حامیان این برنامه را سودمند عنوان کرده و از شخصیت‌های خیر کشور، به‌خاطر اعطای بورسیه‌های تحصیلی به جوانان و علاقه‌مندان علم و دانش تشکر و قدردانی نمود.



ت - تحقیقات علمی

یک مقاله که توسط مرکز تحقیقات و با همکاری کمیته تحقیقات پوهنخی حقوق و علوم سیاسی نهایی شده در ژورنال پوهنتون هرات با مشخصات آتی اقبال چاپ یافت نشر مقاله علمی - تحقیقی دکتر سید یدالله گوهری، استاد دیپارتمنت حقوق و معاون امور محصلان این مؤسسه، و استاد نثاراحمد محمدی، استاد دیپارتمنت حقوق و رئیس پوهنخی حقوق و علوم سیاسی، عنوان مقاله: تحلیل سیاست‌های رژیم خلق و پرچم و تأثیر آن بر شکل‌گیری قیام ۲۴ حوت هرات نام مجله: مجله علمی پژوهشی اندیشه شماره: ۱۲۹، ویژه‌نامه حماسه قیام خونین ۲۴ حوت.



ث - برگزاری محاکم تمثیلی

در راستای تطبیق برنامه‌های عملی دیپارتمنت قضایی و حارنوالی، در هر سمستر یک الی سه محکمه تمثیلی با حضور و مشارکت فعال دانشجویان سمسترهای هفتم و هشتم برگزار می‌گردد. این محاکم با هدف تقویت مهارت‌های عملی، ارتقای توانایی‌های مسلکی و آشنایی دانشجویان با روند عملی رسیدگی به قضایا در محاکم برگزار می‌شود.

در سال ۱۴۰۳ نیز این برنامه در هر دو سمستر به صورت موفقیت آمیز برگزار گردید و دانشجویان با اجرای نقش‌های مختلف قضایی، حارنوالی، وکالت و سایر جوانب مرتبط با روند دادرسی، فرصت یافتند دانش نظری خویش را در یک محیط عملی تطبیق نمایند. برگزاری این محاکم تمثیلی، زمینه تقویت مهارت‌های عملی، افزایش اعتماد به نفس و آمادگی بیشتر دانشجویان برای ورود به عرصه‌های مسلکی حقوقی را فراهم نموده و نتایج و دستاوردهای مثبت و قابل توجهی برای دانشجویان و دیپارتمنت به همراه داشته است.



خ- برگزاری سیر علمی

در راستای تکمیل آموزش‌های نظری، تقویت مهارت‌های عملی و آشنایی محصلان با محیط‌های کاری و تخصصی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ سیرهای علمی متعددی را برای محصلان پوهنځی‌های مختلف برگزار نمود. این برنامه‌ها با هدف ایجاد پیوند میان آموزش نظری و کاربرد عملی، آشنایی محصلان با فعالیت‌های نهادها و مراکز مرتبط با رشته‌های تحصیلی، توسعه مهارت‌های تحلیلی و افزایش تجربیات علمی و مسلکی آنان اجرا گردید. برگزاری سیرهای علمی نقش مؤثری در ارتقای کیفیت یادگیری، افزایش انگیزه محصلان و تقویت توانایی‌های علمی و حرفه‌ای آنان داشته است.

سیر علمی - تفریحی محصلین و بازدید از اماکن تاریخی و فرهنگی ولایت هرات باستان (ارگ، منظر جهاد، مسجد جامع شریف) به تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۷ که به تعداد ۱۵ تن از محصلین اشتراک داشتند.

سیر علمی محصلین دیپارتمنت قضایی- و حارنوالی و بازدید از ریاست عدلیه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ صورت گرفت و محصلین با بخش‌های مختلف نهاد متذکره و اصول و وظایف شغلی آن آشنا شدند.

به منظور آشنایی محصلان با فعالیت‌های صنعتی و تجاری ولایت هرات، پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی آسیا به همکاری اتاق صنایع و معادن هرات، امروز ۱۸ عقرب ۱۴۰۳ برنامه سیر علمی برگزار نمود.

سیر علمی محصلین اداره و دیپلماسی و بازدید از نمایندگی ریاست ارتباط خارجه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۵ صورت گرفت و محصلین با بخش‌های مختلف نهاد متذکره و اصول و وظایف شغلی آن آشنا شدند.

۲. معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تأیید انجام شدن و یا در حال انجام شدن آن:

 امارت اسلامی افغانستان وزارت تحصیلات عالی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا گزارش پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳ مؤسسه 							
ش	موضوع	فعالیت‌ها	مسئول	زمان اجراء	انجام یافته	انجام نیافته	ملاحظات
۱	استخدام کادر علمی دائم حسب نیاز	اختصاص دادن کادر علمی مناسب دائم و ارتقاء دیپارتمنت	پوهنځی / منظوری مؤسسه	در جریان سال ۱۴۰۳		انجام نیافته	یک دوره از پروسه استخدام تکمیل شده است ولی به علت نبود واجدین شرایط دوباره درخواست به معاونیت علمی مؤسسه ارسال شده است
۲	بازنگری در کاریکولم درسی و مفردات درسی با در نظر داشت نیاز روز در حوزه علم انجینیری ساختمانی	به روز کردن کاریکولم درسی و مفردات درسی مطابق با نیازهای بازار کار	شورای علمی / پوهنځی / مؤسسه	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته		

۳	ارزیابی مستمر اساتید از طرف استاد، دیپارتمنت و محصلین	بهبود سطح تدریس و هماهنگ سازی سیستم آموزشی بر اساس لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی	استاد مربوطه / دیپارتمنت / کمیته تضمین کیفیت پوهنځی	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	
۴	حل مشکلات سیستم کریدت، توسعه نیروی انسانی و فعالیت های دیپارتمنت	برگزاری ورکشاپ هاو کنفرانس های علمی جهت آگاهی دهی تطبیق بهتر سیستم کریدت، توسعه نیروی منابع انسانی و فعالیتهای دیپارتمنت	دیپارتمنت / مؤسسه	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	در جریان معرفی پالیسی کورس ها در مورد سیستم کریدت صحبت شده است برای سمسترهای بهاری و خزان ۱۴۰۳
۵	ارزیابی مستمر از محتوای درسی و مفردات تعیین شده	ایجاد مکانیزم مدون و منظم جهت در دسترس قرار دادن امکانات ارزیابی مستمر از محتوای درسی و سیستم آموزشی به منظور ارزیابی میزان موثریت مفردات طرح شده باتوجه به نیاز جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	
۶	انجام تحقیقات علمی بنیادی و کاربردی در حوزه علم انجینیری سیول	نهادینه ساختن تحقیقات علمی و کاربردی با هدف تولید دانش و کاربردی ساختن آن در ساحه عمل در رشته انجینیری ساختمانی عمومی	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	

۷	برگزاری حداقل یک سینار علمی در طول هر سمستر تحصیلی از سوی محصلان	ترغیب محصلان به شریک ساختن اندیشه‌ها و یافته‌های علمی شان به جامعه اکادمیک و عموم جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	
۸	برگزاری حداقل دو سینار علمی در طول هر سمستر تحصیلی از سوی استادان	ترغیب استادان و کارمندان به شریک ساختن اندیشه‌ها و یافته‌های علمی شان به جامعه اکادمیک و عموم جامعه	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	سه سینار (کنفرانس علمی) در سطح پوهنچی برگزار گردیده است.
۹	به روز کردن، معیاری ساختن و تهیه پلان استراتژیک دیپارتمنت	دیپارتمنت سیول در روشنایی پلان استراتژیک پوهنچی، مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی واقعیت‌های روز پلان استراتژیک خود را خواهند ساخت تا بدین طریق اهداف کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت خود را تنظیم نمایند.	رئیس پوهنچی، آمر دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	
۱۰	به روز رسانی منابع درسی و کتاب‌های ممد درسی در کتابخانه دیپارتمنت	آماده نمودن زمینه دسترسى اساتید به کتاب‌ها و منابع علمی درسی معتبر و منابع ممد درسی جهت تدریس و تحقیق و آموزش	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	

۱۱	نوشتن و یا تبدیل حداقل دو مونوگراف به مقاله علمی - پژوهشی توسط محصلان	تشویق و ترغیب محصلان برای انجام تحقیقات علمی و نوشتن مقالات علمی	دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	نسبتاً انجام شده است	طوریکه یک مونوگراف توسط استاد تبدیل به مقاله شده است و برای چاپ به کتاب تحویل شده است
۱۲	نوشتن حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی توسط استادان دیپارتمنت	تشویق و ترغیب استادان برای انجام تحقیقات علمی و نوشتن مقالات علمی	رئیس پوهنچی، آمریت دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	۳ مقاله تکمیل شده اند
۱۳	تعقیب پلان‌های عملیاتی دیپارتمنت و مربوطه جهت تکمیل اهداف و حصول کیفیت و مؤثریت تدریس و فعالیت‌های دیپارتمنت	تعقیب پلان‌های عملیاتی دیپارتمنت و پلان‌های عملیاتی مربوطه	آمر دیپارتمنت	در جریان سال ۱۴۰۳	انجام یافته	
۱۴	واحد ساختن فرمت لکچرنوها و مواد درسی و کمک درسی مضامین	استندرد سازی و متحد ساختن فرمت آموزشی مضامین و برنامه‌های درسی	کمیته تضمین کیفیت	در جریان سال ۱۴۰۳	نسبتاً انجام شده است	
۱۵	برقراری ارتباط با پوهنتون‌های معتبر دنیا	تلاش در جهت ارتباط و توامیت‌ها با پوهنتون‌های معتبر دنیا در	ریاست پوهنچی		انجام یافته	

(جدول شماره ۱)

۳. معلومات در مورد پیشرفت محصولان:

الف: پیشرفت محصولان

جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

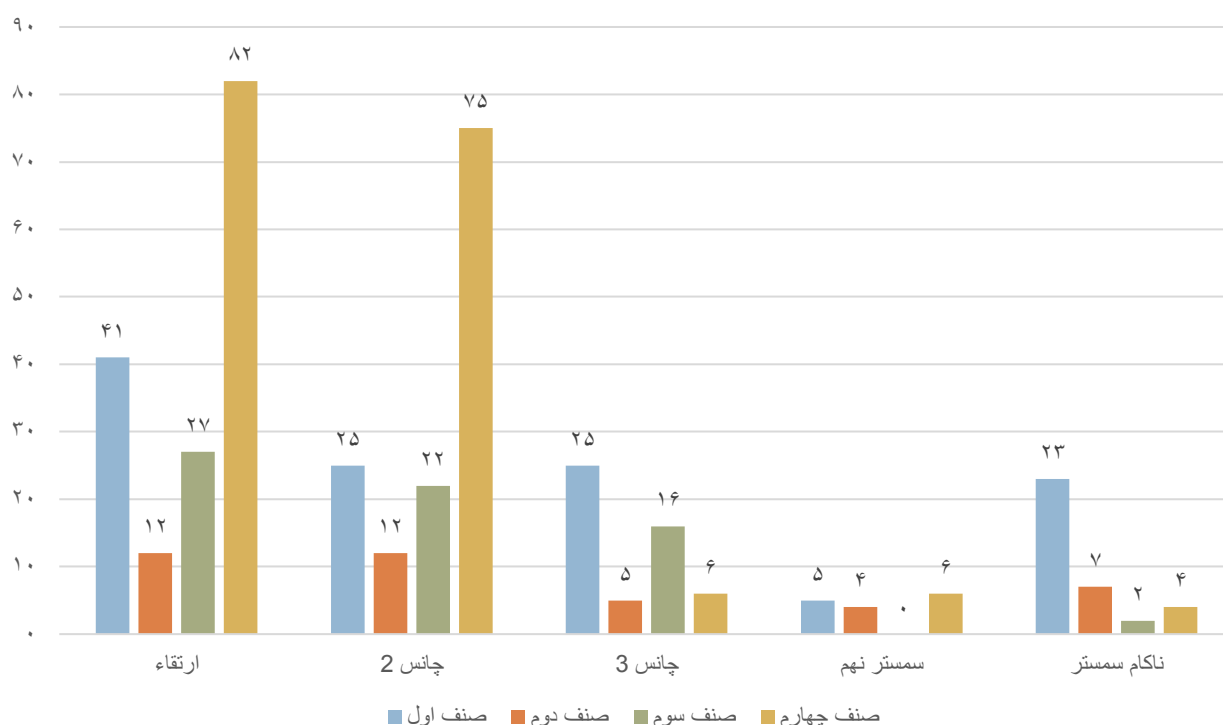
سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
۱۴۰۳	۲۱۸	۱۴	٪۷	۲	۰
۱۴۰۲	۳۶	۱	٪۳	۰	۰
۱۴۰۱	۹۶	۱	٪۲	۰	۰
۱۴۰۰	۱۹۶	۱۱	٪۶	۰	۰

جدول شماره ۲)

جدول پیشرفت سمستروار محصولان (سمستر بهاری ۱۴۰۳)

بهار ۱۴۰۳	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	سمستر نهم	ناکام سمستر	دراپ
صنف اول	۴۱	۲۵	۲۵	۵	۲۳	۰
صنف دوم	۱۲	۱۲	۵	۴	۷	۰
صنف سوم	۲۷	۲۲	۱۶	۰	۲	۰
صنف چهارم	۸۲	۷۵	۶	۶	۴	۰

جدول پیشرفت سمستروار محصولان (سمستر بهاری ۱۴۰۳)

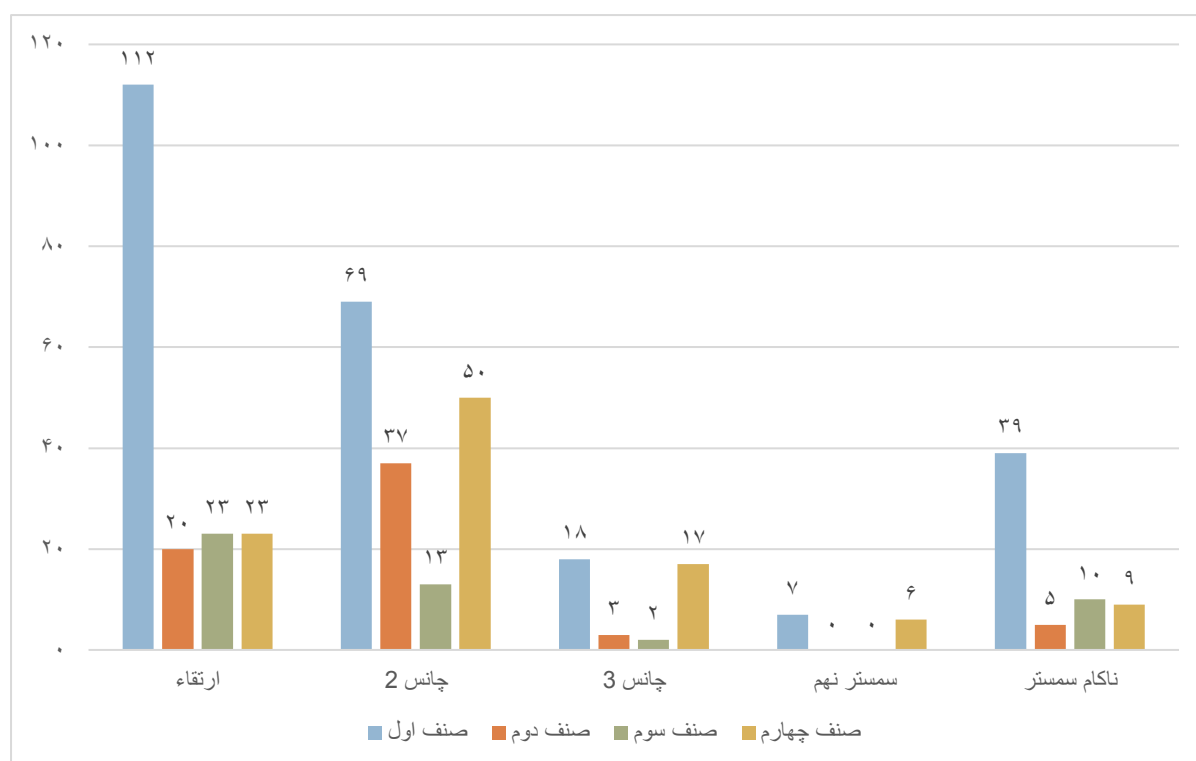


جدول پیشرفت سمستروار محصولان (سمستر بهاری ۱۴۰۳)

جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر خزانگی ۱۴۰۳)

سال ۱۴۰۳	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	سمستر نهم	ناکام سمستر	دراپ
صنف اول	۱۱۲	۶۹	۱۸	۷	۳۹	۰
صنف دوم	۲۰	۳۷	۳	۰	۵	۰
صنف سوم	۲۳	۱۳	۲	۰	۱۰	۰
صنف چهارم	۲۳	۵۰	۱۷	۶	۹	۰

نوت: در مورد تعداد کامل کسانی که ارتقاء نموده اند معلومات کامل در اختیار نیست چونکه امتحانات چانس ها تا هنوز اخذ نشده.



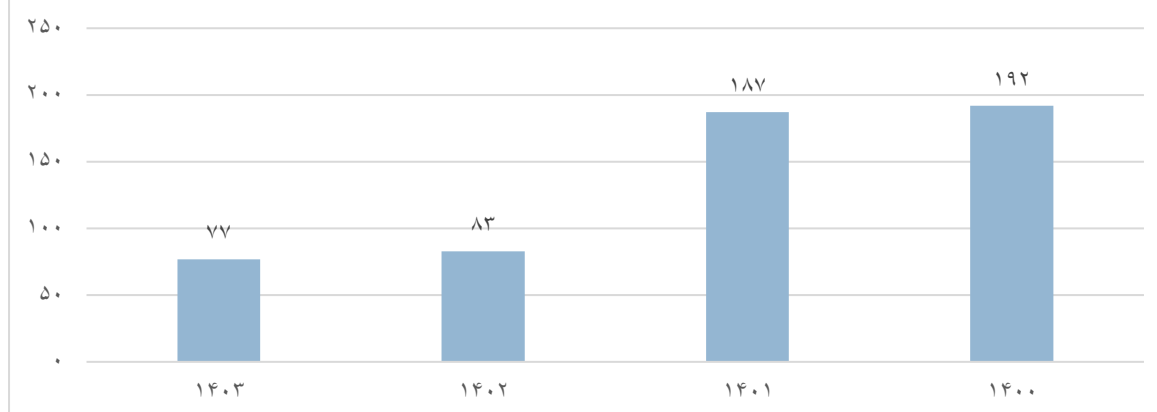
جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر خزانگی ۱۴۰۳)

سال	تعداد فارغان	درصد افزایش نسبت سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
۱۴۰۳	۷۷	/	٪۸
۱۴۰۲	۸۳	/	٪۵۶
۱۴۰۱	۱۸۷	/	٪۸
۱۴۰۰	۱۹۲	٪۳۰	/

ب: جدول فارغان چهار سال اخیر (۱۴۰۰-۱۴۰۳ ه.ش) مؤسسه تحصیلات عالی آسیا

تبصره: (در مورد تعداد و درصد فارغان به تناسب تعدادی که سال اول ثبت نام نمودند و مقایسه کاهش و افزایش فارغان در سالهای مختلف که نشان دهنده میزان کاهش و افزایش پیشرفت و افت محصلان در طول دوره تحصیلی تذکر داده شد.

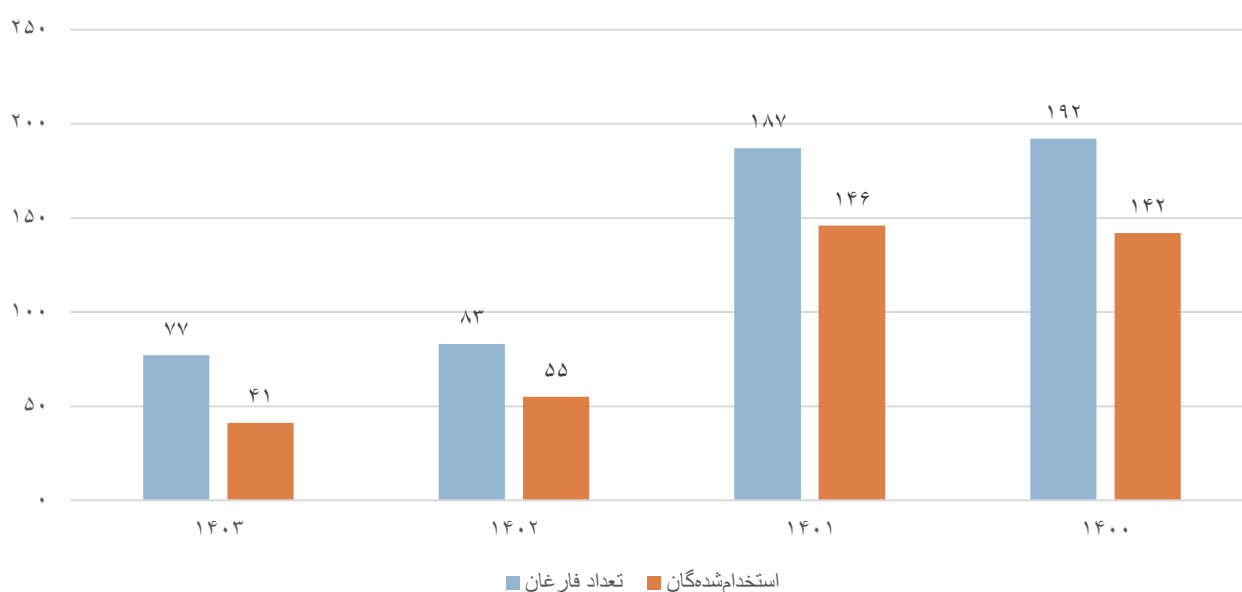
تعداد فارغان در چهار سال اخیر (1400-1403 ه. ش.)



استخدام: (تعداد فارغان سال گذشته که استخدام شده‌اند) جدول استخدام شده‌گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده-گان	درصد استخدام-شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۴۰۳	۷۷	۴۱	%۵۴	۲۴	۵
۱۴۰۲	۸۳	۵۵	%۶۷	۲۰	۱۰
۱۴۰۱	۱۸۷	۱۴۶	%۷۸	۵۵	۱۵
۱۴۰۰	۱۹۲	۱۴۲	%۷۴	۲۱	۱۳

استخدام شده‌گان



ج: نظریات محصلان:

به منظور بهبود مستمر کیفیت تدریس و ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای کادر علمی، روند ارزیابی خودی اساتید در سه پوهنچی پوهنتون آسیا توسط کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی‌ها اجرا گردید. در این برنامه، فرم‌های ارزیابی خودی در اختیار تمامی استادان قرار گرفته و پس از تکمیل، نتایج آن جمع‌آوری شد.

آمریت ارتقای کیفیت پس از توحید نتایج، گزارش نهایی را جهت استفاده در برنامه‌ریزی‌های آموزشی، ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و بهبود مستمر کیفیت تدریس به مراجع ذی‌ربط ارائه می‌نماید.

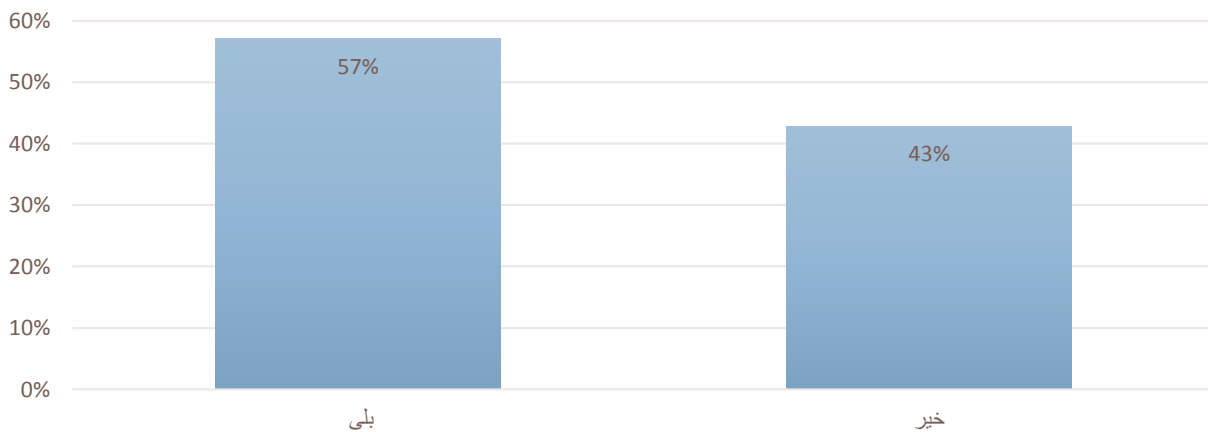
جدول زیر فیصدی کلی نظر محصلان در مورد نحوه تدریس و کیفیت تدریس در پوهنچی‌های سه گانه می‌باشد.

شماره	معیار ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
1	اهمیت دادن به حضور محصلان در صنف.	63%	17%	11%	6%	4%
2	قابل فهم و مناسب بودن منابع درسی (کتاب یا درسنامه).	53%	22%	14%	8%	4%
3	معرفی و توضیح برنامه درسی (کورس‌پالیسی) در هفته اول سمستر.	58%	16%	16%	7%	4%
4	میزان معرفی منابع کمک‌درسی مرتبط به مضمون و کارخانه‌گی برای محصلان	61%	16%	12%	5%	6%
5	ایجاد انگیزه نسبت به مضمون و موضوع درس نو.	47%	26%	14%	6%	7%
6	بیان اهداف/نتایج متوقعه درس نو قبل از شروع درس.	55%	18%	15%	7%	4%
7	رعایت پیوسته‌گی و نظم در ارائه مطالب درسی.	62%	15%	12%	6%	5%
8	نتیجه‌گیری از مطالب درس روزمره به وسیله استاد یا محصل.	42%	23%	17%	15%	4%
9	مدیریت صنف و استفاده مناسب از زمان در صنف (آمدن و بیرون رفتن سر وقت از صنف).	38%	29%	19%	10%	5%
10	قدرت بیان (شیوایی بیان، بلندی و کوتاهی صدا و ...).	40%	24%	23%	8%	5%
11	تسلط استاد بر موضوع درس و توانایی در پاسخ‌گویی به پرسش‌ها.	40%	24%	14%	13%	9%
12	توانایی تفهیم مطالب درسی به صورت کاربردی با مثال‌های روشن و مناسب.	51%	19%	15%	10%	5%
13	سهم دادن محصلان در پروسه درسی (برای بحث و نظر و سؤال..).	45%	26%	14%	9%	6%
14	استفاده از روش‌های متنوع در تدریس.	61%	21%	9%	4%	5%
15	اختصاص دادن وقت کافی برای پاسخ به پرسش‌های محصلان.	63%	10%	13%	5%	9%
16	استقبال از نظرها، پیشنهادها و انتقادهای محصلان و ارائه پاسخ‌های مناسب.	62%	15%	12%	6%	5%
17	رفتار عادلانه و برابر استاد با دانشجویان در صنف و خارج از صنف (محیط درسی).	42%	23%	17%	15%	4%

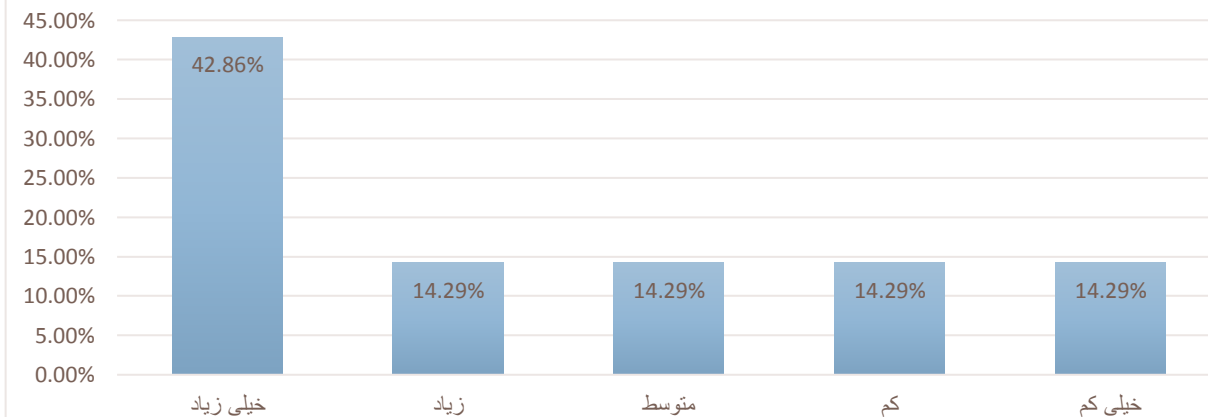
نظریات فارغان پوهنځی اقتصاد:

در نظر سنجی از فارغان جلسه‌ای ترتیب داده شد و از نماینده‌ها، اول نمره‌ها و کسانی که در بازار کار مصروف به کار هستند دعوت گردید تا در جلسه شرکت نمایند. در جلسه ابتدا کاریکولم پوهنځی اقتصاد معرفی گردید سپس از فارغان خواسته شد تا در جهت مؤثریت برنامه‌های علمی این پوهنځی نظرات و پیشنهادات خویش را ارائه نمایند. در این جلسه به تعداد ۱۵ فارغ التحصیل پوهنځی اقتصاد شرکت داشتند که پاسخ‌های آنان به شکل گراف و تشریحی در زیر ارائه گردیده است.

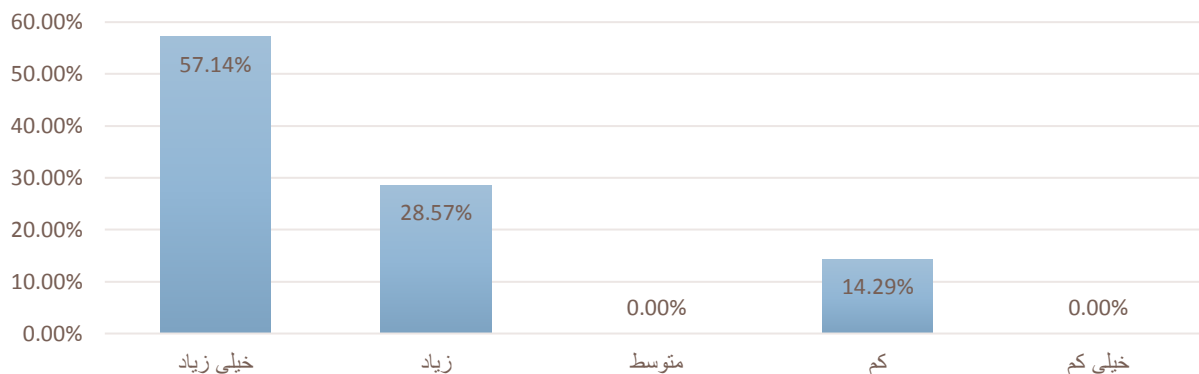
ایا مطابق به رشته تحصیلی خود کار می کنید؟



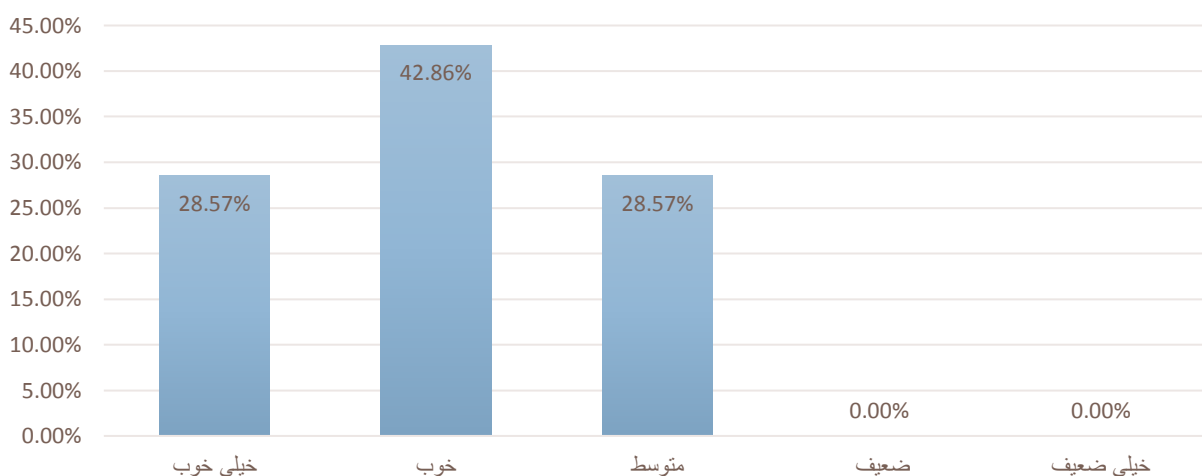
چقدر آموخته‌های دوران تحصیل کمک‌تان کرد تا کار مناسب پیدا کنید ؟



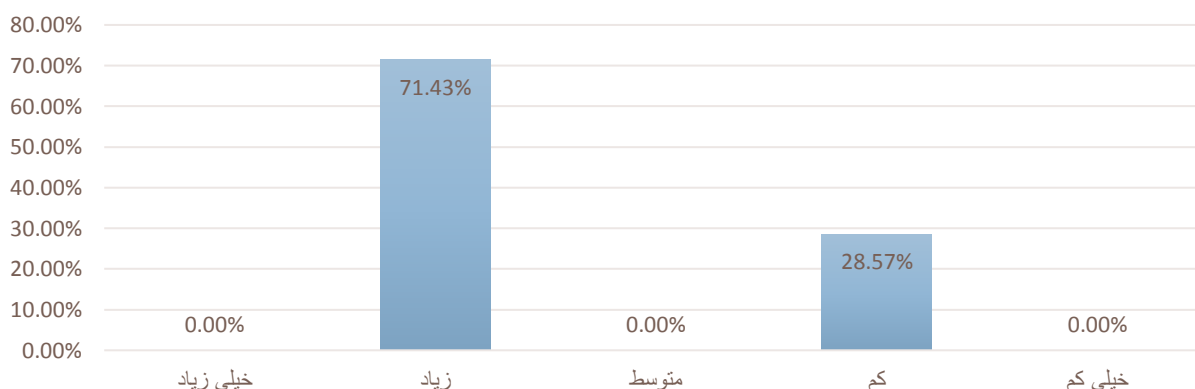
کارهای عملی یا نظری به چه میزان در محیط کار و جامعه کمک‌تان کرد؟



نظرتان درباره نصاب تحصیلی (کاریکولم) رشته شما چیست؟



وضعیت کاری فارغان رشته خود را چگونه می‌بینید و چقدر برای‌تان راضی‌کننده است؟



۱. فکر می‌کنید که رشته/دیپارتمنت شما در مسیر درستی در حرکت است؟

جواب فارغان:

- بلی، در مسیر درست است؛ چون امروز در شرایط فعلی، با در نظر داشت پیشرفت سیستم دولت و نیاز به افراد کارآموده در بخش‌های اقتصادی و آموزش آن‌ها در بخش اقتصاد، می‌تواند کمک بزرگی برای ادارات دولتی باشد.
- بلی.
- رشته اقتصاد در کل بر اساس تئوری‌ها در مورد دیپارتمنت تدریس می‌شود که در آخر، محصلان از اساسات اقتصاد و مدیریت آگاهی حاصل می‌کنند؛ ولی در حد تخصصی، رشته مذکور را نمی‌خوانند. با این حال، اساس رشد و انکشاف در یک کشور، اقتصاد و مدیریت نیز است که مضامین نشان‌دهنده آن است که این رشته در مسیر درستی حرکت می‌کند.
- با توجه به بعضی نواقص، خیر.
- در واقع، رشته مدیریت و اقتصاد در یک مسیر درستی در حرکت است؛ چون مضامین این رشته در واقع با محیط کاری من جورآمد دارد.
- در کل، مدیریت در تمام عرصه‌ها کارآمد است و دیپارتمنت مدیریت در مسیر درست در حرکت است و نظر به تقاضای بازار، رشته اقتصاد دارای مقاطع کاریابی زیادی است؛ در کل می‌توان گفت یکی از بهترین رشته‌ها است.
- به نظر شخصی خودم، بلی، رشته ما می‌تواند در مسیر درستی در حرکت باشد؛ به اساس تفاوت در دیپارتمنت، کاریکولم درسی و انتخاب اساتید محترم باید مورد توجه قرار بگیرد.
- بلی! در صورت تأثیر کاریکولم جدید و اجرای کاریکولم قدیم و مشترک بودن آن، درست است.

۲. کدام آموزه‌ها و مضامینی که در جریان تحصیل خواندید، به عنوان یک فرد تحصیل کرده در جامعه

کمک‌تان کرد و برای شما، جامعه و اطرافیان‌تان کارآمد بود؟

جواب فارغان:

- مضامینی مانند مدیریت پروژه، سازمان و مدیریت، اقتصاد محیط زیست، اقتصاد پولی و محاسبه مالی؛ این مضامین کمک زیادی به ما در عرصه زندگی کرده است.
- کامپیوتر و انگلیسی.

- موضوعات محاسباتی، مارکتینگ، روش تحقیق و مدیریت مالی بوده است؛ ولی خیلی خوب خواهد بود اگر در حد عملی بیشتر کار صورت می‌گرفت .
- مدیریت ارتباطات، مدیریت منابع انسانی، احصائیه و مدیریت مالی .
- مضامینی که من در این رشته خواندم؛ چون اقتصاد کلان و اقتصاد خرد، محاسبه مالی و ثقافت اسلامی برایم کمک نموده است .
- بعضی مضامین مانند سازمان و مدیریت، مالیه‌گذاری، مبانی علم اقتصاد و ثقافت اسلامی واقعاً خوب و تأثیرگذار بوده است .
- مضامینی که در جریان تحصیل خوانده‌ام؛ مضامین محاسباتی، اقتصاد کلان، اقتصاد خرد و احصائیه در جامعه و برای اطرافیان ما کارآمد بوده است .
- محاسبات مالی، اقتصاد افغانستان و مدیریت مالی نیاز است .

۳. جای چه مضامین، مهارت‌ها و آموخته‌ها در رشته شما کم بود که اگر می‌بود و می‌آموختید،

می‌توانستید در محیط کار بهتر عمل کنید و موفق‌تر باشید؟

جواب فارغان:

- مضامینی مانند بانکداری و غیره می‌تواند کمک بهتری در عرصه کاری بکند .
- مضامین عملی .
- در مضمون محاسبه مالی نیاز است به وسیله نرم‌افزارها نیز کار شود که در جریان دوره تحصیل تدریس شد.
- بازاریابی فقط در حد تئوری تدریس شد، ولی هیچ‌گاه تکنیک‌های عملی بازاریابی تدریس نشد. مدیریت مالی فقط در حد تئوری تدریس شد؛ خوب است که از ادارات مالیه‌گیری در حد یک سیر علمی دیدن به عمل آید و روش تحقیق فقط تئوری تدریس شد و بعد از آن تنها موضوع مونوگراف بود و هیچ مقاله تحقیقی با محصلان انجام نشد .
- جای مضامینی که بیشتر مربوط به گرایش‌های دوره ماست؛ فرض مثال، مدیریت تحول .
- مضمون بانکداری در رشته من کم بوده است؛ چون اگر می‌بود، خیلی خوب می‌بود و مضمون کوییک‌بوکس، تعداد کریدت‌های مالیه‌گذاری کم است .

- تمام مضامین عالی بوده، اما اگر جنبه عملی داشت، خیلی بهتر می‌بود؛ چون در محیط کاری، بخش تئوری کم‌کارآمدتر است نسبت به عملی .

- جای مضامین انگلیسی و کامپیوتر در رشته‌ای که خواندیم کم بوده است؛ اگر می‌بود، می‌توانستیم در محیط کار بهتر عمل کنیم و باید انگلیسی و کامپیوتر می‌بود و شیوه‌های بانکداری در افغانستان .

۴. از کدام مضامین زیاد آموختید و لذت بردید و چرا؟

جواب فارغان:

- از مضامین مالیه‌گذاری، سیاست‌های اقتصادی، مدیریت پروژه و غیره زیاد آموختیم و لذت بردیم؛ چون اساتید زحمت کش داشتیم .

- هیچ کدام .

- مضمون محاسبه، مدیریت مالی و مدیریت رفتار سازمانی؛ چون در همان زمان اساتید با تجربه بودند .

- مدیریت ارتباطات، مدیریت منابع انسانی، مبانی علم اقتصاد، مدیریت ریسک و مالیه‌گذاری .

- از مضمون محاسبه مالی زیاد آموختم و زیاد یاد گرفتم. مضمون دلخواه من مالیه‌گذاری و محاسبه بوده است .

سازمان و مدیریت، ثقافت اسلامی، مدیریت ریسک، مضامین احصائیه، مدیریت مالی و تئوری بازی .

- از تمام مضامین در طول هشت سمستر که آموختیم لذت بردیم؛ ولی بیشتر مضامین محاسباتی و احتمالات؛

چون می‌توانیم با محاسبات کارهای زیادتری را انجام دهیم .

- اقتصاد افغانستان (از تجارب گذشته و حال)، محاسبات مالی، سیاست پولی اروپا و تئوری انکشاف .

۵. چه نظر، انتقاد و پیشنهادی برای بهتر شدن وضعیت دانش و مهارت‌های این رشته/دیپارتمنت دارید

تا فارغان بهتری در آینده تقدیم جامعه و بازار کار نماید؟

جواب فارغان:

- اضافه کردن مضامین پیشنهادشده و کارهای عملی بیشتر می‌تواند کمک کند .

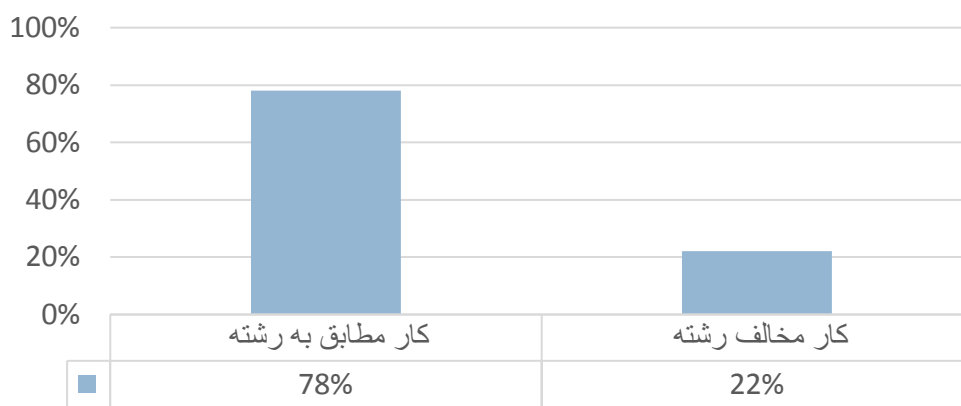
- مضامین عملی اضافه شود .

- خیلی خوب خواهد بود تا مضامین بر اساس نیازمندی‌های بازار کار تدریس شود؛ بحث‌های تئوری کمتر و موضوعات کار عملی زیاد گردد .
- به نظرم بهترین پیشنهادی که می‌توانم بدهم این است که به جای بعضی مضامین، بهتر خواهد بود تا گرایش‌های همان رشته یا دیپارتمنت تدریس شود .
- به نظر من، تعداد کريدت‌های مالی در این رشته اگر اضافه شود، بهتر است؛ چون بیشتر مضامین مالی کريدت آن‌ها کم است و به یادگیری زمان زیاد لازم داریم .
- بخش مدیریت واقعاً عالی است؛ معیارهای عالی و متناسب با تمام رقبا در این بخش، اما اگر بتوانید مانند بخش حقوق، کلینیک داشته باشد، در بخش عملی نیز برای محصلان کمک می‌کند .
- نظر بنده در مورد این رشته این است که مضامینی به دیپارتمنت‌ها انتخاب شود که محصلان بتوانند از آن‌ها مستفید شوند .
- ایجاد محیط و شرایط برای کار عملی فارغان تا با دانش نظری خویش در عمل نیز اجرا و در صورت اجرا، چنین کار تخصصی به وجود خواهد آمد.

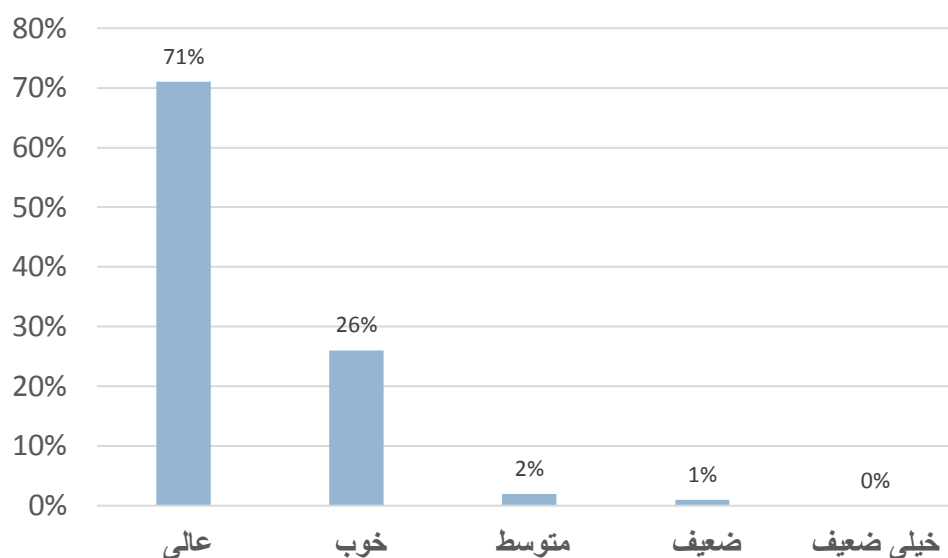
نظریات فارغان پوهنځی انجینیری:

در نظر سنجی از فارغان جلسه‌ای ترتیب داده شد و از نماینده‌ها، اول نمره‌ها و کسانی که در بازار کار مصروف به کار هستند دعوت گردید تا در جلسه شرکت نمایند. در جلسه ابتدا کاریکولم پوهنځی انجینیری (کاریکولم کلستر دیپارتمنت سیول که در تابستان ۱۳۹۹ مورد تأیید وزارت تحصیلات عالی قرار گرفته و برای تمامی نهادهای تحصیلی کشور ارسال شده است) معرفی گردید سپس از فارغان خواسته شد تا در جهت مؤثریت برنامه‌های علمی این پوهنځی نظرات و پیشنهادات خویش را ارائه نمایند. در این جلسه به تعداد ۳۰ فارغ التحصیل پوهنځی انجینیری شرکت داشتند که پاسخ‌های آنان به شکل گراف و تشریحی در زیر ارائه گردیده است و نیز برای جمع آوری نظر فارغان پرسشنامه تهیه و به شکل هارد کپی برای محصلان که در دسترس بودند توزیع گردید و نیز برای تمامی محصلان که در دسترس نبودند در گوگل داک پرسشنامه تهیه گردید و لینک آن برای محصلان ارسال و نظرات شان جمع آوری شد و نظریات فارغان قرارذیل است:

سؤال اول: آیا مطابق به رشته تحصیلی خود کار می کنید یا خیر؟



سؤال دوم: نظر تان درباره نصاب تحصیلی (کاریکولم کلستر) رشته شما چیست؟



سؤال سوم: تجربه کلی شما از آموزش در این رشته چگونه بود و چقدر از این رشته راضی می باشید؟

جواب فارغان:

- اساتید این رشته کاملاً مجرب و با دانش هستند .
- مفردات درسی این رشته مطابق معیارهای جهانی ترتیب گردیده است و ما راضی هستیم .
- عالی بود و رضایت کامل دارم .
- در مفردات درسی کمی تغییرات بیاید، خوب می شود و در قسمت برآورد و مواد ساختمانی معلومات داده شود و لابراتوارهای مهم تری کار شود .
- محیط پوهنتون کاملاً عالی بوده و تمام معیارها را دارد .
- صنوف معیاری گردد و تجهیزات کامل گردد، خوب می شود .
- ۹۵٪ راضی هستم .
- خیلی خوب است .

- رشته انجینیری یکی از مؤثرترین رشته‌های آموزشی در زمینه اشتغال‌زایی و بلندبردن سطح دانش و ظرفیت اجتماعی می‌باشد .
- من از این رشته زیاد راضی هستم، اما محیط کار با چیزهایی که ما خواندیم، زیاد تفاوت دارد .
- ۱۰۰٪ راضی هستم .
- رشته انجینیری یکی از مؤثرترین رشته‌های آموزشی در زمینه اشتغال‌زایی و بلندبردن سطح دانش و ظرفیت اجتماعی می‌باشد؛ رضایت ۱۰۰٪ .
- یک رشته بسیار خوب و دل‌چسب بوده و یک رشته بسیار عالی می‌باشد و من صد فیصد از این رشته راضی می‌باشم .
- یک رشته بسیار عالی؛ بنده صد فیصد از این رشته راضی هستم .

سؤال چهارم: پس از فراغت، از کدام مضامین و آموخته‌ها در محیط کار و جامعه بیشتر استفاده کردید و چگونه؟

جواب فارغان:

- مضامین سروی را بیشتر استفاده کردم؛ چون در همان بخش کار می‌کنم .
- از مضمون واتر سپلای؛ چون در ادارات مرتبط با آن سروکار دارم .
- استاتیک و استرکچر؛ چون در بخش دیزاین کار می‌کنم .
- تمام مضامینی که طی چهار سال خوانش گرفتم .
- استرکچر، کانکریت، سروی، با دیزاین چند ساختمان .
- کانکریت، پروژکت دیزاین، مدیریت، هیدرولیک، دراوینگ و سروی .
- بیشتر از ایریگیشن .
- سروی، مدیریت .
- برآورد .
- بیشترین مضامین، کانکریت، مسائل میکانیک و منجمنت بوده است .
- از مضامین سروی، کانکریت، ریلوی .
- کانکریت، سروی، منجمنت، هایوی .

سؤال پنجم: فکر می‌کنید جای چه مضامینی در نصاب تحصیلی (کاریکولم) رشته شما خالی است؟

جواب فارغان:

- لابراتوارهای پیشرفته‌تر صورت گیرد .
- در ساحات کار به مشکل خوردیم؛ چون مغایرت داشت با اندوخته‌هایمان. نیاز است تا سروی دقیق‌تر تدریس گردد .
- بهترین گزینه وارد کردن مضمون حفظ انرژی در ساختمان‌ها است؛ چون نیاز شدید به آن داریم .
- مواد و مصالح ساختمانی تدریس گردد .
- برنامه سیویل تری‌دی .
- برآورد .

- کارهای عملی کم است و باید با قواعد و جزئیات اداری انجینیری، محصلین بیشتر آگاهی پیدا کنند .
- برآورد .
- باید مضامین تخصصی تر باشد .
- تا حالا متوجه نشده ام .
- سافت ویرهایی که مربوط به انجینیری می باشد .
- آموزش نرم افزارهای دیزاین .
- مضمون تحکیم خاک .

سؤال ششم: برعلاوه درس نظری، در دوره تحصیلی به چه میزان از جنبه عملی/ساحوی/تطبیقی/پرکتیک مضامین استفاده کردید یا نکردید؟ کارهای عملی یا نظری به چه میزان در محیط کار و جامعه کمک تان کرد؟
جواب فارغان:

- دوره پرکتیک، خیلی مسائل را دیدیم که حتی برای ما گفته نشده بود؛ مثلاً نحوه سیخ بندی و غیره .
- در تهداب ساختمان ها، مثلاً تهداب های میخی را فهمیدیم .
- چند پرکتیک رفتیم از طرف پوهنتون که برخی ها در مورد سبک سازی بود و خیلی مفید بود .
- پرکتیک کانکریت ریزی بود و خیلی چیزهای تازه را یاد گرفتیم .
- در پرکتیک حدود ۶۵ فیصد مسائل تازه را یاد گرفتیم .
- خیلی کم تأثیرگذار بوده؛ چون کار ساحوی کمی داشتیم در پوهنتون، ولی دوره پرکتیک مان زیاد کمک مان کرد .
- بلی، دوره های پرکتیک را سپری نمودیم و ۸۵٪ در محیط کار و جامعه برایم کمک نموده .
- آموزش نرم افزارهای دیزاین .
- در وقت که ما محصل بودیم، در حدود ۷۵ فیصد .
- حدود ۹۰ فیصد راضی هستم .
- من زیاد از کارهای عملی استفاده نکردم و متأسفانه مشکل من هم همین نداشتن تجربه است .
- حدود ۹۰٪ راضی هستم .
- به میزان خوب، یعنی به حد ضرورت استفاده گردیده و در محیط کاری کمک زیادی به من کرد .
- در ساحات مسائلی هست که در صنف نیست؛ بناءً باید بیشتر توجه شود و من خیلی چیزهای جدید فرا گرفتم .

سؤال هفتم: در محیط کار تخصصی، بیشتر چه مضامین و آموخته های دوره تحصیل به کمک شما آمد تا در کارتان موفق باشید؟
جواب فارغان:

- همه مضامین؛ بیشتر از مضامین سمسترهای ۵ به بعد .
- مضامین واتر سپلای (آبرسانی شهری).
- سروی، مدیریت و کانکریت .
- سروی، مدیریت .

- ایریگیشن (Irrigation).
- سروی، مدیریت، دیزاین پروژه .
- مضمون مدیریت و سروی .
- تمام مضامینی که طی چهار سال دوره تحصیل خوانش گرفتیم .
- خیلی کمک کرد در کارهای عملی ام .
- سروی، کانکریت .
- مضامینی چون سروی، کانکریت، منجمنت، راه سازی .

سؤال هشتم: چه نظر، انتقاد و پیشنهادی برای بهتر شدن وضعیت رشته/دیپارتمنت خود دارید؟ نظرها،

انتقادات و پیشنهادات:

جواب فارغان:

- بالای لابراتوار و کارهای عملی مضامین بیشتر تمرکز صورت گیرد .
- در مجموع خوب بود، ولی باید بیشتر تلاش شان بالای لابراتوارهای سروی باشد .
- در قسمت فرستادن محصلان به پرکتیک بیشتر کوشش شود .
- پیشنهاد من این است که در عرصه سافتویرهایی که مربوط به انجینیری می باشد و همچنین پرکتیک، بیشتر کوشش شود .
- استخدام اساتید مجرب، ایجاد کارگاه های آموزشی بهتر، نشان دادن ساحة کار عملی برای محصلان .
- دوره تحصیل بنده بسیار یک دوره خوب بود .
- استفاده از کدهای علمی پوهنتون هرات و سخت گیری در حاضری و امتحانات .
- تجربه کافی در ساخت کاریکولم ندارم، ولی اگر روی مضامین منجمنت بیشتر کار صورت گیرد، بهتر خواهد بود .
- افزایش کدر علمی با بالاترین سطح .
- افزایش کدر علمی به میزان ضرورت .
- بیشتر کارهای عملی را در کریکولم جای دهید .
- نظر خاصی ندارم .
- به روی موضوع عملی باید بیشتر تأکید شود و در این رشته باید همیشه کار عملی بیشتر صورت گیرد .

سؤال نهم: به نظر شما سافتویرهایی که در دوران تحصیل گرفتید به چه میزان مؤثر بوده و اگر بوده، میزان

مؤثریت آن در چه حد بوده است؟ همچنین به نظر تان کدام سافتویرها باید تدریس شود؟

جواب فارغان:

- سافتویر اتوکد که در سمستر دوم تدریس می گردد، باید اساسی باشد و استاد مؤثر داشته باشد که ما نتوانستیم از آن استفاده مؤثر بکنیم .
- در سمسترهای ششم الی هشتم نیاز است که نرم افزارهای انجینیری، مثل اتوکد، سیویل D3، ETABS، SAFE و همچنین میکروسافت پروجکت تدریس شوند .
- سافتویرهای بخش آب نیز تدریس شود، خیلی خوب است .

نظریات فارغان پوهنځی حقوق و علوم سیاسي:

پس از نشست‌های مکرر با گروه‌های مختلف فارغین بصورت گروهی و انفرادی، جلسه‌ای با فارغان به روز دوشنبه تاریخ ۱۴۰۳/۲/۲۴ از ساعت ۱۱:۰۰ الی ۱۴:۳۰ به منظور بازنگری نصاب درسی دیپارتمنت قضایی - حارنوالی تدارک دیده شد و بعد از ارزیابی نظریات فارغان موضوعاتی که فارغین در قسمت کاریابی و میزان کاربردی بودن مضامین در ساحه کار بیان نمودند به شرح زیر می باشد:

(۱) مضامین و کاریکولم طرح شده با نیازهای بازار کار تا حد زیادی مطابقت دارد اما خلاءهایی موجود است از جمله غیر تخصصی بودن بعضی از مضامین در رشته قضایی - حارنوالی در سمسترهای پایین تر که به صورت مشترک با دیگر دیپارتمنت‌ها تدریس می شود؛ همچنین برخی از فارغان نسبت به تدریس مضامینی مانند حقوق بشر ۱ و ۲، تحلیل قانون اساسی افغانستان (سیستم سیاسی افغانستان) کمپیوتر، انگلیسی دیدگاه منفی داشتند و تدریس برخی از آن‌ها را برای فارغان رشته قضایی - حارنوالی غیر ضروری می دانستند و معتقد بودند در شرایط حاضر تدریس چنین مضامینی غیرموجه می نماید.

(۲) صرف نظر از کاریکولم دیپارتمنت و با وجود موثر و مفید بودن نصاب درسی و مفردات آن بهتر است تا برنامه‌های عملی، همچون، آداب و تشریفات دیپلماتیک و شبیه سازی سیاسی بیشتر مورد توجه قرار گیرد و در سطح گسترده تر و با تعداد کریدیت بیشتری برگزار شود؛ همچنان دیدگاه اکثریت فارغان بر آن بود که مضامینی که به صورت تمثیلی اجراء می شوندند و دارای کار ساحوی می باشند، هم جذاب تر است و هم کاربردی و موثر.

(۳) کاریابی مطابق رشته تاحد قابل توجهی قابل رعایت است، امادر سال پار به علت تحولات سیاسی و مشکلاتی اقتصادی که در سطح جامعه و سطوح گوناگون قدرت و سیاست روی داده است، امکان تحقق صد در صدی تخصص گرایي و شغل یابی وجود ندارد.

نظریات محصلان از نحوه تدریس

ارزیابی از نحوه تدریس استادان بر اساس طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس ریاست ارتقاء کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی صورت گرفته است دراین ارزیابی محصلانی شامل ارزیابی گردیده اند که فیصدی نمرات سمستر قبل شان بلندتر از ۷۰٪ بوده است.

در پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس استادان از مدیران تدریسی خواسته شد تا محصلانی که سمستر قبل فیصدی نمرات شان بلندتر از ۷۰٪ بوده است را به کمیته ارتقاء کیفیت معرفی نمایند. بعد از معرفی به تعداد ۷۷ محصل در پروسه ارزیابی اشتراک داده شدند.

داده‌های پرسشنامه‌ها در برنامه اکسل داتا انتری گردید و سپس توسط برنامه (EXEL) تحلیل گردید. بعد از تحلیل در برنامه (EXCEL) نتیجه گزارش هر استاد در پاکت‌های سر بسته به استاد تحویل داده شد.

جدول زیر فیصدی کلی نظر محصلان در مورد نحوه تدریس و کیفیت تدریس در پوهنچئی‌های سه گانه می باشد.

شماره	معیار ارزیابی	کلی	فردی	مجموعه	تفصیلی
1	بیان برنامه درسی و اهداف آن در شروع جلسه	61%	26%	9%	2%
2	قدرت بیان و توانایی استاد در تفهیم مطالب درسی	58%	27%	9%	2%
3	تسلط به درس و پیوستگی مطالب	60%	25%	11%	1%
4	تسلط و توانایی در کنترل و اداره نظم صنف	62%	23%	10%	2%
5	اهمیت دادن به پویایی صنف درسی (پرسش و پاسخ، مناقشه، مباحثه و...)	54%	24%	13%	2%
6	ارایه مطالب درسی به صورت کاربردی با مثالهای روشن و مناسب	57%	25%	11%	3%
7	توانایی استاد جهت پاسخگویی به سئوالات محصلان	63%	21%	8%	2%
8	ایجاد انگیزه در محصلان جهت تحقیق و مطالعه	45%	25%	17%	5%
9	استفاده مطلوب از شیوه‌ها و روش‌های نوین در تدریس	48%	27%	15%	4%
10	استفاده از منابع معیاری جدید و دانش روز در تدریس	49%	25%	14%	3%
11	استفاده از وسائل کمک آموزشی بر حسب نیاز	46%	23%	17%	5%
12	میزان آشنا نمودن محصلان به نحوی امتحانات	53%	21%	13%	6%
13	ارزیابی مستمر از محصلان به شیوه‌های متفاوت	45%	24%	16%	4%
14	حضور به موقع و منظم استاد و استفاده بهینه از وقت صنف	68%	17%	7%	4%
15	گشاده‌رویی، رفتار و عملکرد اجتماعی مطلوب	67%	18%	7%	4%

(جدول شماره ۴)

نظر محصلان در مورد بخش‌های اداری پوهن‌های سه گانه

در ارزیابی از بخش‌های اداری پوهن‌های، نحوه برخورد اعضای اداری هر پوهن‌ی در مقابل درخواستی‌های محصلان و نحوه رسیدگی به درخواست‌های آنها مورد ارزیابی قرار گرفته است. در این ارزیابی تمامی محصلان هر پوهن‌ی اشتراک داشتند. پرسشنامه‌های جمع آوری شده توسط برنامه اکسل تجزیه و تحلیل گردیده است.

ریاست پوهنځي ها																			
امکان درستړسي برای رسیدگی به درخواست ها					نحوه برخورد					رسیدگی به پیشنهادات و شکایات					رعایت مقررات تحصیلات عالی				
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی
41%	24%	18%	9%	6%	46%	24%	14%	7%	8%	43%	21%	20%	7%	9%	46%	25%	15%	7%	7%

مدیران تدریسی																			
امکان دسترسی برای رسیدگی به درخواست‌ها					نحوه برخورد					رسیدگی به پیشنهادات و شکایات					رعایت مقررات تحصیلات عالی				
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی
41%	25%	17%	3%	14%	40%	24%	12%	5%	19%	37%	27%	17%	4%	15%	43%	20%	14%	5%	18%

۳. معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌ی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است:

در طی سال ۱۴۰۳، در زمینه بازنگری دوره‌ی برنامه علمی اقدام مشخصی صورت نگرفته است. با این حال، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا ضرورت بازنگری برنامه‌های علمی را در راستای ارتقای کیفیت آموزشی، انطباق با نیازهای روز و رعایت معیارهای وزارت محترم تحصیلات عالی مدنظر داشته و امید است در سال‌اینده، با تدوین برنامه عملی، تشکیل کمیته‌های تخصصی و جلب مشارکت اعضای کادر علمی و سایر ذی‌نفعان، اقدامات لازم در زمینه بازنگری دوره‌ی برنامه‌های علمی به‌گونه منظم و مطابق رهنمودهای مربوطه انجام شود.

۴. گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی

منابع فیزیکی و آموزشی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا با در نظر داشت داشته‌های هر پوهن‌ی به طور خلاصه در جدول ذیل ارائه شده است.

یاد داشت: مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در تایم‌های مختلف درسی برای خدمات تحصیلات عالی برای دانشجویان در حال خدمت‌گذاری است. صنوف و امکانات فیزیکی به طور مشترک در زمان‌های درسی مختلف توسط پوهنخ‌های سه گانه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

شماره	منابع فیزیکی آموزشی	به سطح نهاد	پوهنخ حقوق و علوم سیاسی	پوهنخ اقتصاد	پوهنخ انجینیری	ملاحظات
۱	دفاتر اداری	۱۱	۳	۲	۳	
۲	کانتین‌ها	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۳	مرکز صحتی	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۴	کتابخانه	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۵	کمپوتر لب	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۶	طعامخانه – آشپزخانه همراه تمام لوازم	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۷	اتاق جلسات و کنفرانسها	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۸	مسجد و محل نماز گزاری	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۹	نشرات	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۰	تالار بزرگ	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۱	صنفاهای درسی	۲۳	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۲	بخاری گازی برای گرمای صنفاها و دفاتر	۴۵	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۳	LCD برای تدریس	۴	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۴	چوکی برای صنفاها	۷۱۴	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۵	کولر به دفاتر اداری و صنوف	۴۰	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۶	جنراتور	۳	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۷	غرفه‌های امنیتی	۱	مشترک	مشترک	مشترک	
۱۸	وسیله ضد حریق	۳	مشترک	مشترک	مشترک	

۱۹	میز خطابه	۲۶	مشترک	مشترک	مشترک
۲۰	کمره‌های امنیتی	۲۵	مشترک	مشترک	مشترک
۲۱	گدام‌ها	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۲۲	پارک‌نگ وسایط	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۲۳	تشناب‌ها و دستشوی‌ها عمومی	۹	مشترک	مشترک	مشترک
۲۴	چمن سبز	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۵	باتری و یو پی اس ذخیره برق	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۲۶	مخابره‌های رادیویی	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۷	دستگاه تصفیه آب	۲	مشترک	مشترک	مشترک
۲۸	الماری	۷۶	مشترک	مشترک	مشترک
۲۹	چوکی‌های چرخی دفتری	۲۸	مشترک	مشترک	مشترک
۳۰	میزهای ساده و دفتری	۲۷	مشترک	مشترک	مشترک
۳۱	تابلوهای اعلان	۱	۱	۱	۱
۳۲	سیت‌های کوچ	۱۲	۳	۳	۳
۳۳	دستگاه حاضری بایومتریک	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۳۴	کمره‌های عکاسی و فلمبرداری	۱	مشترک	مشترک	مشترک
۳۵	کمپیوتر	۴۵	مشترک	مشترک	مشترک
۳۶	پرنترها و اسکنرها	۱۴	مشترک	مشترک	مشترک
۳۷	پروجکتورها	۱۸	مشترک	مشترک	مشترک
۳۸	ساعت دیواری	۳۷	مشترک	مشترک	مشترک
۳۹	تخته سفید	۲۶	مشترک	مشترک	مشترک
۴۰	میز مطالعه	۸	مشترک	مشترک	مشترک

(جدول شماره ۵)

۵. منابع بشری و افزایش آن

استادان مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در سال ۱۴۰۳ به (۷۳) تن در سه پوهنځی حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و انجینیری میباشد. همچنان مؤسسه تحصیلات عالی آسیا در بخش‌های اداری، خدماتی و امنیتی به تعداد ۲۷ تن میرسید که مصروف خدمت گذاری در این کانون علمی و تحصیلی بودند.

الف: لیست کامل استادان پوهنځی‌ها سه گانه سال ۱۴۰۳

شماره	پوهنځی	تعداد استادان		تعداد معاونان استاد		تعداد داکتر علمی		تعداد ماستر علمی		تعداد کادر علمی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کادر علمی که مصروف تحصیل داکتر و ماستری اند	تعداد محصلین بر حال	تعداد مجموعی کادر علمی	تناسب کادر علمی/محصل
		دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع					
۱	حقوق و علوم سیاسی	۳	۲۳	۰	۰	۰	۰	۲	۹	۱۴	۱	۷۴	۲۶	۲,۸۴
۲	اقتصاد	۸	۱۸	۰	۰	۰	۴	۵	۱۷	۱۷	۴	۲۰۶	۲۶	۷,۹۲
۳	انجینیری	۵	۱۶	۰	۰	۰	۰	۵	۱۲	۱۵	۱	۱۰۱	۲۱	۴,۸

(جدول شماره ۶)

ب: لیست کامل کارمندان اداری

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان اداری	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد داکتر	تعداد کارمندان که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندان که مصروف تحصیل داکتر، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۴	۲	۱	۰	۴	۰	۱۸,۵
۲	اقتصاد	۴	۱	۲	۰	۴	۰	۵۱,۵
۳	انجینیری	۳	۱	۲	۰	۲	۰	۳۳,۶۷

(جدول شماره ۷)

ج: لیست کامل فنی و تخریکی (لابرات، تکنیشن و...)

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان علمی	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندان که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندان که در برنامه ارتقای دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تعداد کارمندان که مصروف تحصیل	تناسب کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۷۴
۲	اقتصاد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	انجینیری	۱	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱۰۱

(جدول شماره ۸)

د: لیست کامل کارمندان خدماتی :

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان خدماتی	تعداد کارمندان که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندان که مصروف تحصیل بکلوریا، فوق بکلوریا و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۱	۰	۰	۷۴
۲	اقتصاد	۱	۰	۰	۲۰۶
۳	انجینیری	۱	۰	۰	۱۰۱

(جدول شماره ۹)

۶. بررسی عملکرد سال تحصیلی ۱۴۰۳ (نتیجه‌گیری از سال تحصیلی جاری و پلان کاری برای سال تحصیلی آینده)

بررسی عملکرد سال تحصیلی ۱۴۰۳ نشان می‌دهد که مؤسسه تحصیلات عالی آسیا توانسته است بخش عمده‌ای از برنامه‌ها و فعالیت‌های پیش‌بینی‌شده را در حوزه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و اداری به‌گونه موفقانه تطبیق نماید. از مهم‌ترین فعالیت‌های انجام‌شده می‌توان به برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان، برگزاری ورکشاپ‌های کمک‌درسی برای محصلان، امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای مختلف، چاپ و ارسال شماره‌های جدید فصل‌نامه «کتاب آسیا»، برگزاری سیرهای علمی، مراسم فراغت محصلان، توسعه تسهیلات آموزشی، رفاهی و ورزشی، ایجاد کمیته تفتیش داخلی، بازنگری پالیسی‌ها و طرز‌العمل‌ها، اصلاح پلان استراتژیک مؤسسه و تطبیق نصاب کلسترشده در پوهن‌خ‌های مربوط اشاره نمود. مجموع این فعالیت‌ها در ارتقای کیفیت برنامه‌های علمی و بهبود عملکرد مؤسسه تحصیلات عالی آسیا نقش مؤثری داشته است.

در راستای رفع نواقص سال گذشته، اقدامات لازم در بخش‌های مختلف انجام شده است. در زمینه استخدام کادر علمی دایمی، یک دور پروسه استخدام برگزار گردید؛ اما به دلیل نبود متقاضیان واجد شرایط، استخدام نهایی صورت نگرفت و درخواست برگزاری مجدد این پروسه به معاونیت علمی مؤسسه ارسال گردید. در بخش پژوهش، یک مونوگراف با همکاری استادان به مقاله علمی - پژوهشی تبدیل و جهت چاپ به فصل‌نامه «کتاب آسیا» ارسال شد. همچنان، روند یکسان‌سازی فرمت لکچرنوت‌ها، مواد درسی و منابع کمک‌درسی توسط کمیته ارتقای کیفیت به‌صورت نسبی تطبیق گردیده و تکمیل آن در برنامه سال آینده قرار گرفته است.

ارزیابی نتایج آموزشی نشان می‌دهد که محصلان در سال تحصیلی جاری از پیشرفت قابل ملاحظه‌ای در زمینه‌های علمی، عملی و مهارتی برخوردار بوده‌اند. برگزاری برنامه‌های کمک‌درسی، ورکشاپ‌های آموزشی، سیرهای علمی و استفاده از روش‌های نوین تدریس، نقش مؤثری در ارتقای سطح یادگیری، افزایش مشارکت علمی و بهبود دستاوردهای تحصیلی محصلان داشته است.

در خصوص وضعیت اشتغال فارغان، شماری از فارغان سال گذشته موفق به استخدام در ادارات دولتی، مؤسسات خصوصی، سازمان‌های غیردولتی و مراکز آموزشی گردیده‌اند و تعدادی نیز فعالیت‌های حرفه‌ای و تحصیلات عالی خویش را ادامه داده‌اند. این موضوع بیانگر انطباق نسبی برنامه‌های آموزشی با نیازهای بازار کار و جامعه می‌باشد.

نظریات و پیشنهادهای محصلان که از طریق جلسات، نظرسنجی‌ها و تعامل مستقیم دریافت گردیده است، نشان می‌دهد که آنان از کیفیت تدریس، همکاری استادان، برگزاری برنامه‌های علمی و توسعه خدمات آموزشی ابراز رضایت نموده‌اند. در عین حال، پیشنهادهای ارائه‌شده از سوی محصلان در زمینه توسعه امکانات آموزشی و رفاهی مورد توجه قرار گرفته و در برنامه‌های آینده مدنظر قرار خواهد گرفت.

در زمینه بازنگری دوره‌ای برنامه‌های علمی، در سال ۱۴۰۳ اقدام عملی مشخصی صورت نگرفته است؛ با این وجود، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا برنامه‌ریزی لازم را برای آغاز این روند در سال آینده انجام داده و امیدوار است با تشکیل کمیته‌های تخصصی و مشارکت اعضای کادر علمی، بازنگری برنامه‌های علمی مطابق رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی عملی گردد.

از نظر منابع فیزیکی آموزشی، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا از صنوف درسی مناسب، کتابخانه، لابراتوارهای تخصصی، تجهیزات آموزشی، وسایل کمک‌آموزشی و سایر امکانات مورد نیاز برخوردار بوده و در سال جاری نیز با ایجاد لابراتوار جدید انجینیری، بهبود تجهیزات صنوف و توسعه تسهیلات رفاهی و ورزشی، ظرفیت‌های آموزشی خود را بیش از پیش تقویت نموده است.

در بخش منابع بشری، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا از کادر علمی متخصص، متعهد و دارای تحصیلات عالی در مقاطع ماستری و دکتورا و همچنین کارمندان اداری مجرب و آموزش‌دیده بهره‌مند می‌باشد. تعداد استادان و کارمندان متناسب با نیازهای موجود بوده و برنامه‌های ارتقای ظرفیت برگزارشده در سال جاری، زمینه افزایش توانمندی‌های علمی، تخصصی و مدیریتی آنان را بیش از پیش فراهم ساخته است.

با در نظر داشت دستاوردهای سال ۱۴۰۳ و برنامه‌های پیش‌بینی‌شده، مؤسسه تحصیلات عالی آسیا متعهد است با تداوم روند بهبود کیفیت، رعایت معیارهای تضمین کیفیت، توسعه ظرفیت‌های علمی و اداری و اجرای برنامه‌های اصلاحی، زمینه ارتقای هرچه بیشتر کیفیت آموزش عالی و ارائه خدمات علمی مؤثر را در سال‌های آینده فراهم سازد.

پلان عمل سال دوم (۱۴۰۳ ش. مطابق ۱۴۴۶-۱۴۴۵ ق.)

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	ادارات و ارگان های همکار	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار فعالیت طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول											
	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنتون و معاونین	فزیکي، مالی و بشري	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تلاش برای حفظ جایگاه پوهنتون در مرحله اول تضمین کیفیت	بهبود کیفیت و کسب اعتبار اکادمیک	۱
	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۵۰,۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دیپارتمنت ها	معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	فزیکي، مالی و بشري	%۴۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	شناسایی نیازمندی های جامعه و توسعه رشته های تحصیلی		۲

۴	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی ها	دیارتمت ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی ها و	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۵۰	٪۵۰	۰	۰	چاپ فورم، تحلیل داده ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	افزایش شفافیت، بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین شده
	توسعه سیستم های ارزیابی عملکرد کارمندان	فیصدی پیشرفت اجراآت مطابق پلان عملیاتی سالانه	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنچی ها و دیارتمت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	چاپ فورم، تحلیل داده ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین شده
	اجرای برنامه های مؤثر در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، مبارزه علیه مواد مخدر و کاهش آلودگی هوا	تعداد برنامه های دایر شده	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی ها	دیارتمت ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی ها و	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	چاپ بنر، کتلاگ، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارائه خدمات در برنامه های دایر شده	آگاهی از تبعات وخیم مواد مخدر و هشدار مشکلات تغییر اقلیم و آلودگی هوا
۵															۱۰۵،۰۰۰		

۵	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	تدویر منظم صنوف آموزشی، اساتید متخصص، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	انکشاف برنامه‌های علمی و تحقیقاتی	تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری‌شده	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	۸	تدویر جلسات مباحثه و چالش‌ها به منظور نقد و بررسی وضعیت و کیفیت تدریس در پوهنچی‌ها	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
			٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاون علمی و رؤسای پوهنچی‌ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۹	تقویت مرکز تحقیقات علمی جهت کاربردی ساختن تحقیقات علمی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	تحقیقات	معاون عملی و آمر مرکز	پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۵۰۰,۰۰۰	۰	مصارف چاپ کتاب، هزینه انتقال و ارسال به دوایر ذیربط	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۱۲,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۱۰	سهیم ساختن محصلین در تحقیق تحت نظر استادان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۵۰	فزیک، مالی و بشری	پوهنچی ها	معاون علمی و رؤسای	پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۱۱	حمایت و تشویق از مونوگراف های برتر	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۸۰	فزیک، مالی و بشری	پوهنچی ها	معاون علمی و رؤسای	پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
												٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۱۰۵,۰۰۰		%۲۵		%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	معاونیت مالی اداری و رؤسای پوهنځي ها	فزیکي، مالی و بشري	%۵۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تنظیم و انجام سیرهای علمی
دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۳۱,۵۰۰		%۲۵		%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	معاونین پوهنتون و رؤسای پوهنځي ها	فزیکي، مالی و بشري	%۷۵	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تجلیل از مناسبت ها و روزهای ملی و بین المللی
دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	۰	۲۱,۰۰۰		%۲۵		%۲۵	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	معاون علمی و رؤسای پوهنځي ها	فزیکي، مالی و بشري	%۷۵	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	برگزاری سمینارهای علمی برای محصلان در سطح پوهنتون
				۱۲												
				۱۳												
				۱۴												

۱۵	چاپ شمارهٔ ۴۴- ۴۷ فصل‌نامهٔ کتاب آسیا و ارسال آن به تمام پوهنتون‌ها و مؤسسات کشور	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	۱۰۰٪	فزیکي، مالي و بشري	معاون عملي و آمر مرکز تحقیقات	پوهنځي ها و ديارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۵۰,۰۰۰	۰	مصارف چاپ کتاب، هزینهٔ انتقال و ارسال به دواير ذيربط	اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	دستیابی به
۱۶	اشتراک هیئت رهبری پوهنتون در برنامه‌های نشراتی تلویزیون‌ها	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	۱۰۰٪	فزیکي، مالي و بشري	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و ديارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	دستیابی به
۱۷	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و	تدویر برنامه‌های دینی، فرهنگی و تربیتی	۱۰۰٪	فزیکي، مالي و بشري	معاون علمی و مسئول بخش دعوت و ارشاد	پوهنځي ها و ديارتمنت‌ها	پوهنځي ها و ديارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۴۲۰,۰۰۰	۰	پذیرایی، تجهیزات آموزشی	افزایش سطح پیش و سلوک رفتار اسلامی و بهره‌وری محصلان	

۱۸	برگزاری سمینارهای آموزشی محصل محور برای استادان جدیدالتقرر	تعداد برنامه های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	٪۷۵	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ديارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰،۰۰۰	۰	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی تخصصی و بهره وری کارکنان
۱۹	برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش های تدریس	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ديارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۲۱،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۰	برگزاری کورس های آموزش زبان پشتو، زبان انگلیسی و کمپیوتر	تعداد برنامه های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	٪۷۵	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و ديارتمنت ها	۰۱/۰۴/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۳۰،۰۰۰	۰	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی تخصصی و بهره وری کارکنان

۲۱	برگزاری برنامه‌های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد برنامه‌های برگزار شده و سطح افزایش مهارت	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۳۰،۰۰۰	۰	حق الزحمه مدرس، چاپ مواد، پذیرایی، تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی تخصصی و بهره‌وری کارکنان
۲۲	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی باکیفیت متناسب با	برگزاری برنامه‌های آشناسازی محصلان جدیدالشمول با محیط پوهنتون	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت امور محصلان	پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۵۰	٪۵۰	٪۲۵	۱۵،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۳	ارتقای سطح تکریم مراجعین از طریق ارائه خدمات مناسب	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۲۴	رسیدگی به محصلان آسیب پذیر	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و دپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۵۰	٪۵۰	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۵	فراهم آوری تسهیلات رفاهی و اداری برای شعبات و صنوف	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	شورای اداری پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	۵۲,۵۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۶	ایجاد سهولت های ورزشی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	شورای اداری پوهنتون، پوهنځي ها و دپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۳۰	٪۳۰	۵۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۲۷	برنامه‌های کوتاه مدت برای توسعهٔ مهارت‌های تحقیقی محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری	پوهنځی‌ها	معاونیت علمی و رؤسای	پوهنځی‌ها و دیپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	۳۲۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۸	تأمین ترانسپورت رفت و برگشت محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری		پوهنځی‌ها و دیپارتمنت‌ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	۳۰۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۲۹	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی و استخدام کادرهای متعهد و مسلکی	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین		دیپارتمنت‌ها	شورای اداری پوهنتون، پوهنځی‌ها و	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۵۰	٪۵۰	۱۵۰،۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
	توسعهٔ سیستم‌ها و انکشاف																

۴۱	تطبیق اصل و مجازات	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و دپارتمنت ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۵۰٪	۵۰٪	۱۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۲	تدویر ورکشاپ های کاربرد تکنالوژی در سیستم اداری	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری پوهنتون	پوهنځي ها و دپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	۵۰٪	۵۰٪	۲۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۳	ارزیابی مستمر کارمندان اداری	تعداد ارزیابی های انجام شده و میزان انطباق با معیارها	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	دپارتمنت ها	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي ها و	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	چاپ فورم، مشاهده مستقیم، تحلیل داده ها، تدارک جلسات ارائه نتایج	افزایش شفافیت، بهبود کیفیت و انطباق با معیارهای تعیین شده

دست‌یابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	۰	۲۰۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای اداری پوهنتون، پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	معاونیت مالی و اداری پوهنتون	فزیک، مالی و بشری	%۱۰۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	تأمین ترانسپورت برای کادر رهبری و اعضای اداری پوهنتون	گسترش توانمیت‌ها و همکاری‌های علمی و آکادمیک داخلی و	۳۳
	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	۰	۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	ریاست پوهنتون و معاونین	فزیک، مالی و بشری	%۸۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	عقد تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی و ادارات ذیربط		۳۴
	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	۰	۲۱۰,۰۰۰	%۱۵	%۱۵	%۲۵	%۱۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	شورای علمی پوهنتون، پوهنځي‌ها و دیپارتمنت‌ها	ریاست پوهنتون و معاونین	فزیک، مالی و بشری	%۷۰	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	اشتراک اعضای کادر علمی در همایش‌های ملی و بین‌المللی		۳۵

۳۶	افزایش همکاری‌های اکادمیک با ادارات ذیربط بین‌المللی در داخل کشور	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و دپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۳۷	تماس مستمر با ادارات سکتوری در زمینه عرضه خدمات	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنځي ها و دپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۳۸	فراهم‌آوری برنامه‌های کارورزی و کارآموزی برای محصلین و فارغ‌التحصیلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۷۵	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی-اداری و معاونیت محصلان	پوهنځي ها و دپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۳۰/۰۹/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۵۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۳۹	ساخت تعمیر کافی تریا (کانتین)	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و دیپارتمنت ها شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۲۰۰,۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۰	ساخت تعمیر انتشارات (مطبعه)	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و دیپارتمنت ها شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۱۰۰,۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۱	ساخت و تجهیز سالون بزرگ کنفرانس های پوهنتون	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځي ها و دیپارتمنت ها شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰,۰۰۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
انکشاف و تجهیز زیربناها																	

۴۲	ارتقای کیفیت سرعت اینترنت و تجهیز کامپیوتر لب پوهنتون به تکنالوژی مدرن	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیر گذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	بخش ای تی آمریت بخشی مالی و اداری و معاونیت مالی و اداری و پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۳	گسترش فعالیت های وبسایت پوهنتون	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیر گذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	بخش ای تی آمریت معاونیت علمی و آمریت	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
۴۴	حفظ و مراقبت زیر بنا و فضای سبز	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیر گذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۲۰,۰۰۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی		۴۵	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذیربط	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	شورای اداری پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی		۴۶	جذب کمک‌ها و پروژه‌های توسعه‌وی مؤسسات	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی		۴۷	توسعه منابع عایداتی از طریق جذب پروژه‌های حقوقی، اقتصادی و انجینیری	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیرگذاری آن	٪۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها	شورای علمی پوهنتون،	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی‌ها و گزارش‌دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد

۴۸	جلب حمایت تجار ملی به منظور فراهم سازی بورسیه های تحصیلی برای محصلان	سطح تحقق اهداف برنامه و میزان تأثیر گذاری آن	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون و معاونین	شورای علمی پوهنتون، پوهنځی ها و دپارتمنت ها	۰۱/۰۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	مصارف عمومی تطبیق فعالیت، هماهنگی ها و گزارش دهی	دستیابی به اهداف برنامه و بهبود عملکرد کلی نهاد
----	--	---	------	---------------------	-------------------------	--	------------	------------	------------	-----	-----	-----	-----	---	---	--	--

قرار شرح فوق گزارش نظارت سالانه برنامه های علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا از بابت سال (۱۴۰۳) هـش توسط هیئت منتخب زیر از کمیته ارتقای کیفیت این نهاد تحصیلی ترتیب و تقدیم است.

امضاء هیئت تحریر
انجینیر حامد سیرت، رئیس پوهنځی انجینیری

امضاء هیئت تحریر
استاد نثاراحمد محمدی، رئیس پوهنځی حقوق

امضاء هیئت تحریر
استاد محمدشفیق یوسفی، رئیس پوهنځی اقتصاد

گزارش نظارت سالانه سال ۱۴۰۳ برنامه های علمی مؤسسه تحصیلات عالی آسیا توسط هیئت مؤلف کمیته اصلی ارتقای کیفیت مؤسسه ترتیب و در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ کمیته ارتقاء کیفیت مؤسسه طرح، تأیید و درج پروتکل شماره (۱۲) گردید.
گزارش نظارت سالانه مؤسسه تحصیلات عالی آسیا از بابت سال ۱۴۰۳ هـ. ش در جلسه ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ شورای علمی پوهنتون، طرح، تأیید و درج پروتکل شماره (۱۲) گردید.

والسلام

حافظ میرگلابلالالدین میری
رئیس مؤسسه تحصیلات عالی آسیا